



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ORAŠJE

Broj

6

Petak, 29. lipnja 2012. godine, Orašje

OPĆINSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-31-631/12
Orašje, 28.06. 2012.godine

Na temelju članka 35. stavak (3) Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06) i članka 91. stavak (3) Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) Općinsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012.godine, donosi

ODLUKU o prijenosu objekta Vojarne „Sinovi Posavine“ u Bukovoj Gredi

Članak 1.

Općina Orašje prenosi Bosni i Hercegovini objekt Vojarne „Sinovi Posavine“ u Bukovoj Gredi, izgrađen na zemljištu označenom kao:

1. k.č. broj 3943 Poloj livada 2 klase, površine 972 m² i

2. k.č. broj 3944 Poloj, njiva 5 klase, površine 11.174 m² obje upisane u Pl. 1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/39 oranica Poloj u površini od 12.146 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

3. k.č. broj 3945/1 Poloj njiva 5 klase, površine 1.150 m² upisana u PL. br.1881 K.O. Tolisa na imenu

posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/40, oranica Poloj u površini od 1.150 m² upisanoj u e-ZK.uložak br. 749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

4. k.č. broj 3945/2 Poloj njiva 5 klase, površine 1.956 m² upisana u Pl.br. 1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/50 oranica Poloj, u površini od 1.956 m² upisanoj u e-ZK.uložak br. 749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

5. k.č. broj 3946 Poloj, njiva 5 klase, površine 3.973 m² i

6. k.č. broj 3947 Poloj, livada 2 klase, površine 1.889 m², obje upisane u Pl.br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/75 oranica Poloj u površini od 5.862 m² upisanoj u e-ZK.uložak broj 749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

7. k.č. broj 3948 Poloj, livada 2 klase, površine 3.312 m², upisan u Pl. 1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/74 oranica Poloj, u površini od 3.312 m², upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

8. k.č. broj 3949/1 Poloj, livada 2 klase, površine 2.402 m²,

9. k.č. broj 3949/2 Poloj, livada 2 klase, površine 2.302 m²,

10. k.č. broj 3950/1 Poloj, njiva 5 klase, površine 1.851 m² i

11. k.č. broj 3950/2 Poloj, njiva 5 klase u površini od 1.831 m², sve upisane u Pl. br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom

premjeru odgovara k.č. broj 694/53 oranica Poloj u površini od 8.386 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

12. k.č. broj 3951 Poloj njiva 5 klase u površini od 2.470 m² i

13. k.č. broj 3952 Poloj livada 2 klase u površini od 2.435 m² obje upisane u Pl. br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/55 oranica Poloj u površini od 4.905 m² upisanoj u e-Zk.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

14. k.č. broj 3953 Poloj šuma 3 klase površine 766 m²,

15. k.č. broj 3954 Poloj livada 2 klase površine 3.502 m² i

16. k.č. broj 3955 Poloj njiva 5 klase površine 4.163 m², sve upisane u Pl.br. 1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/24 oranica Poloj u površini od 8.431 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

17. k.č. broj 3956 Poloj, njiva 5 klase, površine 2.249 m² upisana u Pl. br. 1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/45 livada Poloj u površini 2.200 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

18. k.č. broj 3957 Poloj, livada 2 klase u površini od 2.260 m² upisana u Pl.br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/46 oranica Poloj, u površini od 2.200 m² upisanoj u e- ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

19. k.č. broj 3958 Poloj, šuma 3 klase u površini od 576 m², upisana u Pl.br.1881 K.O. Tolisa, na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/47 šuma Poloj u površini od 300 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

20. k.č. broj 3959 Poloj njiva 5.klase, površine 4.048 m², upisana u Pl.br.513 K.O. Tolisa na imenu posjednika D.S. Skupština Opštine Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/56 oranica Poloj u površini od 4.048 m², upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

21. k.č. broj 3960 Poloj njiva 5 klase površine 3.402 m² upisana u Pl. br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/57 oranica Poloj u

površini od 3.402 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

22. k.č. broj 3961 Poloj, njiva 5 klase, površine 2.405 m², upisana u Pl. br.1881 K.O. Tolisa, na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/31 oranica Poloj u površini od 2.500 m² upisanoj u e-ZK.uložak br. 749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

23. k.č. broj 3962 Poloj livada 2 klase, površine 5.471 m² upisana u Pl.br. 155 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/6 oranica Poloj u površini od 5.000 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.265 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općine Orašje;

24. k.č. broj 3963/1 Poloj njiva 5 klase, površine 3.056 m²,

25. k.č. broj 3963/2 Poloj livada 2 klase u površini od 2.357 m² i

26. k.č. broj 3963/3 Poloj livada 2 klase u površini od 1.997 m² sve upisane u PL. br.1881.

K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/58 oranica Poloj u ukupnoj površini od 7.410 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

27. k.č. broj 3964 Poloj njiva 5 klase, površine od 8.111 m² upisane u Pl.br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/59 oranica Poloj u površini od 8.110 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

28. k.č. broj 3965/1 Poloj, livada 2 klase, površine 5.890 m² i

29. k.č. broj 3965/2 Poloj, njiva 5 klase, površine 3.830 m² obje upisane u Pl. br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/60 oranica Poloj u površini od 9.720 m² upisanoj u e-Zk.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

30. k.č. broj 3966 Poloj njiva 5 klase površine 2.595 m² upisana u Pl.br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/63 Poloj oranica u površini od 2.595 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

31. k.č. broj 3967 Poloj njiva 5 klase u površini od 2.445 m² upisana u Pl.br. 1881 K.O.

Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/66 Poloj oranica u površini od 2.445 m² upisanoj u e-ZK.uložak

br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

32. k.č. broj 3968 Poloj njiva 5 klase u površini od 6.012 m² upisana u Pl. br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/62 Poloj oranica u površini od 6.012 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

33. k.č. broj 3969 Poloj njiva 5 klase u površini od 5.070 m² upisana u Pl.br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/13 Poloj oranica u površini od 5.100 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

34. k.č. broj 3970 Poloj njiva 5 klase, površine od 4.511 m² upisana u Pl. br. 1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/68 oranica Poloj u površini od 4.511 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

35. k.č. broj 3971 Poloj njiva 5 klase površine 4.435 m² upisana u Pl. 1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/67 oranica Poloj u površini od 4.435 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

36. k.č. broj 3972 Poloj njiva 5 klase, površine 7.104 m² upisana u Pl.br.1881 K.O. Tolisa na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/69 oranica Poloj u površini od 7.104 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

37. k.č. broj 353 Martinuša šuma 3 klase površine 1.270 m², upisana u Pl.br.1196 K.O. Bok na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 662/4 šuma Martinuša u površini od 1.270 m² upisana u e-ZK.uložak 749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

38. k.č. broj 354 Martinuša njiva 3 klase površine 7.317 m², upisana u Pl.br.1196 K.O. Bok na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 662/6 oranica Martinuša u površini od 7.317 m², upisana u e-ZK.uložak 749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

39. k.č. broj 459 Poloj, livada 2 klase, površine 5.566 m², upisan u Pl. br.447 K.O. Bok na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/70 oranica Poloj, u površini od 5.600 m² upisanoj u e-ZK.uložak br.749 K.O.

Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje;

40. k.č. broj 463/1 Poloj njiva 5 klase u površini od 3.754 m² upisana u Pl.br. 447 K.O. Bok na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/48 Poloj oranica u površini od 3.754 m² upisanoj u e-Zk.uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje i

41. k.č. broj 463/2 Poloj njiva 5 klase u površini od 3.755 m² upisana u Pl. 447 K.O. Bok na imenu posjednika Općinsko vijeće Orašje, a što po starom premjeru odgovara k.č. broj 694/71 Poloj oranica u površini od 3.755 m² upisanoj u e-Zk. uložak br.749 K.O. Bok kao državno vlasništvo s pravom raspolaganja u korist Općinskog vijeća Orašje.

Članak 2.

Prijenosom objekta iz članka 1. ove Odluke, prenosi se pravo vlasništva i na zemljištu navedenom u članku 1. ove Odluke na kojem se objekt nalazi, kao i na zemljištu koje služi za njegovu redovitu uporabu.

Članak 3.

Prijenos objekta i zemljišta iz članka 1. ove Odluke vrši se bez naknade.

Članak 4.

Daje se suglasnost da se objekt i zemljište iz članka 1. ove Odluke u katastarskim i zemljišno-knjižnim registrima uknjiže kao vlasništvo Bosne i Hercegovine s pravom korištenja Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

Općina Orašje prenosi objekt i zemljište iz članka 1. ove Odluke na Bosnu i Hercegovinu uz uvjet da se isti vrate Općini Orašje kada prestane potreba za njihovim korištenjem od strane Ministarstva obrane i Oružanih snaga Bosne i Hercegovine, a ovaj uvjet će se ugraditi i u poseban ugovor koji će se potpisati između Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Općine Orašje.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s Vijećem ministara Bosne i Hercegovine potpiše ugovor o prijenosu imovini iz članka 1.ove Odluke, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze, u skladu s ovom Odlukom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj:01-02-912/12
Orašje, 28.06. 2012.godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Orašje 2012.-2017.godine

Članak 1.

Usvaja se Lokalni ekološki akcioni plan općine Orašje 2012.-2017.godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-913/12
Orašje, 28.06. 2012.godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje ("Službeni glasnik Općine Orašje" broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o novčanoj pomoći višečlanim obiteljima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na novčanu pomoć višečlanim obiteljima sa područja općine Orašje.

Članak 2.

Jednokratnu novčanu pomoć tijekom kalendarske godine može ostvariti:

- obitelj sa troje i više djece do 19 godina starosti bez stalnih mjesečnih primanja u iznosu od 80,00 KM po djetetu,
- obitelj sa četvero i više djece do 19 godina starosti čija ukupna mjesečna primanja ne prelaze iznos prosječne mjesečne neto plaće zaposlenih u Federaciji Bosne i Hercegovine za posljednji mjesec u iznosu od 50,00 KM po djetetu,
- samohrani roditelj bez stalnih mjesečnih primanja u iznosu od 120,00 KM po djetetu uz uvjet da je jedan od roditelja preminuo.

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se ostvariti ukoliko roditelj uz zahtjev za odobravanje jednokratne novčane pomoći Centru za socijalni rad Orašje, samostalno ili službenim putem preko Centra za socijalni rad, dostavi sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prebivalištu za roditelje,
- uvjerenje Službe za upošljavanje o neuposlenosti za roditelje ili ovjerene izjave da nisu u radnom odnosu,
- potvrdu poslodavca o iznosu posljednje isplaćene neto plaće (roditelji),
- uvjerenje Mirovinskog fonda o visini mirovine, odnosno odrezak o isplati posljednje mirovine ili uvjerenje izdano od Mirovinskog fonda da nije korisnik mirovine (roditelji),
- izvode iz matične knjige rođenih za djecu,
- potvrdu banke o otvorenom tekućem računu.
- izvod iz matične knjige umrlih za umrlog roditelja

Članak 4.

Na temelju zahtjeva iz prethodnog članka ove Odluke, Centar za socijalni rad Orašje provesti će postupak utvrđivanja prava na dodjelu jednokratne novčane pomoći i odobriti isplatu iste.

Članak 5.

Odobrene jednokratne novčane pomoći uplaćivat će se na tekući račun podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

Sredstva za ostvarivanje prava osiguravaju se u Proračunu općine Orašje na poziciji Grantovi pojedincima - pomoći obiteljima sa troje i više djece.

Članak 7.

Općina Orašje će potrebna sredstva za isplatu odobrenih pomoći na temelju zahtjeva Centra za socijalni rad Orašje dostavljati mjesečno na račun istog.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Orašje".

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-23-914/12
Orašje, 28.06.2012.godine

Na temelju članka 37. stavak 1. točka 14. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 6/02; 5/08; 3/11. i 5/11.), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana, 28. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U**o utvrđivanju naziva nove ulice
u Donjoj Mahali**

Članak 1.

Utvrđuje se naziv nove ulice u Donjoj Mahali:
- **PODBARSKA ULICA** – počinje ulazom iz ulice Vladimira Nazora od parcele označene kao k.č. 567 k.o. Donja Mahala I, krećući se prema jugoistoku pored kanala i ide do parcele označene kao k.č. 1172 k.o. Donja Mahala I i to samo desna strana ulice, s izlazom na Franjevačku ulicu.

Članak 2.

