



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA ORAŠJA

Broj

2

Četvrtak, 6. ožujka 2025. godine

GRADSKO VIJEĆE

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-356/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 55. stavak (3) Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Posavske“, broj 3/17) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se komunalni red na cijelom području grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad).
- (2) Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina a naročito uređenje naselja; korištenje, zauzimanje, održavanje čistoće i čuvanja javnih površina; korištenje i održavanje javne rasvjete i troškovi proistekli radom javne rasvjete; red kod istovara, utovara i smještaja građevinskog materijala i robe na javnim površinama; skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim otpadom; uklanjanje snijega i leda; uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, odložene zemlje i otpadnog materijala; postavljanje i

održavanje urbane opreme na javnim površinama; mjere za provođenje komunalnog reda; rad komunalnih redara i mjere za njegovu provedbu i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Članak 2.

- (1) Ova Odluka će se primjenjivati na javnim površinama, na cijelom području Grada, koje podrazumijevaju sve javne površine čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, bez obzira gdje se nalaze.
- (2) Pod javnim površinama iz stavka (1) ovog članka, u smislu ove odluke podrazumijevaju se:
 - a) javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, trotoari, šetališta, biciklističke i pješačke staze, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju;
 - b) javne zelene površine: parkovi, drvoređi, posude s ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječja igrališta s pripadajućom opremom, zelene površine uz prometnice, stambene i stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine;
 - c) uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim objektima i oko njih;
 - d) autobusna stajališta, prostor oko autobusnih stajališta i benzinskih crpki;
 - e) otvoreni pijačni i tržni prostori,
 - f) javne česme i fontane;
 - g) prostori oko stambenih i poslovnih objekata
 - h) neuređene javne površine i prostori i

- i) neizgrađena građevinska zemljišta.

Članak 3.

Ovom odlukom osobito se uređuje:

- a) uređenje naselja (uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, uređenju dvorišta, ograda, vrtova, voćnjaka kao i neizgrađenih zemljišta uz javne površine, sanitarno uređenje dvorišta, postavljanje reklama, panoa, oglasnih ploča, spomenika i spomen ploča, komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi i dr. .)
- b) korištenje, zauzimanje, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina
- c) korištenje i održavanje javne rasvjete kao i troškovi proisteklim radom javne rasvjete
- d) red kod istovara, utovara i smještaja građevinskog materijala i robe na javnim površinama
- e) skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
- f) uklanjanje snijega i leda
- g) uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, odložene zemlje i otpadnog materijala
- h) postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama
- i) mjere za provođenje komunalnog reda
- j) rad komunalnih redara
- k) kaznene odredbe.

DIO DRUGI – UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Uređenjem naselja, u smislu ove odluke, smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, uređenje dvorišta, ograda, vrtova i voćnjaka, uređenje neizgrađenih zemljišta uz javne površine, postavljanje reklama, panoa, oglasnih ploča, spomenika i spomen ploča, uređenje i održavanje javne rasvjete, te korištenje i održavanje javnih prometnih i drugih površina itd.

POGLAVLJE I. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Odjeljak A. Uređenje fasada

Članak 5.

- (1) Vanjske dijelove zgrada, poslovnih prostora, stambenih objekata i pomoćnih objekata (fasade i druge vanjske dijelove) (u daljnjem tekstu: objekt) korisnici su dužni redovito održavati u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu.
- (2) Pod korisnicima se smatraju vlasnici, suvlasnici ili investitori objekta, kao i korisnici objekta, ako je vlasnik objekta obvezu održavanja iste prenio ugovorom na korisnika objekta.
- (3) Objekt koji svojim izgledom, uslijed oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova, narušava opći izgled

ulice i naselja, korisnici moraju urediti o svom trošku, tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

- (4) Nadležni inspektor naložit će korisnicima uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrade, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 1 godine, izuzev u situacijama ako se tim oštećenjima narušava sigurnost građana, u kom slučaju inspektor sam određuje mjere i rok za saniranje oštećenja.
- (5) Za objekt koji zbog dotrajalosti vanjskih dijelova predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi i okoline, nadležni inspektor će rješenjem naložiti da se odmah izvrši opravka ili zamjena navedenih dijelova.
- (6) Žalba na rješenje iz stavka (5) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 6.

- (1) Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada korisnici iz članka 5. ove Odluke, dužne su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova od nadležne službe za komunalne poslove odnosno službe za prostorno uređenje i građenje ako je to predviđeno Zakonom o prostornom uređenju u građenju Županije Posavske i planskom dokumentacijom.
- (2) U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obvezno se pribavlja mišljenje odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-povijesnog i prirodnog nasljeđa.

Članak 7.

Ako se rušenjem neke nekretnine otkriju zidovi i susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta osoba po čijem se zahtjevu ruši objekt, mora sanirati otkriveni dio na način da ga uskladi sa postojećom fasadom, a za izvođenje tih radova potrebno je pribaviti odobrenje nadležne službe za komunalne poslove.

Članak 8.

- (1) Napuštene, devastirane i ruševne objekte korisnici su dužni ukloniti, a dvorište uz javnu površinu ograditi.
- (2) Kada se utvrdi da se radi o ruševini objekta i kada se utvrdi vlasnik zemljišta ili nositelj prava građenja, pokreće se upravni postupak, odnosno nadležni inspektor donosi rješenje o uklanjanju objekta.

Članak 9.

- (1) Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati fasade objekata, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

- (2) Iznimno Grad može dozvoliti organizirano oslikavanje fasada, u sklopu odobrenih programa.

Odjeljak B. Uređenje balkona, lođa, terasa i izloga

Članak 10.

- (1) Korisnici objekta dužni su balkone, lođe i terase održavati u urednom stanju.
- (2) Na balkonima, lođama i terasama u objektima kolektivnog stanovanja (stambene zgrade), koji su okrenuti prema ulici izričito je zabranjeno:
 - a) vješanje ili izlaganje bilo kakvih materijala, opreme i sl., koja nije u funkciji ograde;
 - b) postavljanje i upotreba uređaja koji stvaraju buku ili vibracije, suprotno odredbama Zakona o zaštiti od buke
 - c) gomilanje starih stvari, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta;
 - d) istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji način prljanje objekta ili javne površine;
- (3) Na balkonima, lođama, terasa i izlozima dozvoljeno je postavljanje posuda sa cvijećem i ukrasnog bilja, uz uvjet da su posude sa cvijećem postavljene na vanjskom dijelu objekta na način da spriječe pad posude, te polijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća.

Članak 11.

- (1) Zabranjeno je zatvaranje lođa, balkona, terasa i izvođenje sličnih radova.
- (2) Iznimno mogu se izvoditi radovi iz stavka (1) ovog članka, ako isti ne narušavaju izgled objekta, uz odobrenje nadležne službe za komunalne poslove i službe prostornog uređenja i građenja, kojim će se propisati uvjeti za izvođenje.

Članak 12.

- (1) Izlog poslovnog objekta služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i u skladu sa izgledom zgrade i okoline, a korisnik je isti dužan održavati urednim i čistim.
- (2) Korisnik izloga ne smije u istom držati ambalažu ili skladištiti robu.
- (3) Zabranjeno je uništavati izloge, šarati ih ili prljati, na njima ispisivati poruke.
- (4) Korisnik izloga koji se ne koristi dužan je isti prekriti neprozirnim materijalom.

Članak 13.

- (1) Na objekte kolektivnog stanovanja (stambene zgrade) zabranjeno je postavljanje antena, klima uređaja, zaštitnih tendi i druge opreme sa strane koja gleda na glavnu ulicu.

- (2) Iznimno, od stavka (1) ovog članka može se postavljati antene, klima uređaje, zaštitne tende i drugu opremu na vanjske dijelove objekta koji gledaju na glavnu ulicu, ako nema druge mogućnosti, uz odobrenje nadležne službe za komunalne poslove.
- (3) Postavljanje antena, klima uređaja, zaštitnih tendi i druge opreme mora se vršiti na način da funkcionalno ne smetaju prolaznicima.
- (4) Minimalna visina na kojoj se može postaviti klima uređaj je 2,70 m.

POGLAVLJE II. UREĐENJE DVORIŠTA, OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG I OSTALOG ZEMLJIŠTA

Članak 14.

- (1) Dvorišta, ograde, vrtove, voćnjake, neizgrađeno građevinsko zemljište i drugo zemljište i druge slične površine ispred objekta (ograđene i neograđene), korisnici moraju držati urednim i čistim, što podrazumijeva redovito čišćenje, uklanjanje otpada, košenje trave i korova i druge oblike održavanja.
- (2) Dvorišta, ograde, vrtovi, voćnjaci, neizgrađeno građevinsko zemljište i drugo zemljište i druge slične površine ispred objekta moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da s njim ne dolaze nikakve štetne imisije na javnu površinu, susjedne objekte, komunalne objekt i uređaje i sl.
- (3) Na dvorištima, vrtovima, voćnjacima i neizgrađenom građevinskom zemljištu i drugom zemljištu kao i drugim sličnim površinama ispred objekta koji se nalaze uz javnu površinu zabranjeno je odlaganje otpada, a posebice starih automobila, električnih i drugih aparata i predmeta kućanstva koji se nalazi uz javnu površinu.

Članak 15.

Lišće, plodove i grane koji s nasada u dvorištu, vrtovima, voćnjacima i neizgrađenom građevinskom zemljištu padnu na javnu površinu korisnici su dužni odmah ukloniti i površinu očistiti a otpad pravilno zbrinuti.

Članak 16.

- (1) Ograđivanje dvorišta i postavljanje ograda uz javnu površinu mora se izvesti sukladno prostorno planskoj dokumentaciji i urbanističkim uvjetima te odobrenju nadležne službe za prostorno uređenje i građenje.
- (2) Ograđivanje javnih površina je dozvoljeno na način da se istim ne ometa normalno kretanje pješaka, ili odvijanje prometa, a pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

Članak 17.

Ograde od ukrasne živice, te zasađena stabla drveća i drugo raslinje, uz javne prometne površine moraju se

redovito održavati i orezivati, tako da ne ometaju odvijanje prometa, zaklanjaju prometnu signalizaciju, ulaze u gabarite ceste ili trotoara i umanjuju preglednost ceste.

Članak 18.

- (1) Glede materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu.
- (2) Visina ograde utvrđuje se urbanističkom suglasnošću, odnosno mišljenjem nadležne službe za prostorno uređenje i građenje.
- (3) Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i sl., odnosno svojim oblikom i izvedbom ne smiju ugrožavati život i zdravlje prolaznika.
- (4) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Članak 19.

- (1) Radi zaštite, javne zelene površine ispred objekata mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.
- (2) Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku objekta ispred koje se traži ograđivanje, izdaje nadležna gradska služba za komunalne djelatnosti.

POGLAVLJE III. - SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

Članak 20.

- (1) Dvorišta stambenih i drugih objekata moraju se držati čista i uredna.
- (2) Držanje krupne i sitne stoke neposredno oko objekta nije dozvoljeno.
- (3) Torovi i štale za krupnu i sitnu stoku moraju biti udaljeni od stambenog objekta u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom.

Odjeljak A. Čišćenje septičkih jama

Članak 21.

- (1) U naseljima na području Grada Orašja koja imaju kanalizacijsku mrežu, svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.
- (2) Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak objekta na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljima u kojima ne postoji mreža, objekti se moraju priključiti na septičke jame.
- (3) Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

- (4) Septičke jame ne smiju imati nikakve prilive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu, ili u vodotok, niti se smiju priključivati na otvoreni ili zacijevljeni kanal za oborinske vode.
- (5) Odvodi otpadnih voda-fekalija iz stambenih i gospodarskih objekata ne smiju se priključivati na otvoreni ili zacijevljeni kanal za oborinske vode, niti izvoditi na javnu površinu.

Članak 22.

- (1) Čišćenje septičkih jama obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, sukladno sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.
- (2) Odvoz fekalija ili osoke vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ili osoka ne mogu prosipati.
- (3) Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koje odredi pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje kanalizacijskog sustava u Gradu.
- (4) Prilikom čišćenja (pražnjenja) đubrišnih jama i rasipanja osoke po poljoprivrednom zemljištu, razasuta osoka se mora zaorati najkasnije u sljedećih 12 sati.

Članak 23.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoliša.

Članak 24.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, na koju suglasnost daje Gradsko vijeće Grada.

Odjeljak B. Držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca - uvjeti

Članak 25.

Domaćim životinjama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se krupna i sitna stoka, perad i kunići, a kućnim ljubimcima pripitomljene životinje koje žive s ljudima, ali ne služe za rad (psi, mačke, ribe i ptice).

Članak 26.

- (1) Nije dozvoljeno držanje domaćih životinja u naseljenom mjestu Orašje koje je obuhvaćeno urbanističkim planom Grada Orašja, izuzev dijela istočno od magistralne ceste M-1.8.
- (2) Izuzetno od prethodnog stavka dozvoljeno je držanje, pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i

objekata, ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Članak 27.

Na ostalom području grada Orašja koji nije obuhvaćen člankom 26. ove Odluke, držanje životinja dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

- a) da postoji ograđeno dvorište odvojeno od ulice i drugih zgrada,
- b) da za smještaj stoke i živine postoji posebno izgrađena prostorija izgrađena sukladno uvjetima iz prostorno planske dokumentacije,
- c) da je prostorija, u kojoj je smještena stoka, priključena zacijevljenim kanalom na septičku jamu.

Članak 28.

- (1) Štale, svinjci i objekti za organiziranu proizvodnju stoke i živine moraju imati jame za đubrište koje u selima moraju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugirane cementnim mortom.
- (2) Štale i svinjci moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati.
- (3) U ljetnim mjesecima gnojivo treba dva puta sedmično odvoziti.
- (4) Odvoz gnojiva vrši se na način koji onemogućava rasipanje po tlu.

Članak 29.

- (1) Psi se mogu držati u kućicama koje moraju biti udaljene od stambenih zgrada, ulica ili vodovodnih objekata najmanje 10 metara u prostoru zatvorenom od ulice.
- (2) Objekti za pse moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati.
- (3) Zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću po Gradu Orašju i ostalim naseljima na području Grada.
- (4) Psi koji se slobodno i bez pratnje kreću smatraju se lualicama.

Članak 30.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama dozvoljeno je pod uvjetom da se ne remeti javni red i mir građana i korisnika poslovnog prostora i ako to nije protivno higijensko-sanitarnim propisima.

Članak 31.

- (1) Uginule, ubijene i pregažene životinje, uklanjaju se s javnih površina specijalnim vozilom, a pokopavaju se na stočnim grobljima ili na drugom mjestu koga odredi nadležna služba za komunalne poslove.
- (2) Poslove iz stavka (1) ovog članka obavlja pravna ili fizička osoba kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Članak 32.

- (1) Nadležni inspektor će rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.
- (2) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni nadležni inspektor će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Odjeljak C. Dezinsekcija, deratizacija i održavanje vodotoka

Članak 33.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, tijekom godine se sukladno stanju na terenu i Planom dezinsekcije i deratizacije obavlja sistematska dezinsekcija, sistematska deratizacija javnih površina, kanalizacijskog sustava poslovnih, stambenih i gospodarskih objekata na području Grada Orašja.

Članak 34.

- (1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih kukaca.
- (2) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, štakora i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 35.

- (1) Opseg, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi Gradonačelnik po prijedlogu nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.
- (3) Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja radova izvijestiti građane, putem sredstava javnog informiranja o početku i završetku tih radova.

Članak 36.

- (1) Obveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno poduzeća, kojima je povjereno poslovanje zgradama, a o trošku vlasnika odnosno korisnika zgrade.
- (2) Obveznu sistematsku dezinsekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija.

Članak 37.

- (1) U svrhu zaštite vodotoka redovno se vrši obvezno sistematsko čišćenje obala rijeke Save, kao i ostalih vodotoka odnosno rijeka na području Grada, tj. uklanjanje korova i drugog samoniklog raslinja s obala i obalnih pojasa rijeka.
- (2) Opseg, način i vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obveznog sistematskog čišćenja obale rijeke Save i uništavanje korova na obalnom pojasu, utvrđuje se operativnim planom, koji donosi Gradonačelnik, po prijedlogu nadležne službe za komunalne poslove.

Odjeljak D. Zaštita zraka

Članak 38.

Radi očuvanja čistoće zraka, neophodne za život, rad i rekreaciju čovjeka, te da bi se očuvale vrijednosti čovjekove okoline, ovom Odlukom se definira: kvaliteta i vrsta goriva koja se koristi u otvorenim ložištima, a sve radi očuvanja čistoće zraka.

Članak 39.

Pod zagađenim zrakom, u smislu odredaba ove Odluke smatra se zrak koji sadrži materije nastale sagorijevanjem čvrstih, tečnih i plinovitih goriva u kotlovnica, industrijskim pećima, uređajima za centralno i etažno grijanje, kotlovima za kuhanje šibe, te iz bilo kakvih izvora zagađen zrak u količinama i koncentracijama iznad granica propisanih zakonom.

Članak 40.

Mjere na zaštiti zraka od zagađivanja dužni su provoditi sve pravne i fizičke osobe i građani.

Članak 41.

Zabranjeno je kuhati vrbovo pruće u kazanima sa otvorenim ložištima u naseljenim mjestima i van njih na cijelom području Grada ako se kao energent tj. gorivo za kuhanje, koriste sekundarne sirovine čijim se sagorijevanjem zagađuje okolina kao što su: automobilske gume, akumulatori i drugi specifični otpad.

Članak 42.

Kada inspekcijski organi samoinicijativno ili po prijavi utvrde da postoji ugroženost emisije zagađivanja iz izvora koji nisu spomenuti u ovoj Odluci donijet će rješenje o primjeni mjera na nivou suvremene tehnike koje treba poduzeti da se zagađivanje svede na mjeru koja neće ugrožavati okolinu.

Odjeljak d. Zaštita od buke

Članak 43.

- (1) Buka je svaki zvuk čija razina prelazi dozvoljenu razinu propisanu Zakonom o buci i drugim propisima,

s obzirom na vrijeme i mjesto gdje nastaje i sredinu u kojoj ljudi rade i borave.

- (2) Imisija buke je ukupna razina buke na mjestu prijema u okolini, koji je povezan sa štetnim utjecajima

Članak 44.

- (1) Zabranjeno je obavljati radove, odnosno djelatnosti koje zbog prekomjerne buke, uključujući i reprodukciju glazbe, ometaju noćni mir i odmor u naseljenim mjestima, u vremenu od 22 do 06 sati idućeg dana.
- (2) Zabrana iz stavka (1) ovoga članka ne odnosi se na obavljanje radova na uklanjanju posljedica elementarnih nepogoda i stanja koja bi mogla izazvati veće materijalne štete ili ugroziti zdravlje ljudi i njihovu okolinu.

Članak 45.

Svaka osoba dužna je poduzeti mjere radi sprečavanja imisije nedozvoljene razine buke, sukladno Zakonu o zaštiti od buke i podzakonskim propisima.

POGLAVLJE IV. POSTAVLJANJE REKLAMA,
PANOJA I OGLASNIH PLOČA

Članak 46.

- (1) Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i sl. oprema (u daljnjem tekstu: oprema za oglašavanje) mogu se postavljati na temelju odobrenja nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se na temelju uvjeta koji se utvrđuju sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske a koji se utvrđuju u urbanističkoj suglasnosti,.
- (3) Nadležna služba za komunalne poslove izdaje odobrenje za postavljanje opreme za oglašavanje čija je površina do 12 m² uz prethodno pribavljenu lokacijsku informaciju odnosno urbanističku suglasnost, a za opremu za oglašavanje čija je površina veća od 12 m² potrebno je pribaviti i odobrenje za građenje.
- (4) Iznimno, služba nadležna za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prigode periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje opreme za oglašavanje, ali se ona mora ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih je postavljena.

Članak 47.

- (1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta,

isključivo uz suglasnost ureda nadležnog za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja osmrtnica.

- (2) Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava (u daljem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti u roku najdužem od 48 sati prije postavljanja plakata.
- (3) Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavlja.
- (4) Služba nadležna za komunalne poslove u odobrenju za postavljanje odredit će i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata, u skladu sa odlukom o zauzimanju javnih površina.
- (5) Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 48.

- (1) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava izvan dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stupovima, stupovima prometne signalizacije i ostalim stupovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na pločnicima bez odobrenja.
- (2) Postavljeni plakati, oglasi i druge objave, bez odobrenja nadležne službe, korisnik je dužan ukloniti odmah po nalogu komunalnog redara.
- (3) Ukoliko korisnik iz stavka (2) ovog članka ne postupi po nalogu komunalnog redara, nadležna služba za komunalne poslove, uklonit će iste o trošku korisnika koji ih je postavio, te donijeti rješenje o obvezi plaćanja stvarnih troškova uklanjanja istih.

Članak 49.

- (1) Reklamni natpisi, odnosno reklame firme vlasnika firme, ili korisnika poslovnih prostorija postavljene na zgradi u skladu sa registriranom djelatnošću, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom, ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.
- (2) Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljani na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, sukladno s izgledom zgrade i okoliša.
- (3) Neispravnim natpisom, reklamom firme i izlogom smatra se ona reklama čija je ploča na kojoj je ispisana napukla, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena.
- (4) Neispravan natpis ili reklamu firmu ili izlog korisnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od sedam dana od dana nastanka oštećenja.

Članak 50.

- (1) Svjetleći natpisi i reklame firmi moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći sukladno s režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.
- (2) Svaki kvar na svjetlećem natpisu, ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.
- (3) Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti ili zamijeniti novim.

Članak 51.

- (1) Reklamni natpisi i firme firmi se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metra od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.
- (2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni svojom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Članak 52.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i reklama firmi na drveću, zelenilu u parkovima, na javnim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima kao i na svim drugim mjestima u suprotnosti sa ovom Odlukom.

Članak 53.

- (1) U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa, ili reklame firme dužan ih je ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovesti u prvobitno stanje.
- (2) Ako vlasnik reklamnog natpisa, ili firme, ne postupi sukladno s obvezom propisanom u prethodnom stavku, uklanjanje reklamnog natpisa, ili firme, izvršit će se na teret korisnika, na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 54.

- (1) Oprema za oglašavanje može se postavljati samo na temelju odobrenja ureda nadležnog za komunalne poslove, a na za to određenim mjestima.
- (2) Oprema za oglašavanje mora se održavati u ispravnom stanju, a dotrajale obnoviti, odnosno zamijeniti.
- (3) Obnovu, odnosno zamjenu opreme za oglašavanje vrši korisnik, odnosno gradski ured nadležan za komunalne poslove u slučaju da se radi o opremi za

oglašavanje u vlasništvu Grada i koje služe općem javnom dobru.

Članak 55.

- (1) Odobrenjem za postavljanje opreme za oglašavanje gradski ured nadležan za komunalne poslove odredit će mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja oprema za oglašavanje i druge uvjete u svezi sa postavljanjem opreme za oglašavanje.
- (2) U odobrenju o postavljanju opreme za oglašavanje, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Grada Orašja, utvrdit će se i obveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje opreme za oglašavanje, te i prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.
- (3) U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje opreme za oglašavanje korisnik je dužan ukloniti istu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovoga roka napravu će ukloniti gradski ured za komunalne poslove o trošku korisnika, o čemu će se donijeti rješenje.
- (4) Način postavljanja, uvjeti i visina naknade za postavljanje opreme za oglašavanje utvrdit će se posebnom Odlukom koju donosi Gradsko vijeće Grada Orašja.

Članak 56.

Odobrenje za postavljanje opreme za oglašavanje izdaje se sukladno važećim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja, sigurnosti prometa na cestama i komunalnih djelatnosti.

Članak 57.

- (1) Zabranjeno je postavljanje prometnih znakova na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Prometne znakove postavlja pravni subjekt kojemu je povjereno upravljanje cestama, a na osnovu prometnog projekta, odnosno odobrenja nadležnog tijela.
- (3) Prometni znakovi moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju javni promet, ne ometaju prolaz pješaka i isti se moraju održavati u ispravnom stanju.
- (4) Zabranjeno je uništavanje prometnih znakova.

POGLAVLJE V. POSTAVLJANJE SPOMENIKA, SPOMEN PLOČA, SKULPTURA I SLIČNIH OBJEKATA

Članak 58.

- (1) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati na javnim površinama uz pribavljeno odobrenje nadležne službe za komunalne poslove i nadležne službe za prostorno uređenje i

građenje, sukladno ovoj Odluci i prostorno planskoj dokumentaciji.

- (2) Za postavljanje predmeta, iz prethodnog članka, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.
- (3) Nadležni služba dužna je pribaviti i mišljenje službe za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg županijskog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za Županiju Posavsku, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja, ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.
- (4) Kad se predmet iz članka 30. ove Odluke postavlja na objekt, ili zemljište koji su u vlasništvu, druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno suglasnost vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

Članak 59.

- (1) Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.
- (2) Predmete iz prethodnog stavka dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko ta osoba nije poznata, ili više ne postoji, o održavanju se skrbi nadležna služba za komunalne poslove.