Zadužuje se Služba za gospodarstvo i infrastrukturu općine Orašje za provedbu aktivnosti potrebnih za realizaciju ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-31-915/12
Orašje, 28.06.2012. godine

Na temelju članka 37. Statuta općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“, br. 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) i članka 4. Odluke o uvjetima i načinu dodjele

neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Orašje“, br. 2/07 i 9/07), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U**o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu
neizgrađenog građevinskog zemljišta „Poduzetnička
zona Dusine“ u Orašju**

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje radi izgradnje gospodarskih objekata „Poduzetnička zona Dusine“ u Orašju, u skladu sa Odlukom o usvajanju Provedbenih urbanističkih planova („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 3/98) i to građevinskih parcela, označenih kao:

1. k.č. broj 5758/7 Stan, u površini od 5.600 m², upisana u Pl. broj 1856 K.O. D.Mahala III, kojoj odgovara parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 1742/3 upisana u e-ZK uložak 313 K.O. D.Mahala, iste površine;
2. k.č. broj 5758/32 Stan, u površini od 5.000 m², upisana u Pl. broj 1856 K.O. D.Mahala III, kojoj odgovara parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 1746/3 upisana u e-ZK uložak 313 K.O. D.Mahala, iste površine.

Članak 2.

Cijena zemljišta iz Članka 1. ove Odluke za parcelu pod tačkom 1. iznosi 5,00 KM/m², a za parcelu pod tačkom 2. iznosi 3,00 KM/m² i obuhvata izgradnju osnovne infrastrukture (pristupna-makadamska cesta, priključak na vodovod).

Članak 3.

Postupak dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta provest će se na način utvrđen u Odluci o uvjetima i načinu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Orašje“, br. 2/07 i 9/07).

Članak 4.

U slučaju da se po ovom natječaju ne izvrši dodjela zemljišta označenog u članku 1., temeljem ove Odluke raspisat će se ponovni natječaj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Orašje“.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-31-916/12
Orašje, 28.06.2012.godine

Na temelju članka 83. i 84. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine Županije Posavske“, br. 5/99, 7/00) i članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, br. 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o parcelaciji građevinskog zemljišta „Duhanište-Ogledno polje“ u Orašju

Članak 1.

Parcelacija u svrhu osnivanja građevinskih parcela za izgradnju gospodarskih objekata, građevinskog zemljišta označenog kao k.č. broj 756/1 ukupne površine 23.931 m², upisanog u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, kojoj odgovaraju parcele stare izmjere označene kao k.č. broj 41/4, 41/5 i 50/1 upisane u e-ZK uložak 361 K.O. Orašje, vrši se na slijedeći način:

1. k.č. broj 756/1 Ogledno polje, upisana u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, kojoj odgovara parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 41/4 upisana u e-ZK uložak 361 K.O. Orašje, mjenja površinu sa dosadašnjih 23.931 m² na 8.105 m²;
2. k.č. broj 756/7 Ogledno polje, u površini od 7.700 m², upisana u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, kojoj odgovara parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 41/5 upisana u e-ZK uložak 361 K.O. Orašje, iste površine;
3. k.č. broj 756/8 Ogledno polje, u površini od 7.280 m², upisana u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, kojoj odgovara parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 41/10 upisana u e-ZK uložak 361 K.O. Orašje, iste površine.

Članak 2.

Skica zemljišta iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Nakon što se izvrši parcelacija navedenog zemljišta na licu mjesta, ista će se provesti i u katastru zemljišta kroz geodetsko-katastarske planove katastarske općine Orašje I.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-31-917/12
Orašje, 28.06. 2012.godine

Na temelju članka 37. Statuta općine Orašje („Službeni glasnik općine Orašje“, br. 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) i članka 4. Odluke o uvjetima i načinu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Orašje“, br. 2/07 i 9/07), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta „Duhanište-Ogledno polje“ u Orašju

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje radi izgradnje gospodarskih objekata u Orašju „Duhanište-Ogledno polje“, u skladu sa Odlukom o Urbanističkom planu Orašja i Odlukom o provođenju Urbanističkog plana Orašja („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 1/02), označenih kao:

1. k.č. broj 756/1 Ogledno polje, u površini od 8.105 m², upisana u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, kojoj odgovara

- parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 41/4 upisana u e-ZK uložak 361 K.O. Orašje, iste površine;
2. k.č. broj 756/7 Ogledno polje, u površini od 7.700 m², upisana u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, kojoj odgovara parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 41/5 upisana u e-ZK uložak 361 K.O. Orašje, iste površine;
 3. k.č. broj 756/8 Ogledno polje, u površini od 7.280 m², upisana u Pl. broj 228 K.O. Orašje I, kojoj odgovara parcela stare izmjere označena kao k.č. broj 41/10 upisana u e-ZK uložak 361 K.O. Orašje, iste površine.

Članak 2.

Cijena zemljišta iz točke 1. ove Odluke iznosi 8,00 KM/m² i obuhvata izgradnju osnovne infrastrukture (pristupna cesta, vodovod i odvodnja).

Članak 3.

Postupak dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta provest će se na način utvrđen u Odluci o uvjetima i načinu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Orašje“, br. 2/07 i 9/07).

Članak 4.

U slučaju da se po ovom natječaju ne izvrši dodjela zemljišta označenog u Članku 1., temeljem ove Odluke raspisat će se ponovni natječaj.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku općine Orašje“.

PREDSJEDNIK

Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-31-918/12
Orašje, 28.06.2012.godine

Općinsko vijeće Orašje rješavajući u predmetu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta na korištenje radi građenja firme „Mlin Ivo & Bele“ d.o.o. Oštra Luka, ulica Šošino brdo br. 25, a na temelju članka 44. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 25/03, 16/04 i 67/05) na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012. godine, donosi

R J E Š E N J E

1. Firmi „Mlin Ivo & Bele“ d.o.o. Oštra Luka, ulica Šošino brdo br. 25, dodjeljuje se neizgrađeno građevinsko zemljište označeno kao k.č. broj 1898/33 Poljice u površini od 6.592 m², upisano u Pl. broj 1196 K.O. Bok, kojoj odgovaraju parcele stare izmjere označene kao k.č. broj 439/32 i 439/54, upisane u e-ZK uložak 731 K.O. Bok, iste površine na korištenje radi građenja gospodarsko-poslovnog objekta u skladu sa Odlukom o provođenju prostornog plana općine Orašje i urbanističko-tehničkim uvjetima utvrđenim od nadležnog organa.
2. Za dodijeljeno građevinsko zemljište iz točke 1. ovog rješenja, korisnik je obavezan do pravomoćnosti rješenja platiti naknadu od 4,00 KM/m², što ukupno iznosi 26.368,00 KM, na kapitalni račun općine Orašje broj: 3381802200914171, kod UniCredit banke.
3. Troškove uređenja građevinskog zemljišta snosi korisnik.
4. Korisnik gubi pravo korištenja zemljišta radi građenja ako u roku od jedne godine od pravomoćnosti rješenja o dodjeli zemljišta na korištenje radi građenja, ne podnese zahtjev da mu se izda odobrenje za građenje, odnosno ako u roku od jedne godine od dana izdavanja odobrenja za građenje ne izvede pretežan dio radova na građevini, tj. izgradnju sa prvom nadzemnom stropnom konstrukcijom.
5. Nositelj prava korištenja zemljišta radi građenja koji odustane od namjere da gradi objekt dužan je zemljište vratiti općini Orašje.
6. Po pravomoćnosti rješenja na zemljištu iz točke 1. ovog rješenja, u katastarskim i zemljišnim knjigama izvršit će se uknjižba državnog vlasništva sa pravom korištenja zemljišta radi građenja u korist :

Firme „Mlin Ivo & Bele“ d.o.o. Oštra Luka, ulica Šošino brdo br. 25 sa 1/1 dijelom

O b r a z l o ž e n j e

Služba prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova općine Orašje je na temelju članka 5. Odluke o uvjetima i načinu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Orašje“ br. 2/07 i 9/07) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u stambenom naselju „Poljice-Bočac“ u Boku („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 4/12), raspisala dana 17.05.2012.godine Javni natječaj za dodjelu neizgrađenog građevinskog

zemljišta na korištenje radi građenja u stambenom naselju „Poljice-Bočac“ u Boku.

Nakon razmatranja pristiglih prijava, cijeneći ih prema kriterijima određenim Odlukom o uvjetima i načinu dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta („Službeni glasnik općine Orašje“ br. 2/07 i 9/07), Povjerenstvo za provedbu natječaja je donijelo Zaključak da se zemljište iz točke 1. rješenja dodjeli Firmi „Mlin Ivo & Bele“ d.o.o. Oštra Luka, ulica Šošino brdo br. 25 na korištenje radi građenja uz plaćanje naknade.

Za dodijeljeno neizgrađeno građevinsko zemljište korisnik je obavezan platiti naknadu određenu Odlukom o raspisivanju natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta u Boku („Službeni glasnik općine Orašje“ broj 4/12), u iznosu od 4,00 KM/m² što, budući da zemljište ima površinu od 6.592 m², ukupno iznosi 26.368 KM.

Sukladno članku 16. stavak 2. Zakona o građevinskom zemljištu pribavljeno je mišljenje općinskog pravobranitelja kojim je potvrđeno da se provedeni postupak kao i predložena dodjela zemljišta temelji na zakonskoj osnovi.

Pozivajući se na navedeno utvrđeno je da su ispunjeni uvjeti za primjenu članka 44. i članka 45. stavak 1. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 25/03, 16/04 i 67/05), te je odlučeno kao u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, tužbom koja se podnosi Županijskom sudu u Odžaku, u roku od 30 dana od dana prijema ovog rješenja.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj:01-23-668/12
Orašje, 28.06. 2012.godine

Na temelju članka 14. stavak 4. Odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/09) Općinsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012.godine donosi

Z A K L J U Č A K

o rezultatima Javnog natječaja za dodjelu lokacija radi privremenog korištenja javnih površina, broj: 01-23-668/12 od dana 10.05.2012.godine

1. Javna površina u Orašju, Osmu ulica bb (lokalitet Jug III – Srednjoškolski centar), ukupne površine 24,00 m², dodjeljuje se na privremeno korištenje ponuđaču „Martinović“ d.o.o. Ugljara 94., po cijeni od 11,50 KM/m².

2. Zadužuje se Služba za gospodarstvo i infrastrukturu općine Orašje da po pravomoćnosti ovog Zaključka, donese rješenje o privremenom korištenju javne površine, u skladu s Odlukom i Javnim natječajem.

Obrazloženje

Općina Orašje, u skladu s Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 2/09), raspisala je Javni natječaj za dodjelu lokacija radi privremenog korištenja javnih površina (broj: 01-23-668/12 od dana 10.05.2012. godine). Predmet Javnog natječaja bile su tri lokacije javnih površina u Orašju, Jug III, kod novog Srednjoškolskog centra kako slijedi:

- 1.1. Lokacija br.1. – Osmu ulica bb, ukupne površine 16,00 m²,
- 1.2. Lokacija br.2. – Osmu ulica bb, ukupne površine 16,00 m² i
- 1.3. Lokacija br.3. – Osmu ulica bb, ukupne površine 24,00 m².

Lokacije su namijenjene postavljanju montažnih objekata tipa kiosk, radi obavljanja trgovine na malo (novine, duhanske prerađevine, suveniri, knjige, papirna konfekcija i sl.), te ugostiteljske djelatnosti (objekt brze prehrane i sl), a dodjeljuju se na period od dvije godine.

Na navedeni Javni natječaj pristigla je jedna ponuda ponuđača „Martinović“ d.o.o.Ugljara 94., čijom analizom je Komisija za dodjelu lokacija za privremeno korištenje javnih površina putem javnog natječaja utvrdila da ispunjava sve uvjete natječaja.

S obzirom na navedeno, a sukladno članku 13. Odluke, Općinsko vijeće Orašje odlučilo je kao u izreci Zaključka.

Pouka o pravnom lijeku: Sudionici natječaja imaju pravo izjaviti prigovor na Zaključak u roku od osam dana od dana prijema Zaključka. Odluka Općinskog vijeća po prigovoru je konačna.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA

OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-05-730/12
Orašje, 28.06.2012.godine

Na temelju članka 37. stavak 1. točka 9. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj: 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje na svojoj sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o podnošenju zahtjeva za odgodu privatizacijskih aktivnosti JP “Komunalac“ d.o.o. Orašje

Članak 1.