POGLAVLJE VI. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 60.

- (1) Pod komunalnom objektima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanoj cjelini.
- (2) Komunalnim objektima u općoj uporabi, u smislu ove odluke, smatraju se groblja – mezarja, spomen obilježja, autobusna stajališta, taksi stajališta, otvorene pijace i tržnice, javna parkirališta i javni toaleti

Odjeljak A. Groblja-mezarja

Članak 61.

Grobljem – mezarjem (u daljnjem tekstu: groblja) kao komunalnim objektom smatra se zemljište koje se odredi posebnom prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim propisom, za sahranjivanje posmrtnih ostataka (umrlih), kao i objekti i uređaji koji su izgrađeni na groblju i služe za sahranjivanje i korištenje groblja.

Članak 62.

- (1) Pod upravljanjem grobljima podrazumijeva se upravljanje, održavanje i uređivanje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih osoba.
- (2) Održavanje i upravljanje grobljima vrši nadležna služba za komunalne poslove odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad dodijeli upravljanje grobljima.

Članak 63.

- (1) Subjekt koji upravlja grobljem dužan je da osigurati uvjete za ukop kao i da redovno vrši održavanje i uređivanje groblja.
- (2) Pod održavanjem i uređivanjem groblja naročito se smatra redovno košenje trave, čišćenje, adekvatno ograđivanje, postavljanje posuda za otpad i adekvatan odvoz otpada.
- (3) Unutar groblja se moraju osigurati adekvatne staze i prilazi nadgrobni spomenicima.

Članak 64.

U groblju se mogu graditi samo oni objekti koji služe sahranjivanju kao i sanitarno-tehničkim potrebama sahranjivanja, kao i prostori za obavljanje radnji koji se vrše po vjerskim ili običajnim pravima, uz prethodno izdato odobrenje nadležnog organa.

Članak 65.

Na grobovima se mogu postavljati nadgrobni znakovi i nadgrobni spomenici u skladu sa vjerskim i drugim propisima.

Članak 66.

- (1) Zabranjeno je u groblje: bacanje otpada, otpadaka ili drugih materijala, puštanje stoke, živine i drugih životinja, kao i održavanje skupova osim skupova vezanih za sahranu umrlog ili vjerskim obredom.
- (2) Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati nadgrobne spomenike kao i druge objekte na grobljima.

Članak 67.

Građevinski materijal i otpad nastao prilikom izgradnje i opravke nadgrobni spomenika naručitelj radova dužan je otkloniti odmah a najkasnije 3 dana od dana odlaganja.

Članak 68.

Subjekt koji upravlja grobljem utvrđuje plan uređenja groblja, stara se o uređenju i održavanju i korištenju groblja, organizaciju prijenosa i pokopavanja posmrtnih ostataka umrlih, omogućava posjete grobljima, vodi evidencije o svim grobnim mjestima, o sahranjivanju na određeno mjesto kao i o osobama koje su stekle pravo na korištenje određenog mjesta za ukop.

Članak 69.

- (1) Za korištenje ukopnog mjesta plaća se naknada prema cjeniku koji određuje subjekt koji upravlja grobljem na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada.
- (2) Cjenik određuje subjekt koji upravlja grobljem, na koji suglasnost daje Gradsko vijeće Grada.

Odjeljak B. Autobusni kolodvori, autobusna stajališta i stajališta taksi prijevoza

Članak 70.

- (1) Kolodvorske zgrade na autobusnom kolodvoru, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostor ispred kolodvora moraju biti stalno održavani u ispravnom stanju.
- (2) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred kolodvorske zgrade i otvorene čekaonice moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.
- (3) Objekte i predmete iz stavka (1) ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Članak 71.

- (1) Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obvezno i prateća oprema – kante za smeće, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i slično.
- (2) Nadstrešnice postavlja i njima upravlja nadležna služba za komunalne poslove, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji.
- (3) Stajališta javnog autobusnog prometa i stajališta taksi prijevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od sedam dana.
- (4) Stajališta održava pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Članak 72.

Zabranjeno je uništavati nadstrešnice na autobusnim stajalištima, šarati po istima, odlagati otpad izvan kanti, te obavljati druge radnje osim namjene kojoj služe tj. čekanje prijevoza.

Odjeljak C. Javna parkirališta

Članak 73.

- (1) Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.
- (2) O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se nadležna služba za komunalne poslove.

- (3) Javna parkirališta mogu biti slobodna za parkiranje ili je parkiranje dozvoljeno uz naplatu parkiranja, što se određuje posebnom Odlukom Gradskog vijeća.
- (4) Reguliranje naplate parkiranja utvrđuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada.

Članak 74.

Parkiranje na javnim površinama je dozvoljeno samo na onim mjestima koja su određena i označena kao parkirališta.

Članak 75.

Zabranjeno je parkiranje i zaustavljanje vozila na javnim površinama iz članka 2. ove Odluke, osim na mjestima koja su određena i označena kao parkirališta.

Članak 76.

- (1) Kada komunalni redar, neposrednim opažanjem ili po pozivu građana, utvrdi da je vozilo parkirano na javnim površinama iz članka 2. Odluke na kojima nije dozvoljeno parkiranje, dužan je na prednje staklo vozila, ispod brisača vjetrobranskog stakla staviti nalog za plaćanje novčane kazne.
- (2) Ukoliko vlasnik vozila ne plati kaznu po primljenom nalogu u određenom roku, protiv istog će se pokrenuti prijedlog nadležnom sudu za pokretanje prekršajnog postupka.
- (3) Prekršiteljem se smatra vlasnik vozila evidentiran u evidenciji MUP prema registarskoj oznaci vozila.

Članak 77.

- (1) U slučaju da je vlasnik vozila parkiranog na javnim površinama iz članka 2. Odluke na kojima nije dozvoljeno parkiranje višestruki prekršitelj (tri ili više novčanih kazni) ili se radi o vlasniku vozila stranih registarskih oznaka, probnih ili „zoll“ tabli, vozila bez registarskih pločica, komunalni redar izvršiti će blokiranje vozila napravom za tu namjenu.
- (2) Prije blokiranja vozila, komunalni redar obvezan je vozilo fotografirati i zapisnički evidentirati stanje vozila.
- (3) Pored blokade vozila izvršene u skladu sa stavkom (1) ovog članka, komunalni redar dužan je na prednje staklo vozila, ispod brisača vjetrobranskog stakla staviti nalog za plaćanje novčane kazne i nalog za plaćanje naknade za blokiranje i deblokiranje vozila.
- (4) Vozilo će biti deblokirano nakon dostave dokaza o uplati novčane kazne i naknade za blokiranje i deblokiranje vozila.
- (5) Naknadu za blokiranje i deblokiranje vozila uplaćuje vlasnik ili korisnik vozila zatečen u prekršaju.
- (6) Naknada za blokiranje i deblokiranje vozila iznosi: 40,00 KM u prvih 24 sata blokiranja vozila.
- (7) Za svaki narednih 24 sata blokiranja vozila vlasnik ili korisnik vozila plaća 50% od iznosa utvrđenog u prethodnom stavku ovog članka, odnosno 20,00 KM.

Članak 78.

Protiv naloga za plaćanje novčane kazne odnosno naloga za plaćanje naknade za blokiranje i deblokiranje vozila može se izjaviti prigovor nadležnoj službi za komunalne poslove u roku od osam dana od dana izdavanja naloga.

Odjeljak D. Tržnice

Članak 79.

- (1) Tržnice mogu biti otvorene i zatvorene (u daljnjem tekstu: tržnice)
- (2) Lokacije tržnica na području Grada utvrđuje Gradsko vijeće Grada, a na prijedlog Gradonačelnika.
- (3) Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno organiziranje i održavanje tržnica.

Članak 80.

- (1) Na tržnicama se postavljaju se odgovarajući kontejneri i kante za otpatke i smeće.
- (2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnica dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnicama.

Članak 81.

- (1) Rasporedom tržnice koji se donosi za svaku tržnicu posebno, što ga na prijedlog nadležne službe za komunalne poslove donosi Gradonačelnik, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice tržnice.
- (2) Red tržnice donosi pravna ili fizička osoba koja upravlja i održava tržnice uz suglasnost Gradonačelnika na prijedlog nadležne službe za komunalne poslove.
- (3) Pravna ili fizička osoba koja upravlja i održava tržnice dužna je red tržnice uskladiti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.
- (4) Redom tržnice utvrđuje se naročito:
 - a) radno vrijeme tržnice,
 - b) proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici, kao i shematski raspored prodajnih mjesta na tržnici,
 - c) vrijeme dostave proizvoda na tržnicu,
 - d) čišćenje i odvoženje smeća,
 - e) visina naknade za korištenje tržnice i
 - f) drugi elementi neophodni za rad tržnice.
- (5) Red tržnice mora biti istaknut na više mjesta na tržnici, u ovisnosti o njezinoj veličini, o čemu odlučuje gradski ured nadležan za komunalne poslove aktom o davanju suglasnosti na red tržnice.
- (6) Pravna ili fizička osoba, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužna je pridržavati se reda tržnica.

Članak 82.

- (1) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužna je najkasnije u roku od četiri sata po isteku radnog vremena tržnice, svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.
- (2) Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka, dužna je u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnica s klupa, štandova i sličnog ukloniti svu robu koja je bila izložena za prodaju, osim lako pokvarljive prehrambene robe koja se odlaže na tezgama, uz poštivanje svih sanitarno-higijenskih uvjeta.

Članak 83.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan otvorenih tržnica u svrhu prodaje, ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove.

Odjeljak E. Javne rekreacijske i sportske površine te dječja igrališta

Članak 84.

- (1) Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i ostali sportski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te koristiti u skladu s namjenom.
- (2) Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.
- (3) Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme, brine se pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

Članak 85.

- (1) Ograđene javne rekreacijske i sportske površine kao i sportski objekti, oprema i uređaji na njima, mogu se koristiti u propisanom vremenu.
- (2) Neograđeni objekti i površine kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i sportske površine i dječja igrališta i poslije 22,00 sata.

Odjeljak F. Javni toaleti

Članak 86.

- (1) Na području Grada mogu se postavljati javni toaleti samo uz suglasnost nadležne službe za komunalne poslove sukladno prostorno planskoj dokumentaciji.
- (2) Javni toaleti moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tijekom dana najmanje u vremenu od 07 do 20 sati.
- (3) Javnim toaletima upravlja i održava ih fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri obavljanje ovih poslova.

POGLAVLJE VII. PRIGODNO UREĐENJE NASELJA

Članak 87.

- (1) Prigodom blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.
- (2) Poslove prigodnog uređivanja javnih površina vrši pravna ili fizička osoba kojoj su poslovi dodijeljeni od strane Grada.

Članak 88.

- (1) Kada se uređivanje iz prethodnog članka organizira postavljanjem: montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično od strane pravne ili fizičke osobe ista je dužna zatražiti posebno odobrenje nadležne službe za poslove komunalnih djelatnosti.
- (2) Nakon proteka prigode iz stavka (1) ovog članka, organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka (1) ovog članka u roku od 2 dana.
- (3) Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka (1) ovog članka bez rješenja, ili protivno rješenju nadležne službe za poslove komunalnih djelatnosti.

DIO TREĆI - KORIŠTENJE, ZAUZIMANJE, ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

POGLAVLJE I. KORIŠTENJE I ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 89.

- (1) Sve javne površine na cijelom području Grada mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke.
- (2) Korištenje javnih površina je dozvoljeno svima pod jednakim uvjetima u skladu sa odredbama ove Odluke.
- (3) O korištenju javnih površina odlučuje nadležna služba za komunalne poslove.

Članak 90.

Zauzimanje javne površine radi korištenja može biti:

- a) kratkotrajno kada se zauzimanje javne površine vrši kao privremeno korištenje za posebne namjene, na kratak period.
- b) dugotrajno kada se zauzimanje javne površine vrši kao privremeno korištenje za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Članak 91.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljanje: opreme za reklamiranje i oglašavanje, kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih

naprava, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 92.

- (1) Zauzimanjem javne površine ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:
 - a) prostor koji ostaje za prolaz pješaka mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa
 - b) zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa.
 - c) zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenje hidranta
 - d) da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina
 - e) korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.
- (2) Javne površine mogu se koristiti u vremenu određenim odobrenjem o korištenju, a protekom roka, pokretne naprave se moraju ukloniti, površina očistiti, a eventualna oštećenja sanirati.

Članak 93.