Donosi se Zaključak o podnošenju zahtjeva Agenciji za privatizaciju u Županiji Posavskoj za odgodu provođenja privatizacijskih aktivnosti JP “Komunalac“ d.o.o. Orašje, predviđenih Programom rada Agencije za privatizaciju u Županiji Posavskoj za 2012. godinu.

Članak 2.

Za podnošenje zahtjeva iz članka 1. ovog Zaključka ovlašćuje se predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Orašje“.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinsko vijeće
Broj: 01-02-919/12
Orašje, 28.06.2012.godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11) i članka 33. Statuta J.U. "Centar za socijalni rad" Orašje, Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2012.godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o neusvajanju Izvješća o radu
J.U. “Centar za socijalni rad“ Orašje za 2011.godinu**

Članak 1.

Ne usvaja se Izvješće o radu J.U. “Centar za socijalni rad“ Orašje za 2011.godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

PREDSJEDNIK
Antun Mikić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Općina Orašje
Općinsko vijeće

Broj:01-02-905/12
Orašje, 26.06.2012.godine

Na temelju članka 37. Statuta Općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 6/02, 5/08, 3/11 i 5/11), Općinsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 26.06.2012.godine donosi

Z A K L J U Č K E
**sa tematske sjednice održane dana 26.06.2012.godine
na temu „Stanje poljoprivrede na području općine Orašje“**

Članak 1.

1. Općina Orašje inicirat će aktivnosti na izradi Strategije razvoja poljoprivrede Županije Posavske, od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Županije Posavske.

2. Općina Orašje organizirat će Okrugli stol na temu „Strateški plan razvoja poljoprivrede Županije Posavske“ u narednih 30 dana.

3. Služba za gospodarstvo i infrastrukturu općine Orašje, za narednu radnu sjednicu Općinskog vijeća Orašje pripremit će prijedlog Odluke o poticajnim mjerama za razvoj poljoprivrede na području općine Orašje za 2012.godinu, a na temelju rasprave na današnjoj sjednici.

Članak 2.

Ovi Zaključci objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Predsjednik
Antun Mikić, v.r.

P
d
s
j
e
d
n
i
k

OPĆINSKI NAČELNIK

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE

Općinski načelnik
Broj: 01-02-825/12
Orašje, 18.06.2012.godine

Na temelju članka 15. stavak 1. alineja 8. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacija BiH“, broj 49/06) Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Orašje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Orašje („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/10, 8/10, 7/11 i 2/12) u članku 11. stavak 1. broj „84“ zamjenjuje se brojem „82“, broj „7“ zamjenjuje se brojem „8“, broj „24“ zamjenjuje se brojem „18“, a broj „59“ zamjenjuje se brojem „58“.

Članak 2.

U članku 12. točka 3. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera“ brišu se, a iza riječi „fakultet“ dodaju se riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja pravne ili ekonomske struke“.

U točki 4. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera“ brišu se, a iza riječi „fakultet“ dodaju se riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja iz oblasti političkih nauka, pravne ili ekonomske struke“.

U točki 10. u dijelu Broj izvršitelja riječ „jedan“ zamjenjuje se riječi „dva“.

Članak 3.

U članku 13. točka 3. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera“ brišu se, iza riječi „fakultet“ dodaju se riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja pravne struke“, a u dijelu Naziv grupe poslova riječi „i normativno-pravni“ brišu se.

Iza točke 4. dodaje se nova točka 4a. koja glasi:

„4a. Viši samostalni referent za vođenje matične evidencije

Opis poslova:

- 1) priprema podatke i dokumentaciju o pitanjima koja se odnose na naknadne upise u matične knjige i ispravke podataka u matičnim knjigama i priprema pojedinačne akte o tim pitanjima,
- 2) vodi MKR, MKV i MKU i obavlja poslove u svezi vođenja matičnih knjiga,
- 3) izdaje izvode iz matičnih knjiga,
- 4) obavlja prethodne radnje za postupak sklapanja braka i sam čin sklapanja braka,
- 5) sastavlja zapisnik o priznanju očinstva,
- 6) obrađuje i dostavlja statističke podatke,
- 7) priprema i podnosi izvješće o radu,
- 8) obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS/VI stupanj, pravni ili ekonomski smjer, najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme predviđene ovim Pravilnikom, položen stručni ispit.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: viši samostalni referent

Broj izvršitelja: jedan.“

U točki 8. u dijelu Broj izvršitelja riječ „četiri“ zamjenjuje se riječi „tri“.

Članak 4.

U članku 14. točka 4. - radno mjesto „Stručni suradnik za pripremu i vođenje projekata“, mijenja se i glasi:

„4. Viši stručni suradnik za projekte i koordinaciju poslova Centra za poduzetništvo

Opis poslova:

- 1) prikuplja i vrši selekciju podataka potrebnih za izradu razvojnih strategija i projekata, te sudjeluje u pripremi i izradi istih za apliciranje prema fondovima EU, međunarodne zajednice i viših nivoa vlasti,
- 2) vrši pripreme i sudjeluje u izradi investicionih programa i apliciranju projekata u oblasti iz djelokruga Službe,
- 3) sudjeluje u izradi programa i planova kapitalnih ulaganja za uređenje građevinskog zemljišta, rekonstrukcije i izgradnje javnih cesta i ostalih objekata komunalne infrastrukture,
- 4) sudjeluje u izradi izvješća, praćenju implementacije strategija, projekata i programa na nivou općine i surađuje sa organizacijskim jedinicama uspostavljenim u federalnim i županijskim ministarstvima, međunarodnim institucijama i fondovima,
- 5) obavlja pripremu i izvršne operativne poslove realizacije, nadzora i praćenja implementacije odobrenih razvojnih investicionih projekata podrške,
- 6) formira bazu podataka po gospodarskim granama, te vrši ažuriranje iste,
- 7) koordinira i obavlja poslove Centra za poduzetništvo, a naročito: edukaciju i savjetovanje MSP-a, obrtnika i poljoprivrednika prilikom osnivanja i vođenja tvrtke, te pružanje pomoći i podrške u pripremi i prijavi na javne pozive, kao i suradnju s domaćim i stranim ulagačima, u funkciji poticanja njihovog investiranja na području Općine,
- 8) stara se o upravljanju i održavanju prostora Centra za poduzetništvo, poslovnog inkubatora i poduzetničkih zona, te radi na njihovoj promociji,
- 9) organizira savjetovanja, treninge i obuku u cilju pokretanja vlastitog biznisa,
- 10) obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS/VII stupanj, ekonomski fakultet, dvije godine radnog staža u struci nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme predviđene ovim Pravilnikom, položen ispit općeg znanja.

Vrsta djelatnosti: osnovna

Naziv grupe poslova: studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi

Složenost poslova: složeniji

Status izvršitelja: državni službenik

Pozicija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Broj izvršitelja: jedan.“.

U točki 5. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera“ brišu se, a iza riječi „fakultet“ dodaju se riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja građevinske, arhitektonske, tehničke ili ekonomske struke“.

U točki 6. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera“ brišu se, a iza riječi „fakultet“ dodaju se riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja pravne struke“.

Članak 5.

U članku 15. točka 4. - radno mjesto „Viši referent za riznicu i računovodstvo“ mijenja se i glasi:

„4. Viši samostalni referent za riznicu i računovodstvo

Opis poslova:

- 1) vrši pripremu i analizu podataka i dokumenata za pripremu i izradu proračuna i izvješća o izvršenju proračuna,
- 2) vrši zaključna knjiženja i izrađuje godišnji obračun proračuna,
- 3) računski obrađuje, kontira i knjiži situacije po ugovorima i ostalim financijskim dokumentima,
- 4) priprema i unosi podatke u periodične obrasce,
- 5) prati urednost priliva prihoda, vrši kontrolu i kontiranje općinskih prihoda, te kontrolira izradu završnog računa,
- 6) kontrolira i usklađuje likvidaciju ukupnih općinskih rashoda i rashoda po službama pojedinačno,
- 7) radi evidenciju stalnih sredstava i sitnog inventara, obračunava amortizaciju, vrši izmjene u evidenciji stalnih sredstava i stara se o inventurnim brojevima za ista,
- 8) obavlja poslove u sustavu riznice sa ovlastima u korištenju aplikacija (održavanje računovodstvenog flex-polja službi, subanalitika, projekata i funkcija; otvaranje i zatvaranje razdoblja u GL; knjiženje u GL i iz pomoćnih knjiga; mogućnost unošenja korektivnih knjiženja; unos, odobrenje, storniranje naloga za knjiženje; unos/učitavanje bankovnih izvoda; ručno/automatsko poravnanje izvoda svih transakcijskih i depozitnih računa; održavanje informacija za pomoćnu knjigu upravljanja gotovinom, nabavu i obveze; pregled i pretraživanje informacija pomoćne knjige upravljanja imovinom, stalnih sredstava, nabave; otvaranje/zatvaranje perioda u modulu obveza i

pomoćne knjige potraživanja; pretraga plaćanja, faktura i dobavljača i ostalih informacija iz modula obveza i nabave; održavanje kategorija izlaznih faktura; održavanje uvjeta plaćanja; održavanje kategorije i lokacije nabave i stalnih sredstava; održavanje metoda amortizacije; unos/održavanje stalnih sredstava, te druge po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika),

- 9) obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: VŠS/VI, ekonomski smjer, najmanje tri godine radnog staža nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme predviđene ovim Pravilnikom, položen stručni ispit.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti

Naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni

Složenost poslova: složeni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: šef unutarnje organizacijske jedinice

Broj izvršitelja: jedan.“.

Članak 6.

U članku 16. točka 1. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „građevinski, arhitektonski, geodetski, pravni, ekonomski ili tehnički fakultet“ zamjenjuju se riječima „fakultet za uslužni biznis“.

U točki 5. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera“ brišu se, a iza riječi „geodezije“ dodaju se riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja pravne ili geodetske struke“.

Članak 7.

U članku 17a. točka 2. u dijelu Uvjeti za vršenje poslova riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja odgovarajućeg smjera“ brišu se, a iza riječi „fakultet“ dodaju se riječi „ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja ekonomske struke“, a u dijelu Naziv grupe poslova riječi „upravno rješavanje i“ brišu se.

U točki 3. alineje od 6) do 9) brišu se, a alineja 10) postaje alineja 6).

Iza točke 7. dodaje se nova točka 8. koja glasi:

„8. Skladištar na carinskom terminalu

Opis poslova:

- 1) smješta u skladište robu koja se privremeno oduzima na carinskom terminalu,
- 2) vodi evidenciju o robi u skladištu,
- 3) izdaje robu koja se poslije provedenog postupka vraća vlasnicima,

- 4) slaže robu po ustrojenom redu kako ne bi došlo do oštećenja i kvara na istom,
- 5) obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe po nalogu pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Uvjeti za vršenje poslova: SSS, do šest mjeseci radnog staža.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti i pomoćni poslovi

Naziv grupe poslova: operativno-tehnički

Složenost poslova: jednostavni

Status izvršitelja: namještenik

Pozicija radnog mjesta: referent

Broj izvršitelja: jedan.“.

Članak 8.

U članku 22. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

„3. Savjetnik Općinskog načelnika za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove

Opis poslova:

- 1) za potrebe Općinskog načelnika, daje stručna objašnjenja i mišljenja o određenim pitanjima iz oblasti u kojoj je savjetnik,
- 2) pomaže Općinskom načelniku u donošenju, pripremanju i izvršavanju odluka i drugih akata iz njegove nadležnosti,
- 3) priprema materijale za potrebe realizacije poslova Općinskog načelnika, za oblast u kojoj je savjetnik,
- 4) sudjeluje u pripremi i organizaciji konferencija za tisak za potrebe Općinskog načelnika,
- 5) prisustvuje sastancima i sjednicama, a prema nalogu Općinskog načelnika,
- 6) prezentira projekte iz oblasti prostornog uređenja Općine i potiče i koordinira aktivnosti na rješavanju imovinsko-pravnih pitanja,
- 7) sudjeluje u pripremi i uređivanju publikacija i propagandnih materijala o projektima razvoja Općine,
- 8) sudjeluje u pripremi i organizaciji konferencija, stručnih skupova, rasprava i sl., u svrhu rješavanja pitanja iz oblasti u kojoj je savjetnik,
- 9) ostvaruje suradnju sa međunarodnim organizacijama, nevladinim organizacijama, udruženjima i drugim asocijacijama u vezi sa implementacijom prostornog uređenja općine,
- 10) analizira i ocjenjuje efikasnost provedenih aktivnosti te u skladu sa postignutim učincima predlaže odgovarajuće smjernice i primjenjuje druge metode i oblike u aktivnostima Općine,
- 11) inicira, sudjeluje u izradi i izrađuje razvojne projekte u oblasti za koju je savjetnik,
- 12) obavlja i druge poslove iz djelokruga radnog mjesta po nalogu Općinskog načelnika.

Savjetnik Općinskog načelnika za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Uvjeti za vršenje poslova: VSS/VII stupanj, fakultet za uslužni biznis, pet godina radnog staža u struci nakon stjecanja odgovarajuće stručne spreme predviđene ovim Pravilnikom, položen ispit općeg znanja.

Vrsta djelatnosti: osnovna djelatnost

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršitelja: nema status državnog službenika

Pozicija radnog mjesta: savjetnik rukovoditelja

organa

Broj izvršitelja: jedan.“.

Članak 9.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, Općinski načelnik rasporedit će državne službenike i namještenike u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“, a primjenjivat će se od 01.07.2012.godine.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA POSAVSKA
OPĆINA ORAŠJE
Općinski načelnik

Broj: 01-34-759/12
Orašje, 06.06.2012.godine

Na temelju članka 56. Zakona o državnim službenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11) i članka 34. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj 7/10 i 5/11) Općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o stručnom usavršavanju i osposobljavanju

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblici i načini stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnog službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Orašje (u daljnjem tekstu: Općinski organ uprave).

Članak 2.

Pod stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem smatra se organizirano i stalno usavršavanje postojećih i stjecanje novih stručnih znanja državnog službenika i namještenika.

Članak 3.

Državni službenik i namještenik ima pravo i obvezu da se u tijeku rada neprestano stručno osposobljava i usavršava za uspješno obavljanje poslova svog radnog mjesta i izvršavanje zadataka koji su mu povjereni.

Članak 4.

Sredstva za stručno usavršavanje i osposobljavanje državnog službenika i namještenika osiguravaju se u proračunu Općine Orašje.

II – OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Članak 5.

Oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnog službenika i namještenika utvrđuju se ovisno od vrste i sadržaja znanja stečenih u okviru stupnja stručne spreme koju državni službenik i namještenik posjeduje, poslova i zadataka koje obavlja, kao i od potreba Općinskog organa uprave.

Članak 6.

Oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnog službenika i namještenika su:

- osobno praćenje i proučavanje propisa, stručnih publikacija i drugih materijala iz djelokruga rada i nadležnosti Općinskog organa uprave i drugih organa, kao i primjene novih metoda i procedura u radu,
- obuke i tečajevi,
- stručna savjetovanja, seminari drugi slični oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja koje organizira Općinski organ uprave ili druge institucije i organizacije,
- stručni sastanci, konzultacije i rasprave o pojedinim stručnim pitanjima,
- drugi oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja, u skladu s potrebama Općinskog organa uprave.

Članak 7.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje osigurava se sudjelovanjem državnog službenika i namještenika u

raznim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja koje organiziraju ovlaštene institucije i organizacije, a pojedine oblike stručnog usavršavanja i osposobljavanja, kada je to izvodivo, može organizirati i Općinski organ uprave putem angažiranja kvalificiranih predavača.

Članak 8.

Općinski organ uprave vrši nabavu stručne literature, časopisa, publikacija, službenih glasila i drugih stručnih tiskanih ili elektronskih izdanja.

O nabavi odnosno pretplati na izdanja iz prethodnog stavka ovog članka odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog službe nadležne za upravljanje ljudskim resursima.

III – PRAVA I OBVEZE DRŽAVNOG SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 9.

O sudjelovanju državnih službenika i namještenika u raznim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje Općinski načelnik, samostalno ili na prijedlog pomoćnika Općinskog načelnika ili državnog službenika za poslove upravljanja ljudskim resursima.

Članak 10.

Prilikom odlučivanja o upućivanju državnog službenika i namještenika na jedan od oblika stručnog usavršavanja i osposobljavanja, vodit će se računa o podjednakom sudjelovanju svih državnih službenika i namještenika u programima stručnog usavršavanja i osposobljavanja, kao i o potrebama Općinskog organa uprave i planiranim sredstvima za tu namjenu u proračunu Općine Orašje.

Članak 11.

Troškove stručnog usavršavanja i osposobljavanja (kotizacija, smještaj, materijali i sl.) za državnog službenika i namještenika kome je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje snosi Općinski organ uprave.

Državni službenik i namještenik kome je odobreno stručno usavršavanje i osposobljavanje ima pravo na odsustvo s rada uz naknadu i nadoknadu putnih i drugih troškova, sukladno propisima o naknadama.

Članak 12.

Državni službenik i namještenik koji je prošao određeni oblik ili program stručnog usavršavanja i osposobljavanja, dužan je po završetku istog:

- pomoćniku Općinskog načelnika za poslove službe u kojoj je raspoređen podnijeti usmeno, a na njegov zahtjev i pisano, izvješće o obavljenom stručnom usavršavanju i osposobljavanju,
- upoznati druge državne službenike i namještenike koji obavljaju iste ili slične poslove sa stečenim saznanjima i na njihov zahtjev dati im na uvid materijale, ukoliko su dobiveni,
- državnom službeniku za poslove upravljanja ljudskim resursima dostaviti ovjerenu kopiju uvjerenja, certifikata ili drugog dokumenta kojim se potvrđuje da je državni službenik i namještenik uspješno završio program stručnog usavršavanja i osposobljavanja radi ulaganja u personalni dosje državnog službenika i namještenika.

Članak 13.

Državni službenik za poslove upravljanja ljudskim resursima vodi evidenciju o stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika i namještenika, a koja sadrži sljedeće podatke:

- oblik obuke,
- vrijeme i mjesto održavanja,
- temu,
- naziv organizatora,
- naziv radnih mjesta ili imena državnih službenika i namještenika koji su bili obuhvaćeni,
- utrošena financijska sredstva.

IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stručno usavršavanje i osposobljavanje pripravnika u Općinskom organu uprave vrši se po posebnom programu stručnog osposobljavanja pripravnika, koji donosi Općinski načelnik.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Općinski načelnik
Đuro Topić, v.r.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

Orašje, 11.06.2012.godine

Na temelju članka 2. Zaključka o utvrđivanju Prečišćenog teksta („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 5/12) Odbor za statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća Orašje utvrđuje

ODLUKU
o komunalnom redu
(Prečišćeni tekst)

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Orašje, a naročito na području uređenja naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, kao i mjera za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđenih ovom Odlukom.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju;
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude s ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine;
- uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima i oko njih;
- autobusna stajališta, prostor oko autobusnog kolodvora i benzinskih crpki;
- otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme i fontane;
- neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

Članak 3.

(1) Područjem općine Orašje u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

- a) područje grada Orašja,
- b) ostala naseljena mjesta općine Orašje,
- c) ostalo područje općine Orašje.

(2) Granice područja iz prethodnog stavka utvrđene su Prostornim planom općine Orašje kao i Statutom Općine.

**POGLAVLJE I - UREĐENJE NASELJA,
FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA**

Članak 4.

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stupova i oglasnih ploča, svjetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, prometnih i drugih površina.

Članak 5.

(1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2) Zgrade koje svojim izgledom, uslijed oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i naselja, osobe označene u prethodnom stavku moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

(3) Stambeno-komunalno-sanitarni inspektor naložit će osobama iz prethodnog stavka uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrade, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraće od 3 mjeseca.

(4) Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u I. zoni ne postupi sukladno s obvezom naloženoj u rješenju iz prethodnog stavka u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obveze.

Članak 6.

(1) Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I. zoni, osobe iz prethodnog članka ove Odluke, dužne su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, sukladno urbanističkom projektu ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

(2) U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obvezno se pribavlja mišljenje odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-povijesnog i prirodnog nasljeđa.

(3) Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima Općine utvrđuje se urbanističkim projektom ili mišljenjem općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Članak 7.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog, ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta pravna ili fizička osoba po čijem se zahtjevu ruši objekt, mora uskladiti s postojećom fasadom.

Članak 8.

(1) Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama, vješanje ili izlaganje tepiha i sl., gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

(2) S prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji način prljanje objekta ili javne površine.

(3) Posude sa cvijećem postavljene na vanjskom dijelu zgrade moraju biti postavljene na način da spriječe pad posude, te polijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća.

(4) Antene, klima uređaji, zaštitne tende i druga oprema postavlja se na način da funkcionalno ne smetaju prolaznicima.

(5) Minimalna visina na kojoj se može postaviti klima uređaj je 2,70 m.

POGLAVLJE II - UREĐENJE DVORIŠTA, OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 9.

(1) Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, ili odvijanje prometa, a pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

(2) Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje odobrava se pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

Članak 10.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i obrezivati tri puta godišnje, tako da ne ometaju promet.

Članak 11.

(1) Glede materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.

(2) Visina ograde utvrđuje se odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem službe za prostorno uređenje.

(3) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Članak 12.

Dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

POGLAVLJE III - REKLAME, NATPISI, IZLOZI I REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Članak 13.

(1) Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi mogu se postavljati na temelju odobrenja ureda nadležnog za komunalne poslove.

(2) Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se na temelju uvjeta koji se utvrđuju u urbanističkoj suglasnosti, koju utvrđuje ured za poslove prostornog uređenja.

(3) Izuzetno, ured nadležan za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prigode postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Članak 14.

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz suglasnost ureda nadležnog za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja osmrtnica.

(2) Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti u roku najdužem od 48 sati prije postavljanja plakata.

(3) Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

(4) Ured nadležan za komunalne poslove u odobrenju za postavljanje odredit će i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata. Visinu naknade određuje Odlukom Općinski načelnik u ovisnosti od veličine plakata.

(5) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 15.

(1) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava izvan dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stupovima, stupovima prometne signalizacije i ostalim stupovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na pločnicima bez odobrenja.

(2) Plakati, oglasi i slične objave postavljene izvan dozvoljenih mjesta uklonit će ured nadležan za komunalne poslove o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

(3) Ured za komunalne poslove, uz suglasnost Općinskog načelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata javnom komunalnom poduzeću,

odnosno drugom pravnom ili fizičkom licu, o čemu se zaključuje odgovarajući ugovor.

Članak 16.

(1) Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika, ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom, ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

(2) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, sukladno s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 17.

(1) Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći sukladno s režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Svaki kvar na svjetlećem natpisu, ili reklamni, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

(3) Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti ili zamijeniti novim.

Članak 18.

(1) Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metra od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

(2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni svojom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

(3) U I zoni reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na temelju odobrenja ureda Općine nadležnog za komunalne poslove, koje se izdaje na temelju urbanističke suglasnosti u kojoj se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme u gradskom središtu postavljeni bez odobrenja bit će uklonjeni u roku od 24 sata o trošku vlasnika.

Članak 19.

(1) Vlasnik natpisa i firme dužan ju je održavati na način utvrđen u članku 16. stavak 1. ove Odluke.

(2) Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana napukla, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravan natpis ili firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od sedam dana od dana nastanka oštećenja.

Članak 20.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, zelenilu u parkovima, na javnim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost,

vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članku 15. stavak 1. ove Odluke.

Članak 21.

(1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa, ili firme dužan ih je ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako vlasnik reklamnog natpisa, ili firme, ne postupi sukladno s obvezom propisanom u prethodnom stavku, uklanjanje reklamnog natpisa, ili firme, izvršit će se na teret korisnika.

Članak 22.

(1) Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na temelju odobrenja ureda nadležnog za komunalne poslove, a na za to određenim mjestima.

(2) Predmeti, uređaji, i naprave iz prethodnog stavka moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stavka vrši korisnik, odnosno općinski ured nadležan za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Općine i koje služe općem javnom dobru.

Članak 23.

(1) Odobrenjem za postavljanje naprava iz članka 13. i članka 22. ove Odluke općinski ured nadležan za komunalne poslove odredit će mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava i druge uvjete u svezi sa postavljanjem ovih naprava.

(2) U odobrenju o postavljanju naprava, iz prethodnog stavka, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu općine Orašje, utvrdit će se i obveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te i prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.

(3) U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stavka 1. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovoga roka napravu će ukloniti općinski ured za komunalne poslove o trošku korisnika.

Članak 24.

Brisan (Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 25.

Brisan (Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 26.

Brisan (Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 27.

Brisan (Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 28.