- (1) Za korištenje javne površine plaća se naknada.
- (2) Nadležna služba za poslove komunalne poslove može odobriti korištenje javnih površina bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste za:
 - a) održavanje humanitarnih skupova i manifestacija, osim u slučaju kad je organizator politička stranka, nezavisni zastupnik, član predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave izabran s liste grupe birača, nezavisna lista, odnosno lista grupe birača i kandidat
 - b) održavanje manifestacija koje organiziraju ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, prosvjete, znanosti, kulture, zaštite kulture i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi i invalidske organizacije
 - c) održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Grad - obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

Članak 94.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada je isti potrebno sklopiti.

Članak 95.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama, visinu naknade, uvjete i način postavljanja terasa za pružanje ugostiteljskih usluga kao i uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo propisat određuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada.

POGLAVLJE II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Odjeljak A. Javne prometne površine

Članak 96.

- (1) Javne prometne površine moraju se redovno čistiti i prati, sukladno s planom i programom redovnog čišćenja i održavanja prometnih površina.
- (2) Plan i program redovnog održavanja javnih prometnih površina utvrđuje Gradonačelnik (najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu), na prijedlog nadležne službe za komunalne poslove, uz suradnju sa javnim komunalnim poduzećem odnosno drugom fizičkom ili pravnom osobom kojoj je Grad povjerio vršenje poslova održavanja javnih površina.
- (3) Plan i program iz prethodnog stavka treba sadržati:
 - a) vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina,
 - b) vrijeme odvoženja smeća s javnih površina,
 - c) visinu naknade za pranje i čišćenje javnih površina i
 - d) druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Članak 97.

- (1) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši se po nalogu Gradonačelnika i nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Izvanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događanja, javna prometna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne prometne površine potrebno čistiti.
- (3) U slučaju zauzimanja javne prometne površine zbog javnog okupljanja, organizator javnog okupljanja dužan je osigurati o svom trošku izvanredno čišćenje javne prometne površine na kojoj se javno okupljanje događa.

Članak 98.

- (1) Javne prometne površine čiste se po pravilu danju, a u slučaju potrebe i u noćnim satima.
- (2) Za pranje javnih prometnih površina koristi se isključivo industrijska voda.
- (3) Asfaltirane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5°C ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.
- (4) Održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri vršenje ovih poslova.

Članak 99.

- (1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje.
- (2) Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih privremeno koristi, obvezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Članak 100.

Na javnoj prometnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

- a) bacanje i ostavljanje izvan kanti ili drugih posuda za smeće, kućnog smeća, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne prometne površine,
- b) bacanje gorućih predmeta u kante ili druge posude za smeće,
- c) odlaganje krupnog otpada, otpadnog građevinskog materijala, zemlje, šljake, pepela i sl.,
- d) popravak, servisiranje i pranje vozila,
- e) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tekućina, boja, lakova, životinjskog izmeta, fekalija, vode i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu prometnu površinu
- f) oštećenje kanti za smeće i drugih posuda za smeće,
- g) paljenje kućnog smeća, otpada, lišća, papira i sličnog,
- h) ostavljanje i izlaganje na javnoj prometnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike,
- i) vršenje nužde na javnim prometnim površinama, pljuvanje i sl.,
- j) bacanje trupala zaklanih, uginulih, ubijenih ili pregaženih životinja,
- k) iznošenje blata i zemlje na prometnice, te zemlje i biljnih žetvenih ostataka na javne prometne površine

(njivske puteve i ostale ceste) prilikom oranja i pripreme poljoprivrednih parcela za sjetvu.

Članak 101.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, tiskanje i reklamiranje na javnim prometnim površinama kojim se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 102.

- (1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju prljati javne prometne površine.
- (2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal, moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne posipaju po javnim prometnim površinama, a točkovi vozila prije izlaska na javne površine moraju biti očišćeni od blata i drugih prljavština.

Članak 103.

- (1) Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere za sprječavanje prljanja javnih prometnih površina:
 - a) očistiti javne prometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim prometnim površinama posljedica izvođenja radova,
 - b) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
 - c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
 - d) deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim prometnim površinama,
 - e) prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne putove do gradilišta.
- (2) Kod izvođenja većih građevinskih radova nadležna služba za komunalne poslove, može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.
- (3) Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan nadležnoj službi za komunalne poslove i nadležnom inspektoratu, dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

Članak 104.

- (1) Prekopavanje javnih prometnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna

strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

- (3) Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se promet mora obustaviti, investitor je dužan, uz suglasnost ureda nadležnog za sigurnost prometa, zatvoriti ulicu, mjesto izvođenja radova označiti propisanom signalizacijom i radove obaviti u najkraćem mogućem roku.
- (4) Ukoliko se vrši raskopavanje pločnika po širini, izvođač radova je dužan na odgovarajući način osigurati siguran prijelaz pješaka preko iskopa, kao i osigurati nesmetan prilaz trgovinama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Odjeljak B. - Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina

Članak 105.

Pod odvodnjom atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina podrazumijevaju se poslovi skupljanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda od priključaka korisnika na zajedničku kanalizacijsku mrežu, odnosno od prvog kontrolnog okna, tretman otpadnih voda u uređaju za prečišćavanje, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama, te odvođenje atmosferskih voda.

Članak 106.

- (1) Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih prometnih površina, održava Javno poduzeće „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašja odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri vršenje ovih poslova.
- (2) Osobe iz prethodnog stavka dužne su redovno čistiti i održavati slivnike i slivne veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.
- (3) Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i slivne veze (rigola, kanalice, kanalića).
- (4) Za održavanje putnih jaraka, slivnih kanala i kanala za odvodnjavanje atmosferskih voda zaduženi su vlasnici – korisnici zgrada i dvorišta u dijelu ispred istih.
- (5) Otvorene putne jarke, slivne kanale i kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda, uz prometnice, zabranjeno je premošćivati - zacijevljivati bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove.

Članak 107.

- (1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim prometnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.
- (2) Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu

instalaciju održava pravna ili fizička osoba koja te otvore koristi.

Članak 108.

- (1) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.
- (2) Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog, otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.
- (3) Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.
- (4) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama koje da sprječavaju prilaz prolaznicima, obilježiti ih vidnim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Odjeljak C. Javne zelene površine

Članak 109.

- (1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima, projektima krajobraza, hortikulturnog uređenja i sl.
- (2) Javne zelene površine moraju se održavati sukladno utvrđenom programu održavanja zelenih površina.
- (3) Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje Gradonačelnik najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu, a na prijedlog nadležne službe za komunalne poslove.
- (4) Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorna je nadležna služba za komunalne poslove, a poslove obavlja komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri izvršenje ovih poslova.

Članak 110.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

- a) obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušeni stabala i grana,
- b) orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
- c) okopavanje biljaka,
- d) košenje i uklanjanje trave,
- e) gnojenje i prehranjivanje biljaka,
- f) uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- g) održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- h) preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, alergeni biljaka (ambrozije i sl.), te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- i) održavanje pješačkih staza, parkovnog inventara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
- j) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živica na mjestima ugroženim od uništavanja,

- k) obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
- l) skidanje snijega sa grana,
- m) održavanje dječjih igrališta na javnim zelenim površinama,
- n) zalijevanje biljaka u sušnom razdoblju,
- o) ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Članak 111.

Nakon održavanja javne zelene površine vršitelj usluge je obavezan ukloniti sa javne zelene površine sav otpad koji nastane održavanjem (pokošena trava, odsječene grane, snijeg i sl.).

Članak 112.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu sukladno odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 113.

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenje vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obvezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama, po nalogu nadležne službe za komunalne poslove.

Članak 114.

Prigodom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, promjera minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta, radi sadnje drveća.

Članak 115.

- (1) Prekopavanje javnih zelenih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti uz odobrenje nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Za prekopavanje javnih zelenih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje Odlukom o privremenom korištenju javnih površina.
- (3) Iznimno, od stavka (1) ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može vršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prokopavanje

javne zelene površine, a na način i po postupku utvrđenom u ovom članku.

Članak 116.

- (1) Po završetku radova izvođač je dužan javnu zelenu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni.
- (2) U slučaju da izvođač ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača, o čemu će se donijeti posebno rješenje.

Članak 117.

- (1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti i sigurnosti prometa.
- (2) Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koja zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.
- (3) Uklanjanje stabala i grana, iz prethodnog stavka, po nalogu nadležne inspekcije vrši nadležna služba za komunalne poslove ili pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ti poslovi.
- (4) Stabla, grane i grmlje koja ometaju promet vozila na svim kategoriziranim i nekategoriziranim cestama i ugrožavaju sigurnost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla, a ukoliko ih ne ukloni, isto će se ukloniti o trošku vlasnika posjeda odnosno stabla.
- (5) Ukoliko se radi o endemskim vrstama nadležna služba za komunalne poslove dužna je prije sječe stabla, zatražiti mišljenje institucije nadležne za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Članak 118.

- (1) Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem po odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Vlasnik posude za cvijeće obavezan je istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Grad, pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri te poslove.

Članak 119.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka cvijeća, ukrasnog grmlja, drveća i povrtlarskih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe.

Članak 120.

Bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove zabranjeno je:

- a) prekopavanje javne zelene površine,
- b) rekonstruiranje postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- c) ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
- d) odlaganje građevinskog materijala,
- e) kampiranje i postavljanje šatora, izuzev na zato predviđenim mjestima odobrenim od strane nadležne službe
- f) rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 121.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

- a) rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja,
- b) guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično,
- c) penjanje po drveću,
- d) neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana sa grmlja i drveća,
- e) neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja,
- f) uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka,
- g) ispaša životinja na javnim zelenim površinama,
- h) oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja,
- i) oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog,
- j) oštećivanje opreme (ograde, uređaji za rekreaciju, vodovod, javna rasvjeta, klupe u parku, i drugi uređaji i oprema), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećenje na bilo koji način,
- k) ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine,
- l) vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
- m) parkiranje vozila ili radnih strojeva na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene,
- n) loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- o) rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,
- p) pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
- q) istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, ugljena, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama,
- r) upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,

- s) ležanje i spavanje na klupama u parku, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 122.

- (1) Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.
- (2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.
- (3) Na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju sukladno posebnim propisima.
- (4) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestit na za to određeno mjesto putem ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje ovih poslova o trošku vlasnika.
- (5) Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezno je nadoknaditi Gradu pričinjenu štetu.
- (6) Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje zelenih površina.
- (7) U slučaju da osoba koja je pričinila štetu odbije istu naknaditi, protiv iste će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.
- (8) Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.
- (9) Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak (8) ovog članka.

Odjeljak D. Rekreacijske površine i javna sportska igrališta

Članak 123.

- (1) Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.
- (2) Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.
- (3) Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se korisnici koji tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koje se time površinama koriste.

DIO ČETVRTI - KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE KAO I TROŠKOVI PROISTEKLI RADOM JAVNE RASVJETE**Članak 124.**

Javnu rasvjetu čine rasvjetna tijela postavljena na ulicama, trgovima i parkovima, autobusnim i drugim stajalištima, svjetleća tijela oko vjerskih objekata, spomen objekata, sportskih objekata, javnih ustanova predškolskog i školskog tipa, javnih zdravstvenih ustanova, objekata kulturno povijesne vrijednosti, kao i oko mostova, stepeništa i slično.

Članak 125.

- (1) Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.
- (2) Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati oštećene ili uništene dijelove, sijalice i sl.).

Članak 126.

- (1) Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti sukladno vidljivosti i godišnjem dobu. Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.
- (2) Režim rada javne rasvjete uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi Gradonačelnik na prijedlog službe nadležne za komunalne poslove.
- (3) Podešavanje vremena rada javne rasvjete, radi ispravnosti iste, vrši se najmanje kvartalno.
- (4) Posebnom odlukom gradonačelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim izvanrednim okolnostima utvrditi će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Grada.

Članak 127.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 128.

- (1) Zabranjeno je izmještanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih tijela i stubova, bespravno priključenje na električnu mrežu javne rasvjete, kao i lijepljenje i postavljanje plakata, oglasa, smrtovnica, obavještenja, reklama, i slično na njima.
- (2) Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati: prometni znakovi, ukrasne zastavice, ukrasi za ukrašavanje grada povodom praznika i informativno propagandni panoi, uz odobrenje organa uprave nadležnog za poslove komunalnih djelatnosti, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 129.

Troškovi rada javne rasvjete, padaju na teret Grada Orašja, a financiraju se iz sredstava komunalne naknade ili na drugi način sukladno odlukama Gradskog vijeća.

DIO PETI - RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTAJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA**Članak 130.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevne strojeve, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se sukladno propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 131.

- (1) Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog članka, na zahtjev izvoditelja radova ili investitora, izdaje nadležna služba za komunalne poslove.
- (2) Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja mjesta na koje je smješten materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripreme radove koje izdaje nadležna služba za poslove prostornog uređenja.
- (3) Korištenjem javne površine proizlazi obveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Grad Orašje.
- (4) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina.