(1) Uz zahtjev za postavljanje naprava iz članka 22. ove Odluke, po bilo kom osnovu natječaja ili na drugi način, podnositelj je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu, ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave i elektroenergetsku suglasnost.

(2) Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svjetleća.

(3) Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta s tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

(4) Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska suglasnost, te suglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija.

(5) Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Članak 29.

(1) Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte, ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz dokumentaciju, propisanu u članku 28. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i suglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

(2) Ako se reklamna naprava postavlja na područje, ili objekt određen kao spomenik kulture, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje organa za zaštitu spomenika kulture.

POGLAVLJE IV- SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 30.

(1) Na području općine Orašje mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti, na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

(2) Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz prethodnog stavka, vrši se na temelju odobrenja općinskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 31.

(1) Za postavljanje predmeta, iz prethodnog članka, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

(2) Nadležni općinski ured dužan je pribaviti i mišljenje općinskog ureda za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg županijskog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za Županiju Posavsku, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja, ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Članak 32.

Kad se predmet iz članka 30. ove Odluke postavlja na objekt, ili zemljište koji su u vlasništvu, druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno suglasnost vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

Članak 33.

(1) Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

(2) Predmete iz prethodnog stavka dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko ta osoba nije poznata, ili više ne postoji, o održavanju skrbi općinski ured nadležan za komunalne poslove.

POGLAVLJE V - JAVNA RASVJETA

Članak 34.

Javnu rasvjetu čine rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, svjetleća tijela oko spomen objekata, športskih objekata, objekata kulturne i povijesne vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova i slično.

Članak 35.

(1) Troškovi proistekli radom javne rasvjete padaju na teret proračuna Općine, a namjenski prihodi osiguravaju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(2) O održavanju javne rasvjete skrbi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 36.

(1) Javna rasvjeta po pravilu treba svijetliti cijele noći.

(2) Režim rada javne rasvjete uređuje se posebnim pravilnikom.

(3) U slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim izvanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika, utvrditi će se minimalne potrebe osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Članak 37.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 38.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i drugo.

(2) Na rasvjetne stupove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi i reklamni natpisi uz odobrenje nadležnog općinskog ureda za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim u člancima 22., 23., 28. i 29. ove Odluke.

Članak 39.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 40.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 41.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 42.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 43.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 44.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 45.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 46.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 47.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 48.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 49.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 50.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

POGLAVLJE VIII- KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 51.

Na području Općine, na mjestima koje odredi općinski ured nadležan za poslove prostornog uređenja, postavljaju se ili izgrađuju orijentacijski planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Članak 52.

(1) Na području Općine na mjestima koje odredi općinski ured za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

(2) Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

- 1) stupove prometne signalizacije,
- 2) stupove javne rasvjete,
- 3) jarbole za zastave,
- 4) drveće i drugo raslinje,
- 5) mjesta na kojima ometaju sigurnost prometa i
- 6) druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(3) Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoliša i poštivanje komunalnog reda u Općini.

(4) O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće skrbi osoba koje odredi općinski ured nadležan za komunalne poslove.

Članak 53.

Izuzetno, iz prethodnog članka, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju skrbi osoba koje ih je postavilo.

Članak 54.

(1) Općinski ured nadležan za komunalne poslove određuje mjesta na području Općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

(2) O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje skrbi općinski ured nadležan za komunalne poslove, putem javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Članak 55.

(1) Na području općine grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš, o čemu odlučuje općinski ured nadležan za poslove prostornog uređenja.

(2) Javne fontane po pravilu moraju raditi od 01. travnja do 31. listopada, a o njihovom održavanju brine se općinski ured za komunalne poslove, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj općina povjeri ove poslove.

(3) U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Članak 56.

(1) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Javno poduzeće „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašje, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri ove poslove.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili zagađivanje fontana.

Članak 57.

(1) Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tijekom dana najmanje u vremenu od 07 do 20 sati.

(2) Javnim nužnicima upravlja i održava ih fizička ili pravna osoba kojoj Općina povjeri obavljanje ovih poslova, pod uvjetima koje utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

Članak 58.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz suglasnost općinskog ureda za poslove prostornog uređenja, postavlja HPT, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 59.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

POGLAVLJE IX – AUTOBUSNI KOLODVORI, TAKSI STAJALIŠTA, STAJALIŠTA AUTOBUSNOG PRIJEVOZA I PARKIRALIŠTA

Članak 60.

(1) Kolodvorske zgrade na autobusnom kolodvoru, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostor ispred kolodvora moraju biti stalno održavani u ispravnom stanju.

(2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred kolodvorske zgrade i otvorene čekaonice moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

(3) Objekte i predmete iz stavka 1. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Članak 61.

(1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obvezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i slično.

(2) Nadstrešnice postavlja i njima upravlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, a na osnovu pribavljene suglasnosti općinskog ureda za poslove prostornog uređenja.

(3) Stajališta javnog autobusnog prometa i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od sedam dana.

(4) Stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje.

Članak 62.

(1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

(2) O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

(3) Način i režim održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta, način povjeravanja poslova naplate i održavanja kamionskih terminala i javnih parkirališta uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

POGLAVLJE X – OTVORENE TRŽNICE

Članak 63.

(1) Lokacije otvorenih tržnica na području Općine utvrđuje Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

(2) Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno organiziranje i održavanje tržnica.

Članak 64.

(1) Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnica dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

Članak 65.

(1) Rasporedom tržnice koji se donosi za svaku tržnicu posebno, što ga, na prijedlog općinskog ureda za prostorno uređenje donosi Općinski načelnik, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice tržnice.

(2) Red tržnice donosi pravna ili fizička osoba koja upravlja i održava tržnice uz suglasnost općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

(3) Red tržnice u svezi prethodnog stavka pravna ili fizička osoba koja upravlja i održava tržnice dužna je donijeti na način propisan u prethodnom stavku u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(4) Redom tržnice utvrđuje se naročito:

- 1) radno vrijeme tržnice,
- 2) proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici, kao i shematski raspored prodajnih mjesta na tržnici,
- 3) vrijeme dostave proizvoda na tržnicu,
- 4) čišćenje i odvoženje smeća,
- 5) visina naknade za korištenje tržnice i
- 6) drugi elementi neophodni za rad tržnice.

(5) Red tržnice mora biti istaknut na više mjesta na tržnici, u ovisnosti o njezinoj veličini, o čemu odlučuje općinski ured nadležan za komunalne poslove aktom o davanju suglasnosti na red tržnice.

(6) Pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužna je pridržavati se reda tržnica.

Članak 66.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužna je najkasnije u roku od četiri sata po isteku radnog vremena tržnice, svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

(2) Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka, dužna je u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnica s klupa, štandova i sličnog ukloniti svu robu koja je bila izložena za prodaju, osim lako pokvarljive prehrambene robe koja se odlaže na tezgama, uz poštivanje svih sanitarno-higijenskih uvjeta.

Članak 67.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan otvorenih tržnica u svrhu prodaje, ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

POGLAVLJE XI - RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTAJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 68.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevne strojeve, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se sukladno propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 69.

(1) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje općinski ured nadležan za komunalne poslove.

(2) Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja mjesta na koje je smješten materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje ured nadležan za poslove prostornog uređenja.

(3) Korištenjem javne površine proizlazi obveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova općina Orašje.

(4) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina.

Članak 70.

(1) Kod izvođenja radova, označenih u članku 68. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolovoza, osim u slučajevima kada to opseg radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećenja zauzete površine i to:

- 1) čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 68. ove Odluke,
- 2) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- 3) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

(2) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članku, nadležna inspekcija zabranit će dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 71.

(1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

(2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen tako da ne sprječava oticanje atmosferskih voda.

Članak 72.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

(2) Ako se gradnja iz bilo kog razloga obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(3) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog građevinskog materijala koliko se može dovesti u tijeku jednog dana.

Članak 73.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 74.

(1) Izvođač radova ili investitor je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme s javne površine, izvijestiti općinski ured nadležan za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

(2) Nadležan ured izvršit će pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja, donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

(3) Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekt.

Članak 75.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.

(2) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 48 sati, dok se upotrijebljena površina mora čistiti i prati, a eventualna oštećenja sanirati.

(3) Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dozvoljeno.

POGLAVLJE XII - ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Članak 76.

(1) Izvođač građevinskih radova ili investitor dužan je višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za to predviđena odlagališta.

(2) Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje općinski ured za poslove prostornog uređenja.

Članak 77.

(1) Izvođač odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

(2) U odobrenju iz prethodnog stavka utvrđuje se mjesto deponija i količina materijala koja se može odložiti na deponij, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korištenja deponija.

(3) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina.

Članak 78.

(1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

(2) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će općinski ured nadležan za komunalne poslove o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

(3) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradski deponij komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučajevima ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiju.

DIO DRUGI - ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

POGLAVLJE I - JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 79.

(1) Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati, sukladno s planom i programom redovnog čišćenja i održavanja prometnih površina.

(2) Plan i program redovnog održavanja javnih prometnih površina utvrđuje Općinski načelnik (najkasnije do 01. ožujka za tekuću godinu), na prijedlog odjela nadležnog za komunalne poslove, uz suradnju sa javnim komunalnim poduzećem odnosno drugom fizičkom ili pravnom osobom kojoj je Općina povjerala vršenje poslova održavanja javnih površina.

(3) Plan i program iz prethodnog stavka treba sadržati:

- 1) vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
- 2) vrijeme odvoženja smeća s javnih površina,
- 3) visinu naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
- 4) druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Članak 80.

(1) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši se po nalogu općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

(2) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnicama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događanja, javna prometna površina

bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne prometne površine potrebno čistiti.

Članak 81.

(1) Javne prometne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 06 sati.

(2) Za pranje javnih prometnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

(3) Asfaltirane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stupnjeva Celzija ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

(4) Održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Članak 82.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

(2) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih privremeno koristi, obvezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Članak 83.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati. Posebno se zabranjuje:

- 1) bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće, kućnog smeća, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine,
- 2) bacanje gorućih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
- 3) odlaganje krupnog otpada, otpadnog građevinskog materijala, zemlje, šljake, pepela i sl.,
- 4) popravak, servisiranje i pranje vozila,
- 5) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tekućina,
- 6) oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće,
- 7) paljenje kućnog smeća, otpada, lišća, papira i sličnog,

- 8) zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materija u vodotoke i na obale vodotoka, u otvorene kanale, putne kanale, živice i sl.,
- 9) ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike,
- 10) ispaša stoke,
- 11) vršenje nužde na javnim površinama,
- 12) bacanje trupala zaklanih, uginulih, ubijenih ili pregaženih životinja,
- 13) iznošenje blata i zemlje na prometnice, te zemlje i biljnih žetvenih ostataka na njivske puteve prilikom oranja i pripreme poljoprivrednih parcela za sjetvu.

Članak 84.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, tisak i reklamiranje na javnim prometnim površinama kojim se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 85.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju prljati javne površine.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne posipaju po javnim prometnim površinama, a točkovi vozila prije izlaska na javne površine moraju biti očišćeni od blata i drugih prljavština.

Članak 86.

(1) Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere za sprječavanje prljanja javnih površina:

- 1) očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- 2) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- 3) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- 4) deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- 5) prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne putove do gradilišta.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova općinski ured nadležan za komunalne poslove, može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

(3) Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan općinskom uredu nadležnom za

komunalne poslove i stambeno-komunalno-sanitarnom inspektoru, dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

POGLAVLJE II - ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 87.

(1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih prometnih površina, održava Javno poduzeće „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašje odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri vršenje ovih poslova.

(2) Osobe iz prethodnog stavka dužne su redovno čistiti i održavati slivnike i slivne veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.

(3) Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i slivne veze (rigola, kanalice, kanalića).

(4) Za održavanje putnih jaraka, slivnih kanala i kanala za odvodnjavanje atmosferskih voda zaduženi su vlasnici – korisnici zgrada i dvorišta u dijelu ispred istih.

(5) Otvorene putne jarke, slivne kanale i kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda, uz prometnice, zabranjeno je premošćivati - zacijepljivati bez odobrenja općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

Članak 88.

(1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim prometnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

(2) Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava pravna ili fizička osoba koja te otvore koristi.

Članak 89.

(1) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

(2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog, otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(3) Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

(4) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama koje da sprječavaju prilaz prolaznicima, obilježiti ih vidnim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

POGLAVLJE III - JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 90.