Članak 132.

- (1) Kod izvođenja radova, označenih u članku 130. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolovoza, osim u slučajevima kada to opseg radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećenja zauzete površine i to:
 - a) čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
 - b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
 - c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.
- (2) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članku, nadležna inspekcija zabranit će dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 133.

- (1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.
- (2) Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen tako da ne sprječava oticanje atmosferskih voda.

Članak 134.

- (1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.
- (2) Ako se gradnja iz bilo kog razloga obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.
- (3) Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala koliko se može dovesti u tijeku jednog dana.

Članak 135.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 136.

- (1) Izvođač radova ili investitor je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme s javne površine, izvijestiti nadležnu službu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.
- (2) Nadležna služba za komunalne poslove izvršit će pregled zauzete površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja, na temelju zapisnika komunalni inspektor će donijeti rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.
- (3) Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati uporabna dozvola za objekt.

Članak 137.

- (1) Za istovar drva, ugljena i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.
- (2) Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 48 sati, dok se upotrijebljena površina mora čistiti i prati, a eventualna oštećenja sanirati.
- (2) Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dozvoljeno.

DIO ŠESTI - SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

POGLAVLJE I - VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 138.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

- a) komunalni otpad na javnim površinama,
- b) kućno komunalni otpad,
- c) krupni komunalni otpad.

Članak 139.

- (1) Komunalnim otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.
- (2) Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s javnih površina vrši se sukladno ovoj Odluci.

Članak 140.

- (1) Kućnim komunalnim otpadom, u smislu ove Oduke, smatra se otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad.
- (2) Kućnim komunalnim otpadom ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostali građevinski materijal, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, obrtničke, građevinske, trgovačke, poljodjelske ili druge proizvodnje i slično.

Članak 141.

- (1) Krupnim komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi.
- (2) Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.
- (3) Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.
- (4) Krupni otpad se deponira na gradsku deponiju ili na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade koju utvrđuje Javno komunalno poduzeće ili pravna i fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 142.

Organiziranje odvoza kućnog komunalnog otpada i krupnog komunalnog otpada na području Grada Orašja, kao i utvrđivanje visine naknade za odvoz istog, uređuje

se posebnom Odlukom Gradskog vijeća Orašja, na prijedlog Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je Grad povjerila vršenje ovih poslova.

POGLAVLJE II - SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 143.

- (1) Kućni komunalni otpad, po pravilu, razvrstava se na otpad koji se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostali kućno komunalni otpad.
- (2) Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se, po pravilu, u posebne spremnike.
- (2) Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stavka određuje nadležna služba za komunalne poslove i uz odobrenje nadležne službe za prostorno uređenje i građenje, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji.
- (3) Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni
- (4) O mjestima za odlaganje korisnog otpada nadležna služba za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.
- (5) Ovakav način odlaganja otpada počet će s primjenom na području Grada kada se za to steknu uvjeti.

Članak 144.

- (1) Kućni komunalni otpad se odlaže u posude za otpad, a Gradsko vijeće može odrediti da se otpad odlaže i na drugi način, na čitavom području Grada ili samo u pojedinim dijelovima Grada, o čemu će donijeti i pravilnik kojim će se regulirat način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz otpada na drugi način.
- (2) Posude za kućni komunalni otpad u individualnim stambenim objektima nabavlja sam korisnik.
- (3) Korisnici posuda za otpad u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinficirati, te ih održavati u ispravnom stanju.

Članak 145.

- (1) Zgrade kolektivnog stanovanja u kojima se kućni komunalni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.
- (2) Broj i tip posuda za otpad određuje javno komunalno poduzeće ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, uz suglasnost nadležne službe za komunalne poslove.
- (3) Posude za otpad ispred zgrada nabavlja i održava javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova o trošku korisnika usluga ili korisnik sam na temelju

uputa o broju i veličini posuda izdanim od strane javnog komunalnog poduzeća.

- (4) Obvezu održavanja posuda u zgradama kolektivnog stanovanja vrši pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.
- (5) Mjesto za smještaj posuda za kućni komunalni otpad u objektima kolektivnog stanovanja određuje nadležna služba za komunalne poslove na prijedlog javnog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada, a po pribavljenom mišljenju nadležne službe za prostorno uređenje.
- (6) Mjesto za posude za otpad iz stavka (5) ovog članka ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazima zgrada ili na kolovozu.
- (7) Mjesto na kome se drže posude za otpad mora se održavati u čistom i urednom stanju.
- (8) Zabranjena je uporaba prostorija koje su određene za držanje otpada u druge svrhe.

Članak 146.

- (1) Poslovni prostori moraju biti opskrbljeni posudama za otpad čiji broj i tip određuje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.
- (2) Korisnici privremeno zauzetih javnih površina dužni su nabaviti odgovarajuće posude za otpad.
- (3) Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za otpad nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.
- (4) Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za otpad.

Članak 147.

- (1) Korisnici odvoza kućnog komunalnog otpada dužni su sakupljeni otpad pažljivo odlagati u posudu za otpad, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene.
- (2) Zabranjeno je odlaganje otpada uz posude za kućni otpad u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju, kada je posuda za otpad pretrpana, te u tom slučaju otpad se može odlagati uz posude za otpad, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.
- (3) Prigodom odlaganja kućnog otpada korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti.

Članak 148.

- (1) Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren posao odvoza otpada.

- (2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren posao odvoza otpada je dužna sakupljati ambalažni otpad i posebno ga skladištiti.

Članak 149.

- (1) Zabranjeno je oštećivati posude za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.
- (2) Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za otpad, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnom vozilu će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

Članak 150.

- (1) Javno komunalno poduzeće, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada dužno je najmanje jedanput tjedno odvoziti kućni otpad sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.
- (2) Odvoz otpada od pravnih subjekata u pravilu se vrši više puta tjedno, a najmanje dva puta.
- (3) Vrijeme prikupljanja otpada sabirnim vozilom uređuje se posebnom odlukom.
- (4) Gradsko vijeće Grada može također odrediti da se na cijelom području Grada ili u pojedinim njenim dijelovima i od domaćinstava otpad odvozi dva ili više puta tjedno, a prema programu odvoženja otpada javnog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Članak 151.

- (1) Posude za otpad u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznose do mjesta određenog za sabiranje radnici javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada.
- (2) Posude za odlaganje otpada iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.
- (3) Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada, u pismenom sporazumu s organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja otpada.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su posude za otpad iznijeti do mjesta određenog za prikupljanje otpada.

Članak 152.

- (1) Radnici koji odvoze kućni komunalni otpad dužni su pažljivo rukovati s posudama za otpad, tako da se otpad ne rasipa i ne prlja okoliš, kao i da se posude za otpad ne oštećuju.
- (2) Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog otpada, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuti otpad, a površinu pomesti.
- (3) Nakon praznjenja posuda za otpad radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su posude za kućni otpad vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.
- (4) Otpad rasut prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze otpad

Članak 153.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po posudama za otpad ili otpadu ostavljenom pored posude.

POGLAVLJE III - KRUPNI KOMUNALNI OTPAD

Članak 154.

- (1) Krupni komunalni otpad se odvozi prema posebnom planu.
- (2) Korisnici odvoza otpada dužni su krupni komunalni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog komunalnog otpada, a koje izdaje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza otpada.

Članak 155.

- (1) Krupni komunalni otpad koji se ne sakuplja i odvozi sukladno s člankom 154. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog komunalnog otpada.
- (2) Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada, dužna je organizirati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.
- (3) Zabranjeno je krupni komunalni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.
- (4) Zabranjeno je odlaganje krupnog komunalnog otpada u posude za kućni komunalni otpad.

POGLAVLJE IV - POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 156.

- (1) Od komunalnog otpada s javnih površina, kućnog komunalnog otpada, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira,

- spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradski deponij.
- (2) Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponij se odlaže odgovarajuća količina zemlje.

Članak 157.

- (1) Lokacije za deponij određuje Gradsko vijeće svojom odlukom, a na prijedlog nadležne službe za komunalne poslove, službe za prostorno uređenje i građenje i Gradonačelnika.
- (2) Naknadu za korištenje deponije od strane trećih osoba, kao i način uređenja i održavanja deponije uređuje se odlukom Gradskog vijeća Orašje, a na prijedlog javnog komunalnog poduzeća odnosno pravne ili fizičke osobe kome je povjereno održavanje iste.

Članak 158.

Otpad na deponij odlaže se u mjestu i prema rasporedu koji odredi javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada.

Članak 159.

Na deponiju se moraju postaviti objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu djelatnika uposlenih na deponiju.

Članak 160.

- (1) Na deponiju nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti sa deponija.
- (3) Na deponij se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Članak 161.

- (1) Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u poduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.
- (2) Poduzeća, fizičke osobe i građani – proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza otpada, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su ih sami uništavati, odnosno uklanjati, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

DIO SEDMI - UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 162.

- (1) Snijeg i led uklanjaju se s javnih prometnih površina, kao i s krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti.

- (2) Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 5 cm ili nastane zaleđenost javnih površina.
- (2) Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaznika i zgrade.

Članak 163.

- (1) Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi Gradonačelnik na prijedlog nadležne službe za komunalne poslove.
- (2) Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužna je redovno izvještavati nadležnu službu za komunalne poslove i organ odgovoran za sigurnost prometa, o stanju javnih prometnih površina, te o poduzetim mjerama za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

Članak 164.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove odluke nije drugačije propisano, obvezno su dužni uklanjati:

- a) pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi Gradonačelnik
- b) vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s kolodvora, javnih tržnica, groblja i dječjih igrališta i otvorenih sportskih terena

Članak 165.

- (1) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.
- (2) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.
- (3) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.
- (4) Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,2 metar, osim ako nogostup nije uži.
- (5) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na kolnik i slivnike odvodnje.

Članak 166.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i putova na javnim zelenim površinama odgovorno je javno komunalno poduzeće ili pravna ili fizička osoba kojoj je

povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Članak 167.

- (1) Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada odgovorno je poduzeće ili druga pravna ili fizička osoba i građani koji su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.
- (2) Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.
- (3) Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.
- (4) U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijetuću opasnost.

Članak 168.

Osobe iz članka 164.-167. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 169.

- (1) Javne površine mogu se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.
- (2) Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom čija su zrnca većeg promjera od 8 mm.
- (3) Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju.
- (4) Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 170.

Dok pada snijeg, radi omogućavanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na cestama, kolnicima i pločnicima.

Članak 171.

Zabranjeno je:

- a) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, vrtova i drugih slobodnih površina na ulice i pločnike,
- b) bacanje snijega ispred zgrada na prometnicu,
- c) zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
- d) deponiranje snijega i leda u parkove i zelene površine,
- e) sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Članak 172.

- (1) Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

- (2) Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužna ih je dovesti u prvobitno stanje.

DIO OSMI - UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA, ODLOŽENE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

POGLAVLJE I. - UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 173.

- (1) Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stupovi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.
- (2) Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor.
- (3) Ako korisnik, odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna služba o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještaja i skladištenja a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvotno stanje.
- (4) Ukoliko je vlasnik protupravno postavljenih predmeta nepoznat inspektor će prije donošenja rješenja o uklanjanju istih u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od sedam dana ukloni protupravno postavljene predmete s javne površine, uz upozorenje, da će u protivnom isti biti uklonjeni o trošku vlasnika, a od strane Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kome je Grad povjerila ove poslove.
- (5) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se uklonjeni predmeti prodati na javnoj dražbi radi podmirenja troškova ili će biti uništeni na adekvatan način.

Članak 174.

- (1) Kontejneri, kamp-prikolice, montažni objekti, napuštena, neregistrirana, oštećena i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi kao i sva vozila ostavljena ili parkirana na javnim površinama (u daljnjem tekstu: vozila) duže od 10 dana od dana saznanja za iste uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto.
- (2) Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo s javne

površine uz upozorenje da će u protivnom biti uklonjeno od strane Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica kome je Grad povjerila ove poslove.

- (3) Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (uklanjanje, objavljivanje javnog natječaja, ležarina i slično).
- (4) U suprotnom, nakon isteka roka iz prethodnog stavka, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja, skladištenja i troškova prodaje.
- (5) Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u proračun Grada Orašja.

POGLAVLJE II - ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Članak 175.

Izvođač građevinskih radova ili investitor dužan je višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za to predviđena odlagališta određena od strane Grada.

Članak 176.

- (1) Izvođač odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje nadležne službe za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.
- (2) U odobrenju iz prethodnog stavka utvrđuje se mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korištenja deponije.
- (3) Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se Odlukom o privremenom korištenju javnih površina.

Članak 177.

- (1) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.
- (2) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradski deponij komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučajevima ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiju.
- (3) Odloženu zemlju i otpadni građevinski materijal u suprotnosti sa odredbama stavka (1) i (2) ovog članka, uklonit će nadležna služba putem treće osobe o trošku osobe koja je materijal nepravilno odložila.

DIO DEVETI – PRIKLJUČENJE OBJEKATA NA VODOVODNU I KANALIZACIJSKU MREŽU

Članak 178.

Priključak vodovodnih i kanalizacijskih instalacija i uređaja na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, na zahtjev korisnika, vrši isključivo Javno poduzeće "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Orašje.

Članak 179.

Davatelj komunalne usluge je dužan izvršiti priključak ako su ispunjeni svi propisani uvjeti u pogledu izvedbe kućnih instalacija i ako je za objekt pribavljeno odobrenje za građenje, odnosno odobrenje – suglasnost za priključak na javnu vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Članak 180.

Zabranjeno je:

- a) samovoljno postavljanje vodovodnog i kanalizacijskog priključka i ugrađivanje vodomjera;
- b) povezivanje unutrašnjih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija, spojenih s vodovodnim i kanalizacijskim sistemom bez odobrenja nadležnog davatelja usluga,
- c) ugrađivanje odvodne cijevi na vodovodnom priključku ispred vodomjera,
- d) priključenje objekata koji su bespravno izgrađeni.

DIO DESETI - POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE URBANE OPREME NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 181.

Pod komunalnom uređajima i opremom (u daljnjem tekstu: urbana oprema) u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi grada, jarboli i držači za zastave, javni satovi, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, fontane, slavine za pitku vodu, klupe, stalci za bicikle, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke, posude za odlaganje komunalnog otpada i drugi uređaji i oprema koji služe općoj uporabi.

Članak 182.

- (1) Urbanu opremu na javnim površinama postavlja Grad i njegovo su vlasništvo.
- (2) Urbanu opremu na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje nadležna služba za poslove komunalne poslove odnosno poslove prostornog uređenja i građenja.

Članak 183.

- (1) Urbana oprema postavlja se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.
- (2) Urbana oprema mora biti funkcionalni i estetski oblikovana te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o prostornoj cjelini i izgledu

pojednog dijela grada ili naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 184.

- (1) Urbana oprema se mora stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećena i neispravna mora se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.
- (2) Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Grad pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 185.

- (1) Na području Grada na mjestima koje odredi nadležna služba za komunalne poslove postavljaju se kante za smeće.
- (2) Zabranjeno je postavljanje kanti za smeće na:
 - a) stupove prometne signalizacije,
 - b) stupove javne rasvjete,
 - c) jarbole za zastave,
 - d) drveće i drugo raslinje,
 - e) mjesta na kojima ometaju sigurnost prometa i
 - f) druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.
- (3) Na kantama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoliša i poštivanje komunalnog reda u Gradu.
- (4) O postavljanju, održavanju i zamjeni kanti za smeće skrbi nadležna služba za komunalne poslove, putem javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.
- (5) Za postavljanje, održavanje i zamjenu kanti za smeće nadležna je služba za komunalne poslove.
- (6) Izuzetno, iz prethodnog stavka, kante za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druge pravne i fizičke osobe, a na osnovu odobrenja nadležne službe za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju skrbi osoba koje ih je postavila.

Članak 186.

- (1) Nadležna služba za komunalne poslove određuje mjesta na području Grada na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.
- (2) O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje skrbi nadležna služba za komunalne poslove, putem javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.
- (3) Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje klupa za sjedenje.

Članak 187.

- (1) Na području Grada grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš, o čemu odlučuje nadležna služba za komunalne poslove u suradnji sa službom za prostorno uređenje.
- (2) Javne fontane po pravilu moraju raditi od 01. travnja do 31. listopada, a o njihovom održavanju brine se služba za komunalne poslove, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri ove poslove.
- (3) Zabranjeno je zagađivanje fontana te kupanje ljudi i životinja u njima, kao i na drugi način oštećivati iste.

Članak 188.

- (1) Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih Javno poduzeće „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašja, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Grad povjeri ove poslove.
- (2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata.
- (3) Zabranjeno je neovlašteno korištenje vode iz javnih hidranata bez vodomjera, a vodu sa istih mogu koristiti samo vatrogasne jedinice i drugi ovlašteni organi uz kontrolu davatelja komunalne usluge tj. Javnog poduzeća „Vodovod i odvodnja“ d.o.o. Orašja

Članak 189.

Javne poštanske sandučiće postavlja gospodarsko društvo za obavljanje poštanskih usluga, uz suglasnost nadležne službe za komunalne poslove, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 190.

Zabranjeno je urbanu opremu oštećivati, premješati ili koristiti protivno njenom namjeni, lijepiti plakate i druge objave te je uništavati.

DIO JEDANAESTI - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 191.

Mjere za provođenje komunalnog reda provodi Grad Orašje putem nadležne službe za komunalne poslove, komunalnih i drugih inspektora, komunalno - redarske službe i pravne i fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje određenih komunalnih poslova.

POGLAVLJE I. PRAVA I OBVEZE NADLEŽNE SLUŽBE

Članak 192.

Upravljanje i nadziranje mjera za provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja nadležna služba za komunalne poslove.

Članak 193.

Nadležna služba za komunalne poslove je zadužena za organiziranje zajedničke komunalne potrošnje, provođenje mjera, izradu prijedloga provedbenih propisa, praćenje postupanja komunalnih inspektora i komunalnih redara, te poduzimanje mjera predviđenih ovom odlukom.

POGLAVLJE II. NADLEŽNOST I POSTUPANJE
KOMUNALNOG I DRUGIH INSPEKTORA

Članak 194.

(Inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, ove Odluke i drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva vrši komunalni inspektor.
- (2) Komunalnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredbi Zakona, ove Odluke i drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalnih djelatnosti pomaže komunalni redar.

Članak 195.

(Službena iskaznica)

- (1) Komunalni i drugi inspektor obavlja poslove nadzora Zakonu o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 73/14 i 19/17 – Odluka US) i odredbama ove Odluke.
- (2) Inspektor pri obavljanju poslova mora imati službenu iskaznicu, koju izdaje Gradonačelnik.

Članak 196.

(Obavljanje poslova od strane inspektora)

- (1) U vršenju inspeksijskog nadzora, komunalni inspektor:
 - a) vrši nadzor nad djelatnostima utvrđenih u članku 3. i 65. Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj 3/17) i ovom Odlukom
 - b) surađuje sa županijskom inspekcijom;
 - c) surađuje sa drugim inspektorima koji imaju nadležnost u provođenju mjera komunalnog reda;
 - d) obavlja i sve druge poslove od značaja za provođenje odredaba Zakona i ove Odluke;
 - e) nalaže postupanje komunalnih redara te vrši nadzor nad radom komunalnih redara.

Članak 197.

(Inspektor)

- (1) Inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.
- (2) Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom.

Članak 198.

(Uvjeti za postavljanje komunalnog inspektora)

Za komunalnog inspektora, može biti postavljena osoba koja pored općih uvjeta predviđenih odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17) i podzakonskim propisima ispunjava i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji:

- a) VSS - VII stepen stručne spreme - završen tehnološki i drugi fakultet tehničke struke ili visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova – tehnološke ili tehničke struke,
- b) najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon završenog obrazovanja i
- c) položen stručni upravni ispit.

Članak 199.

(Ovlaštenja inspektora)

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor je ovlašten:

- a) kontrolirati da li se komunalna djelatnost obavlja na način utvrđen Zakonom, ovom Odlukom i propisom donesenim na temelju Zakona i ove Odluke;
- b) kontrolirati stanje komunalnih objekata;
- c) kontrolirati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uvjetima;
- d) narediti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno Zakonom, ovom Odlukom i propisom donesenim na temelju Zakona i ove Odluke;
- e) zabraniti poduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom nad čijim provođenjem vrši nadzor;
- f) narediti poduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po Zakonu, ove Odluke ili propisu donesenom na temelju Zakona i ove Odluke bio dužan poduzeti;
- g) izdati prekršajni nalog i izreći kaznu;
- h) pokrenuti prekršajni postupak;
- i) poduzeti i druge upravne mjere i radnje za koje je ovlašten zakonom i drugim propisom.

Članak 200.

(Rješenje inspektora o upravnim mjerama)

Komunalni inspektor određuje upravne mjere rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Članak 201.

(Poduzimanje upravnih mjera)

- (1) Komunalni inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i radnji, određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i posebnim propisima koji reguliraju rad inspektora.

- (2) Žalba protiv rješenja komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 202.

(Izvršenje upravne mjere putem drugog lica)

- (1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i druga osoba, komunalni inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.
- (2) Komunalni inspektor koji je donio zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe vrši nadzor nad izvršenjem upravne mjere.
- (3) U vršenju nadzora komunalni inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i u skladu sa zaključkom o dozvoli izvršenja, te daje uputstva neposrednom izvršitelju ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

Članak 203.

Pravne i fizičke osobe i građani dužni su komunalnom i drugom inspektoru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 204.

Ako komunalni i drugi inspektor u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela javne uprave.

Članak 205.

- (1) Protiv rješenja komunalnog i drugih inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Žalba na rješenje komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja o naloženim mjerama.
- (3) Ako se radi o poduzimanju hitnih mjera koje se ne mogu odlagati ili bi uslijed odlaganja izvršenja rješenja bila nanesena znatna materijalna šteta ili bi bili ugroženi životi i zdravlje ljudi, inspektor može odložiti izvršenje rješenja na koje je uložena žalba.
- (4) Žalbu protiv rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja komunalnog inspektora, kada postupaju po gradskim propisima, rješava Drugostupanjaska upravna komisija Grada.
- (5) Žalbu protiv rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja komunalnog inspektora donesenih na temelju županijskih propisa, u drugom stupnju rješava Ministarstvo.
- (1) Komunalni inspektor koji je donio Rješenje može na obrazloženi zahtjev žalitelja odložiti izvršenje naređenih mjera, ako žalitelj učini vjerojatnim da bi uslijed izvršenja tih mjera nastupila znatna materijalna šteta koja se na drugi način ne može otkloniti, a odlaganje se ne protivi općem interesu.

POGLAVLJE III. RAD KOMUNALNIH REDARA

Članak 206.

(Komunalni redari)

- (1) Poslove komunalno - redarske kontrole nad primjenom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i ovoj Odluci vrše komunalni redari (u daljem tekstu: redari).
- (2) Redari u vršenju kontrole imaju ovlaštenja utvrđena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju Zakona i ove Odluke.
- (3) Redari se organiziraju u sastavu nadležne službe za komunalne poslove u kojoj su, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Grada Orašja, organizirani i komunalni inspektori.

Članak 207.

- (1) Za komunalnog redara može biti postavljena osoba koja pored općih uvjeta predviđenih odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Posavskoj („Narodne novine Županije Posavske“ broj: 9/13, 11/13, 2/14 i 6/17) i podzakonskim propisima ispunjava i posebne uvjete:
 - a) da ima višu školsku spremu VŠS/I, odnosno prvi stupanj Bolonjskog procesa sa najmanje 180 ECTS ili SSS - IV stupanj stručne spreme
 - b) najmanje 1 (jednu) godinu radnog staža nakon završene VŠS/I ili prvog stupnja Bolonjskog procesa, odnosno najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene SSS
 - c) položen stručni upravni ispit.

Članak 208.

(Status redara)

- (1) Redari samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspeksijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona i ove Odluke, podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju Zakona o ove Odluke.
- (2) Redari imaju iskaznicu, kojom dokazuju svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom i ovom Odlukom, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu Zakona i ove Odluke.
- (3) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Pravilnikom Gradonačelnik.

Članak 209.

(Predmet komunalne kontrole od strane redara)

Redari vrše poslove komunalne kontrole nad:

- a) uređenjem naselja;
- b) održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina;
- c) korištenjem javnih površina;

- d) skupljanjem, odvozom i postupanjem sa skupljenim komunalnim otpadom;
- e) uklanjanjem snijega i leda;
- f) uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta;
- g) postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama;
- h) ostalim oblastima i radnjama propisanim ovom Odlukom.

Članak 210.