(1) Javne zelene površine moraju se održavati sukladno utvrđenom programu održavanja zelenih površina.

(2) Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje Općinski načelnik najkasnije do 01. ožujka za tekuću godinu, a na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

(3) Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovoran je općinski ured nadležan za komunalne poslove, a poslove obavlja komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri izvršenje ovih poslova.

Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

- 1) obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušenih stabala i grana,
- 2) obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
- 3) okopavanje biljaka,
- 4) košenje i uklanjanje trave,
- 5) gnojenje i prehranjivanje biljaka,
- 6) uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- 7) održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- 8) preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, alergeni biljaka (ambrozije i sl.), te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- 9) održavanje pješačkih staza, parkovnog inventara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- 10) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živica na mjestima ugroženim od uništavanja,
- 11) obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
- 12) skidanje snijega sa grana,
- 13) održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
- 14) zalijevanje biljaka u sušnom razdoblju,
- 15) ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obvezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu sukladno odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 93.

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obvezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama, po prethodno pribavljenom mišljenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 94.

Prigodom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, promjera minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

Članak 95.

(1) Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje općinskog ureda nadležnog za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

(3) Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje Odlukom o privremenom korištenju javnih površina.

(4) Izuzetno, od stavka 1. ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može vršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog slijedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prokopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članku.

Članak 96.

(1) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

(2) Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se promet mora obustaviti, investitor je dužan, uz suglasnost ureda nadležnog za sigurnost prometa, zatvoriti ulicu, mjesto izvođenja radova označiti propisanom signalizacijom i radove obaviti u najkraćem mogućem roku.

(3) Ukoliko se vrši raskopavanje pločnika po širini, izvođač radova je dužan na odgovarajući način osigurati siguran prijelaz pješaka preko iskopa, kao i osigurati nesmetan prilaz trgovinama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Članak 97.

(1) Po završetku radova izvođač je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni.

(2) U slučaju da izvođač ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka, nadležan ured će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Članak 98.

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti i sigurnosti prometa.

(2) Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

(3) Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stavka, po nalogu nadležne inspekcije vrši općinski ured nadležan za komunalne poslove ili pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ti poslovi.

(4) Stabla, grane i grmlje koja ometaju promet vozila na svim kategoriziranim i nekategoriziranim cestama i ugrožavaju sigurnost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla, a ukoliko ih ne ukloni, isto će se ukloniti o trošku vlasnika posjeda odnosno stabla. Ukoliko se radi o endemskim vrstama općinski ured nadležan za komunalne poslove dužan je prije sječe stabla, zatražiti mišljenje institucije nadležne za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Članak 99.

(1) Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem po odobrenju općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

(2) Vlasnik posude za cvijeće obavezan je istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Orašje, pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri te poslove.

Članak 100.

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka cvijeća, ukrasnog grmlja, drveća i povrtlarskih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u izvanrednim situacijama.

(2) Način i uvjete upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u izvanrednim situacijama propisuje Općinski načelnik.

Članak 101.

Bez odobrenja općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je:

- 1) prekopavanje javne zelene površine,
- 2) rekonstruiranje postojećih i izgradnja novih zelenih površina,

- 3) ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
- 4) odlaganje građevinskog materijala,
- 5) kampiranje i postavljanje šatora,
- 6) rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 102.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno

je:

- 1) rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja,
- 2) guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
- 3) penjanje po drveću,
- 4) neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
- 5) neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
- 6) uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
- 7) ispaša životinja na javnim zelenim površinama,
- 8) oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
- 9) oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog,
- 10) oštećivanje opreme (ograde, uređaji za rekreaciju, vodovod, javna rasvjeta, klupe u parku, i drugi uređaji i oprema), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećenje na bilo koji način,
- 11) ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
- 12) vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
- 13) parkiranje vozila ili radnih strojeva na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene,
- 14) loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- 15) rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
- 16) pranje čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
- 17) istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, ugljena, otpadnog drveta,

željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama,

- 18) upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,
- 19) ležanje i spavanje na klupama u parku, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 103.

(1) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestit na za to određeno mjesto putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje ovih poslova o trošku vlasnika.

(2) Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezno je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje zelenih površina.

(3) U slučaju da osoba koja je pričinila štetu odbije istu naknaditi, protiv iste će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

DIO TREĆI-SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

POGLAVLJE I - VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 104.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

- 1) smeće na javnim površinama,
- 2) kućno smeće,
- 3) krupni otpad.

Članak 105.

(1) Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

(2) Sakupljanje i odvoz otpada s javnih površina vrši se sukladno poglavlju II. ove Odluke.

Članak 106.

(1) Kućnim smećem, u smislu ove Oduke, smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

(2) Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostali građevinski materijal, šljaka, podrumsko, dvorišno

i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, obrtničke, građevinske, trgovačke, poljodjelske ili druge proizvodnje i slično.

Članak 107.

(1) Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

(2) Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova. Krupni otpad se deponira na gradsku deponiju ili na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade koju utvrđuje Javno komunalno poduzeće ili pravna i fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova uz suglasnost općinskog odjela za komunalne poslove.

Članak 108.

Organiziranje odvoza kućnog smeća i krupnog otpada na području općine Orašje, kao i utvrđivanje visine naknade za odvoz istog, uređuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Orašje, na prijedlog Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Članak 109.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

POGLAVLJE II - SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Članak 110.

(1) Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

(2) Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlaze se, po pravilu, u posebne spremnike.

(3) Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stavka određuje općinski ured nadležan za komunalne poslove na prijedlog nadležnog ureda za prostorno uređenje.

(4) Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni

(5) O mjestima za odlaganje korisnog otpada općinski ured nadležan za komunalne poslove dužan je posebno izvijestiti građane.

(6) Ovakav način odlaganja otpada početak će se primjenom na općini Orašje kada se za to steknu uvjeti.

Članak 111.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj Općini ili samo u pojedinim dijelovima Općine, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulirati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Članak 112.

(1) Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

(2) Broj i tip posuda za smeće određuje javno komunalno poduzeće ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, uz suglasnost nadležne općinske službe.

Članak 113.

(1) Posude za smeće nabavlja i održava javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova o trošku korisnika usluga.

(2) Poslovni prostori moraju biti opskrbljeni posudama za smeće čiji broj i tip određuje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova uz suglasnost Općinskog načelnika.

(3) Korisnici privremeno zauzetih javnih površina dužni su nabaviti odgovarajuće posude za smeće.

(4) Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

(5) Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinficirati i dezinsicirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju. Obvezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

(6) Cijena usluga iz prethodnog stavka utvrđuje se u cijeni odvoza smeća.

Članak 114.

(1) Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje općinski ured nadležan za komunalne poslove na prijedlog javnog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća, a po pribavljenom mišljenju ureda nadležnog za prostorno uređenje.

(2) Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazima zgrada ili na kolovozu.

(3) Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju.

(4) Zabranjena je uporaba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe.

Članak 115.

(1) Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

(2) Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju, kada je posuda za smeće pretrpana, te u tom slučaju smeće se može odlagati uz posude za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

(3) Prigodom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren posao odvoza smeća.

(4) Ova osoba je dužna sakupljati ambalažni otpad i posebno ga skladištiti.

(5) Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

(6) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnom vozilu će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

Članak 116.

(1) Javno komunalno poduzeće, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je najmanje jedanput tjedno odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise. Odvoznja smeća od pravnih subjekata u pravilu se vrši više puta tjedno, a najmanje dva puta.

(2) Vrijeme prikupljanja smeća sabirnim vozilom uređuje se posebnom odlukom.

(3) Općinsko vijeće može također odrediti da se i u čitavoj Općini ili u pojedinim njenim dijelovima i od domaćinstava smeće odvozi dva ili više puta tjedno, a prema programu odvoženja smeća javnog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Članak 117.

(1) Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje radnici javnog

komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje odvoza smeća.

(2) Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

(3) Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

(4) U slučaju iz prethodnog stavka korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su posude za smeće iznijeti do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Članak 118.

(1) Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okoliš, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

(2) Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

(3) Nakon pražnjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

(4) Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Članak 119.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

POGLAVLJE III - KRUPNI OTPAD

Članak 120.

(1) Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu.

(2) Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Članak 121.

(1) Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi sukladno s prethodnim člankom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

(2) Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza smeća, dužna je organizirati i odvoz većih količina šljake i šuta, te

otpadaka građevinskog materijala po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

(3) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

(4) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

POGLAVLJE IV - POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 122.

(1) Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupna na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradski deponij.

(2) Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponij se odlaže odgovarajuća količina zemlje.

Članak 123.

(1) Lokacije za deponij određuje Općinsko vijeće svojom odlukom, a na prijedlog komisije koju imenuje Općinski načelnik.

(2) Naknadu za korištenje deponije od strane trećih osoba, kao i način uređenja i održavanja deponije uređuje se odlukom Općinskog vijeća Orašje, a na prijedlog javnog komunalnog poduzeća odnosno pravne ili fizičke osobe kome je povjereno održavanje iste.

Članak 124.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 125.

Otpad i smeće na deponij odlaže se u mjestu i prema rasporedu koji odredi javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza smeća.

Članak 126.

Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu djelatnika uposlenih na deponiju.

Članak 127.

(1) Na deponiju nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe.

(2) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, niti se otpad i smeće smiju odvoziti sa deponija.

(3) Na deponij se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Članak 128.

(1) Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u poduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja,

odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

(2) Poduzeća, fizičke osobe i građani – proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su ih sami uništavati, odnosno uklanjati, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

DIO ČETVRTI - UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 129.

(1) Snijeg i led uklanjaju se s javnih prometnih površina, kao i s krovova zgrada uz javne prometne površine.

(2) Snijeg s javnih površina se uklanja kad dostigne visinu od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

(3) Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

(4) Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaznika i zgrade.

Članak 130.

(1) Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi Općinski načelnik na prijedlog općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove, najkasnije do 01. listopada za nastupajuću zimsku sezonu.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno izvještavati općinski ured nadležan za komunalne poslove i organ odgovoran za sigurnost prometa, o stanju javnih prometnih površina, te o poduzetim mjerama za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

(3) Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje se vrši po posebnim propisima.

Članak 131.

(1) Za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina (ulica i cesta) odgovorna je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe.

(2) Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i putova na javnim zelenim površinama odgovorno je javno komunalno poduzeće ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

(3) Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada odgovorno je poduzeće ili druga pravna

ili fizička osoba i građani koji su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

(4) Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

(5) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika, parkirališta, tržnica, sportskih objekata autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje ovih površina.

(6) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

(7) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

(8) Za uklanjanje snijega i leda s taxi stajališta odgovorna je udruga taksista.

(9) Minimalna širina čišćenja pločnika iz stavka 5., 6. i 7. ovog članka iznosi 1,2 metra.

Članak 132.

(1) Javne prometne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom veće granulacije od 8 mm u promjeru.

(3) Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim kemijskim sredstvima.

Članak 133.

Zabranjeno je:

- 1) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, vrtova i drugih slobodnih površina na ulice i pločnike,
- 2) bacanje snijega ispred zgrada na prometnicu,
- 3) zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
- 4) deponiranje snijega i leda u parkove i zelene površine,
- 5) sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Članak 134.

(1) Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

(2) Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužna ih je dovesti u prvotno stanje.

DIO PETI - SANITARNO-KOMUNALNO
UREĐENJE NASELJA

Članak 135.

Dvorišta stambenih i drugih objekata moraju se držati čista i uredna. Držanje krupne i sitne stoke neposredno oko objekta nije dozvoljeno. Torovi i štale za krupnu i sitnu stoku moraju biti udaljeni od stambenog objekta najmanje 20 metara, u skladu sa propisima o prostornom uređenju.

Članak 136.

Štale, svinjci i objekti za organiziranu proizvodnju stoke i živine moraju imati jame za đubrište koje u selima moraju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugirane cementnim mortom. Štale i svinjci moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati.

POGLAVLJE I - ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 137.

(1) U naseljima na području općine Orašje koja imaju kanalizacijsku mrežu, svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

(2) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak objekta na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljima u kojima ne postoji mreža, objekti se moraju priključiti na septičke jame.

(3) Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

(4) Septičke jame ne smiju imati nikakve prilive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu, ili u vodotok, niti se smiju priključivati na otvoreni ili zacijevljeni kanal za oborinske vode.

(5) Odvodi otpadnih voda-fekalija iz stambenih i gospodarskih objekata ne smiju se priključivati na otvoreni ili zacijevljeni kanal za oborinske vode, niti izvoditi na javnu površinu.

Članak 138.

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, sukladno sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Odvoz fekalija ili osoke vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ili osoka ne mogu prosipati.

(3) Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koje odredi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje kanalizacijskog sustava u Općini.

(4) Prilikom čišćenja (pražnjenja) đubrišnih jama i rasipanja osoke po poljoprivrednom zemljištu, razasuta osoka se mora zaorati najkasnije u sljedećih 12 sati.

Članak 139.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoliša.

Članak 140.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 141.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, na koju suglasnost daje Općinski odjel nadležan za komunalne poslove.

POGLAVLJE II - DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA I KUĆNIH LJUBIMACA - UVJETI

Članak 142.

Domaćim životinjama, u smislu odredaba ove odluke, smatraju se krupna i sitna stoka, perad i kunići, a kućnim ljubimcima pripitomljene životinje koje žive s ljudima, ali ne služe za rad (psi, mačke, ribe i ptice).

Članak 143.

Nije dozvoljeno držanje domaćih životinja u dijelu grada u kojem se plaća naknada za korištenje građevinskog zemljišta.

Članak 144.

Na ostalom području grada Orašja koje nije obuhvaćeno odredbama članka 143. ove odluke, držanje životinja dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

- 1) da postoji ograđeno dvorište odvojeno od ulice i drugih zgrada,
- 2) da za smještaj stoke i živine postoji posebno izgrađena prostorija udaljena od stambenih zgrada; puta, vodnog objekta najmanje 20 metara,
- 3) da je prostorija, u kojoj je smještena stoka, priključena zacijevljenim kanalom na septičku jamu.

Članak 145.

Štale i svinjci moraju imati jame za đubrište. Jama za đubrište u ulicama odnosno području u kome je dozvoljeno držanje stoke i živine moraju biti od betona, kamena ili cigle fugirane u cementnom mortu. Štale i svinjci moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati. U ljetnim mjesecima gnojivo treba dva puta sedmično odvoziti. Odvoz gnojiva vrši se na način koji onemogućava rasipanje po tlu.

Članak 146.

(1) Psi se mogu držati u kućicama koje moraju biti udaljene od stambenih zgrada, ulica ili vodovodnih objekata najmanje 10 metara u prostoru zatvorenom od ulice.

(2) Objekti za pse moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati. Zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću po gradu Orašju i ostalim naseljima na području općine.

(3) Psi koji se slobodno i bez pratnje kreću smatraju se lualicama.

Članak 147.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama dozvoljeno je pod uvjetom da se ne remeti javni red i mir građana i korisnika poslovnog prostora i ako to nije protivno higijensko-sanitarnim propisima.

Članak 148.

(1) Na području grada Orašja zabranjeno je držati domaće životinje. U pojedinim (rubnim) dijelovima Orašja dozvoljeno je držanje domaćih životinja onim osobama kojima je to jedini izvor prihoda, ako se time ne ugrožavaju higijenski, sanitarni i drugi uvjeti gradskog prostora.

(2) Izuzetno od prethodnog stavka dozvoljeno je držanje, pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Članak 149.

U ostalim naseljima općine Orašje dozvoljeno je držanje domaćih životinja, ali pod uvjetom da njihovim držanjem nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti tih mjesta.

Članak 150.

(1) Uginule, ubijene i pregažene životinje, uklanjaju se s javnih površina specijalnim vozilom, a pokopavaju se na stočnim grobljima ili na drugom mjestu koga odredi općinski ured nadležan za komunalne poslove.

(2) Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Članak 151.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

POGLAVLJE III -DEZINSEKCIJA, DERATIZACIJA I ODRŽAVANJE VODOTOKA

Članak 152.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, tijekom godine se obavlja obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina, kanalizacijskog sustava poslovnih, stambenih i gospodarskih objekata na području općine Orašje obavlja jedan puta godišnje, uz njeno obvezno održavanje tijekom cijele godine.

Članak 153.

(1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih kukaca.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, štakora i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 154.

(1) Opseg, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik po prijedlogu općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

(2) Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja radova izvijestiti građane, putem sredstava javnog informiranja o početku i završetku tih radova.

(4) Troškovi obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije za građane padaju na teret proračuna općine.

Članak 155.

(1) Obveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno poduzeća, kojima je povjeren poslovanje zgradama, a o trošku vlasnika odnosno korisnika zgrade.

(2) Obveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija.

Članak 156.

(1) U svrhu zaštite vodotoka redovno, najmanje jedan puta tijekom godine, vrši se obvezno sistematsko čišćenje obala rijeke Save, kao i ostalih vodotoka odnosno rijeka na području Općine, tj. uklanjanje korova i drugog samoniklog raslinja s obala i obalnih pojasa rijeka.

(2) Opseg, način i vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obveznog sistematskog čišćenja obale rijeke Save i uništavanje korova na obalnom pojasu, utvrđuje se operativnim planom, koji donosi Općinski načelnik, po

prijedlogu općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove.

POGLAVLJE IV - ZAŠTITA ZRAKA

Članak 157.

Radi očuvanja čistoće zraka, neophodne za život, rad i rekreaciju čovjeka, te da bi se očuvale vrijednosti čovjekove okoline, ovom Odlukom se definira: kvaliteta i vrsta goriva koja se koristi u otvorenim ložištima, a sve radi očuvanja čistoće zraka.

Članak 158.

Pod zagađenim zrakom, u smislu odredaba ove Odluke smatra se zrak koji sadrži materije nastale sagorijevanjem čvrstih, tečnih i plinovitih goriva u kotlovnica, industrijskim pećima, uređajima za centralno i etažno grijanje, kotlovima za kuhanje šibe, te iz bilo kakvih izvora zagađen zrak u količinama i koncentracijama iznad granica propisanih zakonom.

Članak 159.

Mjere na zaštiti zraka od zagađivanja dužni su provoditi sve pravne i fizičke osobe i građani.

Članak 160.

Zabranjeno je kuhati vrbovo pruće u kazanima sa otvorenim ložištima u naseljenim mjestima i van njih na području cijele Općine ako se kao energent tj. gorivo za kuhanje, koriste sekundarne sirovine čijim se sagorijevanjem zagađuje okolina kao što su: automobilske gume, akumulatori i drugi specifični otpad.

Članak 161.

Kada inspekcijски organi samoinicijativno ili po prijavi utvrde da postoji ugroženost emisije zagađivanja iz izvora koji nisu spomenuti u ovoj Odluci donijet će rješenje o primjeni mjera na nivou suvremene tehnike koje treba poduzeti da se zagađivanje svede na mjeru koja neće ugrožavati okolinu.

DIO ŠESTI - UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 162.

(1) Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupovi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi

komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja, ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvotno stanje. Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenih predmeta nepoznat inspektor će prije donošenja rješenja o uklanjanju istih u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od sedam dana ukloni protupravno postavljene predmete s javne površine, uz upozorenje, da će u protivnom isti biti uklonjeni o trošku vlasnika, a od strane Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kome je Općina povjerila ove poslove.

(3) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se uklonjeni predmeti prodati na javnoj dražbi radi podmirenja troškova ili će biti uništeni na adekvatan način.

Članak 163.

(1) Kontejneri, kamp-prikolice, montažni objekti, napuštena, neregistrirana, oštećena i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama do 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto.

(2) Napuštenim vozilima u smislu prethodnog stavka smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

(3) Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo s javne površine uz upozorenje da će u protivnom biti uklonjeno od strane Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je Općina povjerila ove poslove.

(4) Akontaciju troškova uklanjanja snosi općinski ured nadležan za komunalne poslove. Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (uklanjanje, objavljivanje javnog natječaja, ležarina i slično).

(5) U suprotnom, nakon isteka roka iz prethodnog stavka, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja, skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u proračun općine Orašje.

DIO SEDMI - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 164.

(1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinski ured

nadležan za komunalne poslove, komunalna i druga inspekcija i komunalni redari općine Orašje.

(2) Stambeno-komunalno-sanitarni inspektor i komunalni redar pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice.

(3) Službene iskaznice stambeno-komunalno-sanitarnom inspektoru i komunalnom redaru izdaje Općinski načelnik.

(4) Općinski načelnik donosi poseban pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora i komunalnog redara.

Članak 165.

(1) U vršenju komunalnog nadzora stambeno-komunalno-sanitarni inspektor je ovlašten :

- 1) nadzirati primjenu ove Odluke,
- 2) narediti obavljanje radova, ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- 3) zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog općinskog ureda ili suprotno tom odobrenju, odnosno odredbama ove Odluke,
- 4) zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta i uređaja ili naprave dok se ne otklone nedostaci,
- 5) narediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno odredbama ove Odluke,
- 6) podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka,
- 7) poduzimati i druge mjere sukladno zakonima.

(2) Stambeno-komunalno-sanitarni inspektor je ovlašten donositi pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavku.

Članak 166.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni redar je dužan i ovlašten:

- 1) naplaćivati mandatne kazne i paušalne naknade štete sukladno ovoj Odluci,
- 2) naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata i uređaja,
- 3) upozoravati pravne i fizičke osobe i građane na ponašanje sukladno ovoj Odluci i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,
- 4) obavještavati stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora o slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- 5) sačiniti zapisnike o uočenim prekršajima o nepoštivanju Odluke o komunalnom redu i iste dostaviti stambeno – komunalnom - sanitarnom inspektoru na postupanje,

- 6) pomagati stambeno – komunalno-sanitarnom inspektoru u obavljanju njegovih poslova,
- 7) obavljati i druge poslove koji su mu povjereni od strane Odjela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 167.

(1) Stambeno-komunalno-sanitarni inspektor i komunalni redar u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se ove Odluke i drugih propisa.

(2) Stambeno-komunalno-sanitarni inspektor i komunalni redar obavljaju poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog interesa za općinu Orašje.

Članak 168.

Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po rješenju stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će stambeno-komunalno-sanitarni inspektor putem drugih osoba, a o trošku i na rizik izvršitelja.

Članak 169.

Pravne i fizičke osobe i građani dužni su stambeno-komunalno-sanitarnom inspektoru i komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 170.

Ako stambeno-komunalno-sanitarni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 171.

(1) Protiv rješenja stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stavka podnosi se Drugostupanjskoj komisiji u upravnom postupku Općine Orašje, ali ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 172.

Na prijedlog nadležnih tijela Općinskog vijeća, odnosno općinskog ureda nadležnog za komunalne poslove, Općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta, a prema programu aktivnosti koje potvrđuje Općinski načelnik istovremeno s proglašenjem pojedinog mjeseca u godini za mjesec uređenja grada i općine Orašje.

Članak 173.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 174.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 175.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 176.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

Članak 177.