(Ovlaštenja redara)

- (1) Redari imaju ovlaštenje da u vršenju komunalne kontrole:
 - a) pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju, koja se odnosi na obavljanje nadzora iz provođenja ove Odluke;
 - b) vrše kontrolu nad provođenjem komunalnog reda kod svih subjekata koji su prema odredbama ove Odluke odgovorni za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama;
 - c) utvrđuju identitet osoba kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole;
 - d) saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih osoba;
 - e) upozoravaju građane, fizičke i pravne osobe na ponašanje propisano odredbama ove Odluke;
 - f) uzimaju u postupak prijave, zahtjeve građana, fizičkih i pravnih osoba, te da o ovom postupanju izvješćuju podnositelja zahtjeva;
 - g) poduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni Zakonom i ovom odlukom te podzakonskim propisima i aktima donesenim na temelju Zakona i ove Odluke.
- (2) U obavljanju svojih ovlaštenja redari primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22).

Članak 211.

(Postupanje komunalnih redara u vršenju nadzora)

- (1) U vršenju komunalne kontrole redari kontroliraju stanje komunalnog reda i utvrđuju slučajeve nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke.
- (2) Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke, obvezni su sačiniti zapisnik o zatečenom stanju, te isti dostaviti inspektoru sa prijedlogom mjera.
- (3) Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stavka, dostavlja se počinitelju povrede ove Odluke i provedbenog propisa.
- (4) Redari prate izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju zapisnik o kontroli komunalnog nadzora.
- (5) Ukoliko počinitelj iz prethodnog stavka, nije izvršio naloženu obvezu, komunalni redar dostavlja zapisnik

o kontroli komunalnog nadzora komunalnom inspektoru.

- (6) Zapisnik o kontroli komunalnog nadzora, koji je sačinio komunalni redar i dostavio komunalnom inspektoru, ima karakter prijave, na temelju koje komunalni inspektor dalje obavlja po službenoj dužnosti inspekcijski nadzor.

Članak 212.

(Evidencija o izvršenom pregledu)

- (1) Redari vode evidenciju o izvršenim pregledima.
- (2) Način vođenja evidencije, kao i kontrolu iste, utvrdit će se Pravilnikom koji donosi Gradonačelnik.

POGLAVLJE IV. PRAVA I OBVEZE PRAVNE I FIZIČKE OSOBE KOJOJ JE POVJERENO OBAVLJANJE ODREĐENIH KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 213.

Pravna i fizička osoba je osoba kojoj je povjereno održavanje komunalnog reda odnosno obavljanje određenih komunalnih poslova sukladno ovoj Odluci ili drugim posebnim odlukama Gradskog vijeća a koji su propisani Zakonom o komunalnom gospodarstvu kao komunalne djelatnosti.

Članak 214.

- (1) Pravna i fizička osoba iz članka 213. ove Odluke dužna je postupati u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Posebnom Odlukom Gradskog vijeća o obavljanju pojedine komunalne djelatnosti, ovom Odlukom i Ugovorom o obavljanju komunalnih poslova sklopljenim sa Gradom.
- (2) Pri obavljanju djelatnosti dužni su postupati jednako prema svima korisnicima kojima pružaju komunalne usluge iz svoje nadležnosti.
- (3) Pri obavljanju poslova dužni su o svemu obavještavati nadležnu službu, te zajedno sa njom pronaći najbolje rješenje za rješavanje nastalih problema ukoliko se isti pojave.

POGLAVLJE V. NAKNADA ŠTETE

Članak 215.

- (1) Svu štetu učinjenu na javnoj površini i objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje ili ako to nije moguće dužan je nadoknaditi štetu.
- (2) Ukoliko izvršitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Članak 216.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi nadležna služba za komunalne poslove, javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga) i paušalna.

Članak 217.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 500,00 KM.

Članak 218.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 500,00 KM i ako je za uklanjanje štete potrebno angažiranje trećih osoba.

Članak 219.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- a) 100,00 KM za premještanje i
- b) 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za uskladištenje.

DIO JEDANAESTI – PREKRŠAJNE ODREDBE I NOVČANE KAZNE

Članak 220.

- (1) Novčanom kaznu u iznosu od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se pravna osoba kojoj je dodijeljeno obavljanje komunalnih djelatnosti za prekršaje koji slijede: ako postupa suprotno odredbama članaka 62., 63., 64., 68., 69., 79., 80., 81., 82., 84., 85., 87., 96., 97., 98., 106., 107., 108., 109., 112., 113., 145., 146., 148., 150., 151., 152., 158., 159., 160., 179., 189. i 214. ove Odluke.
- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 500 do 1.000 KM.
- (3) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se fizička osoba samostalni poduzetnik kojoj je dodijeljeno obavljanje komunalnih djelatnosti, novčanom kaznom od 1.000 do 2.000 KM.

Članak 221.

- (1) Novčanom kaznu u iznosu od 1.000 do 3.000 KM kaznit će se pravna osoba za prekršaje koji slijede, ako postupa suprotno odredbama članaka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 36., 37., 41., 44., 45., 52., 53., 54., 55., 57., 58., 59., 65., 66., 67., 70., 71., 72., 74., 75., 76., 77., 83., 84., 85., 86., 88., 89., 91., 92., 93., 94., 96., 97., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 106., 107., 108., 111., 112., 114.,

115., 116., 117., 118., 119., 120., 121., 122., 123., 128., 131., 132., 133., 134., 135., 136., 137., 144., 145., 146., 147., 148., 149., 151., 153., 154., 155., 160., 164., 165., 166., 167., 168., 169., 170., 171., 172., 173., 174., 175., 176., 177., 180., 182., 184., 185., 186., 187., 188. i 190. ove Odluke

- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, novčanom kaznom od 500 do 1000 KM
- (3) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se fizička osoba samostalni poduzetnik, novčanom kaznom od 500 do 1000 KM.
- (4) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka kaznit će se fizička osoba, građanin, novčanom kaznom od 500 do 1000 KM

Članak 222.

Roditelji, odnosno skrbnici malodobnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člankom 221. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku.

Članak 223.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 KM do 3.000 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako
 - a) ne postupi po Rješenju inspektora
 - b) odbija saradnju sa inspektorom u postupku poduzimanja preventivnih mjera i radnji i ne postupi po rješenju inspektora u postupku poduzimanja preventivnih mjera
 - c) ne sudjeluje u vršenju inspekcijuskog nadzora
 - d) onemogućiti inspektora u vršenju inspekcijuskog nadzora
 - e) ne postupi po rješenju inspektora i ne izvrši upravnu mjeru koja mu je rješenjem naložena u roku utvrđenom u rješenju
 - f) u ostavljenom roku ne izvijesti inspektora o izvršenju upravne mjere
 - g) spriječi da se upravna mjera izvrši putem druge osobe
 - h) subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obavezi
- (2) Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000 KM do 1.500 KM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.
- (3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se fizička osoba – samostalni poduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 500 KM do 1.000 KM.
- (4) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se fizička osoba građanin novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 500 KM.

Članak 224.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke od strane uposlenika Grada Orašja, vrši Gradonačelnik putem Ureda gradonačelnika.

Članak 225.

Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 2.000 KM kaznit će se za prekršaj komunalni redar, inspektor i državni službenik koji je zadužen da neposredno obavi određeni posao, a nije ga obavio, ili je izvršio radnju suprotno datoj obvezi na temelju ove Odluke, ako ne poduzima predviđene mjere propisane ovom Odlukom ili ne izvršava obveze propisane ovom Odlukom.

DIO DVANAESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 226.

Svi akti predviđeni ovom Odlukom donijet će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 227.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 3/03, 5/06, 11/09, 4/12 i 4/15) dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 228.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 3/03, 5/06, 11/09, 4/12 i 4/15).

Članak 229.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada Orašja.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-357/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 22. i 363. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, br. 66/13, 100/13 i 32/19 – Odluka Ustavnog suda, članka 4. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SR Bosne i Hercegovine“, broj 33/77, 12/87, 30/90 i „Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 3/93, 13/94), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj 49/06) i članka 80. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 11/22), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnih zgrada i prostora

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(predmet)

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak davanja u zakup, zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa, visina i način plaćanja zakupnine, te ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnih zgrada, poslovnih prostora i kioska (u daljnjem tekstu: poslovni prostor) u vlasništvu Grada Orašja (u daljnjem tekstu: Grad), kao i poslovnih prostora na kojima Grad ima pravo upravljanja i korištenja po zakonskim i drugim propisima.

Članak 2.

(definicije pojmova)

- (1) Poslovnom zgradom koja se daje u zakup u smislu ove Odluke, smatra se zgrada namijenjena za obavljanje poslovne djelatnosti, ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu, a nalazi se na području Grada.
- (2) Poslovnim prostorom bez obzira da li se nalazi u poslovnoj ili stambenoj zgradi koji se daje u zakup u smislu ove Odluke, smatra se jedna ili više prostorija namijenjen za vršenje poslovnih djelatnosti koji, po pravilu čini građevinsku cjelinu, ima zaseban ulaz, bez obzira da li se nalazi u poslovnoj ili stambenoj zgradi, kao i prostor koji se rekonstrukcijom može dovesti u funkciju, a nalazi se na području Grada.
- (3) Kiosk je privremeni montažni objekt namijenjen za obavljanje poslovne djelatnosti.
- (4) Poslovnom djelatnosti, u smislu ove Odluke, smatra se djelatnost poduzeća i drugih pravnih osoba, organa javne uprave, političkih stranaka, udruga građana i drugih građanskih pravnih osoba, kao i fizičkih osoba koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom i sredstvima u svojem vlasništvu.

Članak 3.

(tijela za provođenje i nadležnost)

Tijela za provođenje ove Odluke su: Gradonačelnik i služba u čijoj je nadležnosti upravljanje poslovnim prostorima (u daljnjem tekstu: nadležna služba).

Gradonačelnik:

- predlaže Gradskom vijeću donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora kojim upravlja Grad, ako je takva mogućnost predviđena ovom Odlukom.
- donosi Plan održavanja, plan gradnje, kupnje, prodaje i rekonstrukcije poslovnog prostora,
- utvrđuje popis i namjenu poslovnih prostora,
- donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora,
- sklapa Ugovor o zakupu poslovnog prostora,
- odlučuje o prigovorima na davanje u zakup po provedenom natječaju,

- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora.

Nadležna služba:

- provodi postupak javnog natječaja, od objave do sklapanja ugovora o zakupu,
- vodi evidenciju, nadzor kao i administrativne, tehničke, pravne i druge poslove vezane za zakup poslovnih prostora,
- vrši kontrolu korištenja i poduzima potrebne mjere radi osiguranja racionalnog i namjenskog korištenja poslovnog prostora,
- brine se i poduzima mjere radi blagovremene naplate zakupnine i
- obavlja druge poslove u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 4.

(ugovor o zakupu)

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup za obavljanje poslovnih djelatnosti.
- (2) Poslovni prostor se koristi na osnovu ugovora o zakupu koji se zaključuje u skladu sa zakonom i odredbama ove Odluke.
- (3) Izmjene postojećeg ugovora o zakupu, kao i ostala prava i obveze ugovornih strana reguliraju se aneksom ugovora o zakupu.

Članak 5.

(zakupnina)

Zakupnina za korištenje poslovnog prostora se plaća u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 6.

(izuzeće od primjene odluke)

Odredbe ove Odluke ne odnose se na zakup dijelova poslovnog prostora Carinskog terminala – lokacija izgrađenih za postavljanje montažnih objekata, kioska ili kontejnera.

DIO DRUGI - POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP**Članak 7.**

(postupak davanja u zakup)

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja i to provođenjem postupka prikupljanja pisanih ponuda u zatvorenim kovertama i neposrednom pogodbom na način utvrđen ovom Odlukom.
- (2) Ukoliko se poslovni prostor ne dodijeli nakon provedenog javnog natječaja, Gradonačelnik može dodijeliti taj poslovni prostor neposrednom pogodbom.
- (3) Samo izuzetno, bez provođenja procedure javnog natječaja, poslovni prostor se daje u zakup neposrednom pogodbom na temelju odredbi ove Odluke, odnosno odlukom Gradskog vijeća Orašje.

Članak 8.

(odluka o raspisivanju javnog natječaja)

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradonačelnik.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka naročito sadrži:
 - podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i površinu) koji se daje u zakup,
 - vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
 - početni iznos mjesečne zakupnine po m² (bez PDV-a),
 - iznos jamčevine radi sudjelovanja u natječaju,
 - kriterije i mjerila na osnovu kojih će se izvršiti izbor najpovoljnijeg zakupnika,
 - rok za podnošenje prijave, uvjete i dokaze koje ponuditelji moraju ispunjavati odnosno dostaviti radi sudjelovanja u natječaju,
 - posebne kriterije za davanje u zakup poslovnih prostora.

Početni iznos mjesečne zakupnine po m² određuje se u visini tržišne vrijednosti zakupa, procijenjene po ovlaštenom sudskom vještaku.

Članak 9.