Brisan („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 4/12)

DIO DEVETI - KAZNENE ODREDBE

Članak 178.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a iznosom od 200,00 do 1.000,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje koji slijede:

- 1) ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (članak 5.);
- 2) ako poduzima radove na održavanju i uređenju fasada protivno članku 6. i 7. ove Odluke;
- 3) ako postupi protivno članku 8. stavak 4. i 5. Odluke;
- 4) ako postavlja i održava ograde protivno člancima 9. 10. i 11. Odluke;
- 5) ako postavi ogradu uz javnu površinu protivno Odluci (članak 9. stavak 1.);
- 6) ako dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ogradaene ili neogradaene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (članak 12.);
- 7) ako na javnoj površini neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, transparente i slično (članak 13.);
- 8) ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (članak 14. i 15.);
- 9) ako ne postupi po odredbi članka 16. stavak 3. ove Odluke;
- 10) ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu protivno članku 16., 17., 18., 19., 20. i 21. Odluke;
- 11) ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od iseljenja iz zgrade (članak 21.);
- 12) ako ne održava u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče, panoe i slično (članak 22.);
- 13) ako postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (članak 33. stavak 1.);

- 14) ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (članak 38. stavak 1.);
 - 15) ako postavlja korpice za smeće protivno članku 52. Odluke;
 - 16) ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (članak 58.);
 - 17) ako kom. objekte i uređaje u općoj uporabi uništava ili na drugi način oštećuje (članak 59.);
 - 18) ako klupe i nasade ispred autobusnog kolodvora i drugih otvorenih čekaonica ne održava u čistom i urednom stanju (članak 60. stavak 2.);
 - 19) ako stajališta iz članka 61. stavak 3. ne održava u čistom i urednom stanju;
 - 20) ako postupa protivno članku 63. 64. 65. i 66. Odluke;
 - 21) ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora tržnice (članak 67.);
 - 22) ako bez odobrenja koristi javnu površinu za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala ili za postavljanje skela, odnosno pri izvođenju radova, a dio javne površine pritom ne ogradi odgovarajućom i urednom ogradom (članak 69.), ili ako ne zaštiti debla stabla (članak 73.);
 - 23) ako prilikom izvođenja radova postupi protivno članku 70. Odluke;
 - 24) ako pri izvođenju građevinskih radova postupa protivno članku 72. Odluke;
 - 25) ako postupi protivno članku 75. Odluke;
 - 26) ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu namjenu (članak 78.);
 - 27) ako ne očisti i uredi javnu površinu oko objekta u kome obavlja djelatnost (članak 82.);
 - 28) ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 83. Odluke;
 - 29) ako postupi protivno članku 85. stavak 2. Odluke;
 - 30) ako postupi protivno članku 86. Odluke;
 - 31) ako postupi protivno članku 87. Odluke;
 - 32) ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne poduzima mjere propisane člankom 89. stavak 4. Odluke;
 - 33) ako postupi protivno članku 91. Odluke;
 - 34) ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (članak 92.);
 - 35) ako prekopava javne površine protivno uvjetima određenim u članku 95., 96., i 97., Odluke;
 - 36) ako postupi protivno članku 98. stavak 4. Odluke
 - 37) ako ne održava uredno posude za cvijeće ili ih postavi bez odobrenja (članak 99.);
 - 38) ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (članak 100.);
 - 39) ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz članka 101. i 102. Odluke;
 - 40) ako samostalno premješta posude za smeće (članak 110. stavak 3.);
 - 41) ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (članak 113.);
 - 42) ako odlaže ambalažni otpad protivno članku 115. stavak 3. Odluke;
 - 43) ako oštećuje posude za smeće (članak 115. stavak 4.);
 - 44) ako ne omogućava pristup sabirnim vozilima (članak 115. stavak 5.)
 - 45) ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (članak 121. stavak 3.);
 - 46) ako stavlja krupni otpad u posude za smeće (članak 121. stavak 4.);
 - 47) ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način protivan članku 128. stavak 1. i 2. Odluke;
 - 48) ako ne uklanja smeće sukladno članku 128. stavak 2. Odluke;
 - 49) ako postupi protivno članku 131. Odluke;
 - 50) ako postupi protivno članku 137. Odluke;
 - 51) ako postupi protivno članku 138. stavak 3. i 4. Odluke;
 - 52) ako postupi protivno članku 160. Odluke;
 - 53) ako protupravno postavi predmete na javnim površinama (članak 162.);
 - 54) ako ne omogući stambeno- komunalno- sanitarnom inspektoru i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 169. Odluke;
 - 55) ako ne postupi po rješenju stambeno- komunalno- sanitarnog inspektora.
- (2) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i pojedinac koji obavlja registriranu samostalnu djelatnost, novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

Članak 179.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 300,00 KM kaznit će se građanin koji:

- 1) ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (članak 5.);
- 2) ako postupi protivno članku 8. Odluke;
- 3) postavlja i održava ogradu protivno člancima 9. 10. i 11. Odluke;
- 4) ako postupi protivno članku 12. Odluke;
- 5) postavlja oglase i slično izvan određenih mjesta (članak 14.);
- 6) ne postupi po odredbi članka 16. stavak 1. Odluke;
- 7) postavlja korpice za smeće protivno članku 52. Odluke;
- 8) bez odobrenja koristi javnu površinu za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (članak 69.);

- 9) prilikom izvođenja radova postupa protivno članku 70. Odluke;
- 10) cijepa drva i ugljen na javnim prometnim površinama, ili ih odmah ne ukloni i ne očisti uporabljenu površinu (članak 75.);
- 11) postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 83. i 84. Odluke;
- 12) samostalno premješta posude za smeće (članak 110. stavak 3.);
- 13) rasipa i prlja prostor oko posude za smeće, ne usitni ambalažu otpada ili ako oštećuje posude za smeće (članak 115. stavak 2. i 3.);
- 14) ne nabavi posudu za smeće (članak 113.);
- 15) odlaže kućno smeće protivno članku 115. Odluke;
- 16) prebire i prekopava po smeću (članak 119.);
- 17) stavlja krupni otpad u posude za kućno smeće (članak 121. stavak 4.);
- 18) ako postupi protivno članku 131. Odluke;
- 19) ako ne postupi po rješenju stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora.

Članak 180.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 KM kaznit će se građanin koji:

- 1) poduzima radove na održavanju i uređenju fasada protivno članku 6. i 7. Odluke,
- 2) ako postupi protivno članku 8. Odluke;
- 3) na javnoj površini neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoje, izloge, jarbole, transparente i slično (članak 13.);
- 4) postavlja plakate, oglase i slične objave van određenih mjesta (članak 14. i 15.)
- 5) postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (članak 33. stavak 1.);
- 6) oštećuje i uništava rasvjetne stupove, rasvjetna tijela, na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (članak 38. stavak 1.);
- 7) uništava, oštećuje i neovlašteno koristi hidrante, zagađuje fontane, ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (članak 55. stavak 3. i članak 56. stavak 2.);
- 8) oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (članak 59.);
- 9) postupa protivno članku 63. i 64. Odluke;
- 10) izlaže i prodaje proizvode izvan prostora tržnice (članak 67.);
- 11) pri izvođenju građevinskih radova postupa protivno članku 72. Odluke;
- 12) odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih deponija (članak 78.);
- 13) postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 83. Odluke;

- 14) prlja, crta ili tiska na javnim prometnim površinama (članak 84.);
- 15) postupi protivno zabranama iz članka 85. Odluke;
- 16) ne poduzima mjere sprječavanja prljanja javnih površina određene člankom 86. Odluke;
- 17) ako postupi protivno članku 87. Odluke;
- 18) za vrijeme izvođenja radova u otvorima, (šahovima) ne poduzima mjere propisane člankom 89. stavak 4. Odluke;
- 19) neovlašteno prekopava javnu prometnu površinu odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (članak 95.);
- 20) prekopava javne površine protivno uvjetima određenim u članku 95. 96. i 97. Odluke;
- 21) ako postupi protivno članku 98. stavak 4. Odluke;
- 22) obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (članak 100.);
- 23) postupi protivno zabrani iz članka 101. i 102. Odluke;
- 24) onemogućava pristup sabirnim vozilima (članak 115. stavak 6.);
- 25) odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (članak 121. stavak 3.);
- 26) ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način protivan članku 128. stavak 1. i 2. Odluke;
- 27) postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 133. Odluke;
- 28) ako postupi protivno članku 137. Odluke;
- 29) ako postupi protivno članku 138. stavak 3. i 4. Odluke;
- 30) bez odobrenja drži domaće životinje na zabranjenom području (članak 143.);
- 31) ako pušta psa da se slobodno kreće ulicom – bez nadzora (članak 146.);
- 32) ako postupi protivno članku 147. Odluke;
- 33) ako postupi protivno članku 160. Odluke;
- 34) protupravno postavlja predmete i napuštena vozila na javnim površinama (članak 162. i 163.);
- 35) onemogućiti stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora i komunalnog redara u vršenju radnji iz članka 165. i 166. Odluke;
- 36) ako ne postupi po rješenju stambeno-komunalno-sanitarnog inspektora.

Članak 181.

Roditelji, odnosno skrbnici malodobnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člancima 166. i 167. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku.

Članak 182.

(1) Novčanom kaznom na licu mjesta (mandatna kazna), u iznosu od 30,00 KM kaznit će se građanin kada:

- 1) postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavak 2. Odluke;
- 2) postupa suprotno zabrani iz članka 14. stavak 5. Odluke;
- 3) postupa suprotno zabrani iz članka 15. stavak 1. Odluke;
- 4) postupa suprotno zabrani iz članka 20. Odluke;
- 5) postupa suprotno zabrani iz članka 33. stavak 1. Odluke;
- 6) postupa suprotno zabrani iz članka 38. stavak 1. Odluke;
- 7) postupa suprotno zabrani iz članka 55. stavak 3. Odluke;
- 8) postupa suprotno zabrani iz članka 56. stavak 2. Odluke;
- 9) postupa suprotno zabrani iz članka 59. Odluke;
- 10) postupa suprotno zabrani iz članka 67. Odluke.;
- 11) postupa suprotno zabrani iz članka 70. Odluke;
- 12) postupa suprotno zabrani iz članka 75. stavak 3. Odluke;
- 13) postupa suprotno zabrani iz članka 78. stavak 1. i 3. Odluke;
- 14) postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 83. Odluke;
- 15) postupa suprotno zabrani iz članka 84. Odluke;
- 16) postupa suprotno zabranama iz članka 101. i 102. Odluke;
- 17) postupa suprotno zabranama iz članka 115. stavak 2.4. i 5. Odluke;
- 18) postupa suprotno zabrani iz članka 119. Odluke;
- 19) postupa suprotno zabranama iz članka 121. stavak 3. i 4. Odluke;
- 20) postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 133. Odluke;
- 21) postupa suprotno zabrani iz članka 143. Odluke.

(2) Novčanom kaznom na licu mjesta (mandatna kazna), u iznosu od 80,00 KM kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i samostalni gospodarstvenik za prekršaje utvrđene u prethodnom stavku ovog članka.

DIO DESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE
ODREDBE

Članak 183.

(Odluka o komunalnom redu - „Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/03)

Svi akti predviđeni ovom Odlukom donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 184.

(Odluka o komunalnom redu - „Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/03)

Javno komunalno poduzeće „Komunalac“ Orašje, kao komunalno poduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izvršiti sve pripreme i predložiti Općinskom vijeću utvrđivanje cijene odvoza smeća sukladno članku 109. ove Odluke.

Članak 185.

(Odluka o komunalnom redu - „Službeni glasnik Općine Orašje“ broj 3/03)

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu i zaštiti čovjekove okoline („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 3/82), te sve njene izmjene i dopune.

Članak 186.

Ovaj Prečišćeni tekst obuhvaća Odluku o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Orašje“ broj 3/03), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Orašje“ broj 5/06), Odluku o dopuni Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Orašje“ broj 11/09) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Orašje“ broj 4/12), u kojima je naznačen dan stupanja na snagu tih propisa.

Članak 187.

Ovaj Prečišćeni tekst je tehničko pomagalo za sagledavanje pravne materije Odluke o komunalnom redu na jednom mjestu, te tako nastali tekst nije novi propis, niti se njime stavljaju van snage pojedine izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Orašje“.

Predsjednik Odbora
Slavko Mašić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

1.	Odluka o prijenosu objekta Vojarne „Sinovi Posavine“ u Bukovoj Gredi.....	79
2.	Odluka o usvajanju Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Orašje 2012.-2017.godina.....	82
3.	Odluka o novčanoj pomoći višečlanim obiteljima.....	82
4.	Odluka o utvrđivanju naziva nove ulice u Donjoj Mahali.....	83

5. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta „Poduzetnička zona Dusine“ u Orašju.....	83
6. Odluka o parcelaciji građevinskog zemljišta „Duhanište-Ogledno polje“ u Orašju.....	84
7. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu neizgrađenog građevinskog zemljišta „Duhanište-Ogledno polje“ u Orašju.....	84
8. Rješenje o dodjeli neizgrađenog građevinskog zemljišta u Boku na korištenje radi građenja firmi „Mlin Ivo & Bele“ d.o.o. Oštra Luka.....	85
9. Zaključak o rezultatima Javnog natječaja za dodjelu lokacija radi privremenog korištenja javnih površina.....	86
10. Zaključak o podnošenju zahtjeva za odgodu privatizacijskih aktivnosti JP „Komunalac“ d.o.o. Orašje.....	87
11. Zaključak o neusvajanju Izvješća o radu J.U. Centar za socijalni rad Orašje za 2011.godinu.....	87
12. Zaključci sa tematske sjednice održane dana 26.06.2012.godine na temu „Stanje poljoprivrede na području općine Orašje“.....	87

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji jedinstvenog općinskog organa uprave općine Orašje.....	88
2. Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju.....	91

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. Odluka o komunalnom redu (Prečišćeni tekst).....	93
---	----

SLUŽBENI GLASNIK Općine Orašje
Izdavač: OPĆINSKO VIJEĆE ORAŠJE
Za izdavača odgovorni urednik: Općinski načelnik
Telefon: 712-322, lokal 109