(objava javnog natječaja)

Javni natječaj objavljuje nadležna služba, a isti se objavljuje na oglasnoj ploči, službenoj web stranici Grada i u programu Radiopostaje Orašje, a po potrebi i u drugim sredstvima javnog informiranja.

Članak 10.

(zakupnici)

- (1) Pravo sudjelovanja na javnom natječaju ima svaka pravna i fizička osoba koja uplati jamčevinu u iznosu od 10% ponuđene zakupnine na godišnjem nivou, na račun Grada, kao osiguranje za ozbiljnost ponude i koja uz zahtjev priloži uvjerenje Službe za financije Grada, da nema bilo kakvih financijskih obveza po bilo kom temelju prema Gradu u trenutku podnošenja prijave.
- (2) Ponuditelju čija ponuda nije ocijenjena kao najpovoljnija vraća se iznos iz stavka (1) u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.
- (3) Ponuditelju čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija iznos uplate jamčevine će se uračunati u cijenu zakupnine, a u slučaju odustajanja od zakupa jamčevina se ne vraća.

Članak 11.

(sadržaj javnog natječaja)

Javni natječaj o davanju u zakup poslovnog prostora sadrži:

- naziv i sjedište Grada,

- podatke o poslovnoj zgradi, poslovnom prostoru (adresa, lokacija, površina, moguća namjena i dr.),
- način davanja u zakup poslovnog prostora,
- iznos početne zakupnine mjesečno po m² (bez PDV-a),
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- iznos i rok za uplatu jamčevine koja se mora uplatiti virmanskim nalogom ili općom uplatnicom u novcu,
- kriterije odabira najpovoljnije ponude za zakup,
- uvjete o pravu sudjelovanja u javnom nadmetanju,
- način i rok podnošenja pisanih ponuda,
- vrijeme kada se može pogledati poslovni prostor,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- rok i način objavljivanja rezultata natječaja.

Članak 12.

(podnošenje ponuda)

- (1) Postupak se provodi na osnovu pisanih ponuda, koje se dostavljaju nadležnoj službi putem protokola, u zatvorenoj koverti sa obveznom naznakom: "Prijava na natječaj za zakup poslovnog prostora".
- (2) Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja natječaja.
- (3) Neblagovremene i nepotpune ponude i ponude podnesene protivno uvjetima natječaja neće se uzeti u razmatranje.

Članak 13.

(sadržaj ponude)

Ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- prijavu za natječaj koja mora sadržavati ime, očevo ime, prezime, točnu adresu i kontakt telefon (za fizičku osobu), odnosno puni naziv tvrtke, sjedište, ID i PDV broj, podatke o odgovornoj osobi (ime, očevo ime, prezime, točna adresa i kontakt telefon), potpis odgovorne osobe i pečat ponuditelja (za pravne osobe),
- ovjerenu presliku osobne iskaznice (fizička osoba) ili rješenja o upisu u sudski registar pravna osoba ili rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti (ovjerena preslika koja nije starija od 3 mjeseca)
- naznaku djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- dokaz o uplati jamčevine,
- preciznu oznaku poslovnog prostora na koju se odnosi ponuda,
- iznos zakupnine koju nudi u KM po m² (iskazano u brojkama i slovima) bez PDV-a.
- uvjerenje Službe za financije Grada, kojim dokazuje da nema neizmirenih obveza prema Gradu po bilo kom osnovu,
- ostalu dokumentaciju traženu u javnom natječaju.

Članak 14.

(povjerenstvo za zakup poslovnih prostora)

- (1) Postupak analize ponuda pristiglih na javni natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup provodi Povjerenstvo za zakup poslovnih prostora (u daljnjem

tekstu: Povjerenstvo) od tri člana koje imenuje Gradonačelnik za svaki konkretni natječaj.

- (2) Povjerenstvo je zaduženo da:

- provede postupak otvaranja ponuda pristiglih po javnom natječaju,
- razmotri prispijele ponude i odbaci sve neblagovremene, nepotpune i ponude koje nisu u skladu s uvjetima javnog natječaja,
- utvrđuje da li su uz ponudu podneseni svi dokazi traženi u javnom natječaju, komparativnom analizom svih ponuda međusobno, cijeneći svaku ponudu pojedinačno, izvrši analizu kvalificiranih ponuda i predloži rang listu ponuditelja,
- dostavi zaključak o rezultatima javnog natječaja Služni za upravljanje imovinom,
- dostavi zapisnik s predloženom rang listom nadležnoj službi,

- (3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik u koji se unose podaci o Gradu, mjestu i vremenu otvaranja ponuda, imenu i prezimenu članova Povjerenstva, poslovnom prostoru, početnom iznosu zakupnine, sudionicima natječaja, podnesenim ponudama, konačno postignutoj visini zakupnine te odabranom zakupniku.

Članak 15.

(otvaranje ponuda)

- (1) Ponude se otvaraju na javnom otvaranju ponuda kojem mogu nazočiti svi ponuditelji ili po jedan ovlaštenu predstavnik ponuditelja, uz predočenje pismenog ovlaštenja.
- (2) Analiza i usporedba ponuda vrše se na zatvorenom sastanku Povjerenstva.

Članak 16.

(provođenje postupka)

- (1) Za provođenje postupka javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda dovoljna je jedna ponuda.
- (2) Najpovoljnijom ponudom smatra se ona kvalificirana ponuda odnosno ponuda koja je ispunila sve uvjete iz javnog natječaja, a koja sadrži najveći iznos zakupnine po m².
- (3) Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude najviši iznos zakupnine, prednost ima onaj ponuditelj koji se bavi proizvodnom djelatnošću.
- (4) U slučaju da ponuditelj koji je ponudio najviši iznos zakupnine, odustane od svoje ponude nakon provedenog postupka otvaranja pisanih ponuda, Gradonačelnik može sljedećem ponuditelju sa rang liste po istom javnom natječaju za taj poslovni prostor, ponuditi i neposredno dodijeliti taj poslovni prostor, pod uvjetima koje je dao prvi sa liste javnog natječaja. Ukoliko sljedeći ponuditelj ne prihvati ponudu poništava se javni natječaj a prvi ponuditelj nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

- (5) Ukoliko se na natječaj za poslovni prostor javi raniji zakupnik, te ukoliko isti udovoljava uvjetima natječaja i prihvati iznos najviše ponuđene zakupnine na javnom natječaju, isti ima prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu.

Članak 17.

(odluka o izboru)

- (1) Nadležna služba, po dostavljenom zapisniku Povjerenstva izrađuje prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, koju dostavlja Gradonačelniku na potpis.
- (2) Nakon donošenja Odluke iz stavka (1) ovog članka, nadležna služba dostavlja istu svim ponuditeljima u roku od pet dana od dana donošenja Odluke.

Članak 18.

(pravo prigovora)

- (1) Protiv Odluke gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, zainteresirani ponuditelji imaju pravo prigovora koji se podnose Gradonačelniku u roku od osam dana od dana prijema obavijesti i odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.
- (2) Izjavljeni prigovor odlaže zaključenje ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem.
- (3) Nakon razmatranja prigovora a po utvrđenoj rang listi Gradonačelnik donosi odluku o davanju poslovnog prostora u zakup.
- (4) Odluka Gradonačelnika po prigovoru je konačna.

Članak 19.

(povrat jamčevine)

- (1) Jamčevine koje su uplatili ponuditelji a čije ponude nisu prihvaćene, vratit će se ponuditeljima nakon okončanja postupka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana računajući od dana konačnosti odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.
- (2) Jamčevina najpovoljnijeg ponuditelja se zadržava i uračunava u zakupninu.

Članak 20.

(poništanje postupka)

U slučaju da postupak javnog natječaja ne uspije (nijedna ponuda nije dostavljena u određenom krajnjem roku, nijedna ponuda nije kvalificirana za odabir, nijedna od primljenih ponuda nije prihvatljiva jer sadrži ponuđenu zakupninu nižu od početne ili drugih razloga), postupak javnog natječaja se poništava a dodjela se može izvršiti putem neposredne pogodbe na temelju Odluke Gradonačelnika.

Članak 21.

(period davanja u zakup)

- (1) Poslovni prostor se u pravilu daje u zakup na određeno vrijeme u trajanju najmanje od jedne godine, a najduže do pet godina.
- (2) Izuzetno, kada zakupnik uloži svoja sredstva u njegovu adaptaciju, poslovni prostor se može dati u zakup na period potreban za prebijanje uloženi sredstava plus jednu godinu, ali ne duže od 10 godina.
- (3) Izuzetno, kada se poslovni prostor daje u zakup udrugama građana koje djeluju na području Grada i ustanovama i institucijama od javnog interesa za građane Grada isti se može dati na neodređeno vrijeme.

Članak 22.

(davanje u zakup bez provođenja postupka)

- (1) Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke Grad će zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, Gradonačelnik može ponuditi tom zakupniku sklapanje novog ugovora o zakupu.
- (2) Ako zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka (1) ovog članka u roku od 30 dana, Grad će raspisati novi javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora sukladno ovoj Odluci.

Članak 23.

(izuzeće za produljenje zakupa)

Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke, Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom drugu i djeci zakupnika, ili suvlasniku, radniku koji je u radnom odnosu preko tri godine sa dosadašnjim zakupnikom ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da je zakupnina u cijelosti izmirena i da ispunjava uvjete za nastavak obavljanja ugovorene djelatnosti,
- pravnoj ili fizičkoj osobi koja pristane prihvatiti sve uvjete navedene u ugovoru kao i prava i obveze dosadašnjeg zakupnika, na pisani zahtjev zakupnika i jamstvo novog zakupnika da preuzima sva prava i obveze dosadašnjeg zakupnika i da pristaje na sve uvjete iz Ugovora.
- pravnoj osobi koja nastane statusnom promjenom dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

Članak 24.

(neposredna pogodba)

Gradsko vijeće Orašje može dati poslovni prostor u zakup neposrednom pogodbom bez provođenja procedure javnog natječaja ustanovama, institucijama i udrugama građana koje djeluju na području Grada, ako je to od javnog interesa za građane Grada, o čemu se u svakom konkretnom slučaju donosi posebna odluka.

DIO TREĆI - UGOVOR O ZAKUPU

Članak 25.

(ugovor o zakupu)

- (1) Sa najuspješnijim ponuditeljem Gradonačelnik zaključuje ugovor u pisanoj formi, sukladno zakonu i ponudi ponuditelja izabranoj u postupku natječaja, a u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o dodjeli u zakup.
- (2) Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora sadržavati:
 - naznaku ugovornih strana (osnovni podaci o ugovornim stranama)
 - podatke o poslovnom prostoru,
 - djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
 - odredba o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja (ukoliko postoje),
 - rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
 - rok na koje je ugovor sklopljen,
 - iznos zakupnine i rokove plaćanja te instrumenti osiguranja naplate zakupnine,
 - odredbe o prestanku ugovora posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
 - odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
 - odredbu da zakupnik ne smije preinačavati poslovni prostor bez pisane suglasnosti Gradonačelnika,
 - odredba o obvezi održavanja poslovnog prostora,
 - odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup bez pisane suglasnosti gradonačelnika,
 - mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 26.

(početak zakupa)

- (1) Zakup poslovnog prostora počinje teći od dana navedenog u ugovoru a Grad je dužan istog dana predati zakupniku poslovni prostor.
- (2) Ukoliko Grad ne uvede zakupnika u posjed po zaključenom ugovoru, obveze na ime zakupnine će teći od dana uvođenja u posjed, što se dokazuje zapisnikom o uvođenju u posjed.

Članak 27.

(prestanak ugovora o zakupu)

- (1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zaključen, a može i sporazumno ili na temelju otkaza.
- (2) Otkazni rok za otkaz ugovora o zakupu poslovnog prostora iznosi 30 dana od dana kada je izvršena uredna dostava izjave o raskidu ugovora.

- (3) Ukoliko zakupnik namjerava koristiti poslovni prostor nakon proteka ugovorenog roka, dužan je dostaviti pismeni zahtjev za produženje zakupa, najkasnije 30 dana prije isteka roka, uz uvjet prethodnog izmirenja dospjele zakupnine.

Članak 28.

(jednostrani raskid ugovora o zakupu)

- (1) Gradonačelnik će jednostrano raskinuti ugovor o zakupu ako zakupnik:
 - koristi poslovni prostor u namjenu koja nije utvrđena ugovorom,
 - bez opravdanog razloga, u roku od tri mjeseca ne otpočne sa korištenjem poslovnog prostora,
 - ne plati dospelu zakupninu ni u roku od 15 dana od dana dostavljanja opomene od strane Grada,
 - bez opravdanog razloga, prestane koristiti poslovni prostor duže od dva mjeseca,
 - izgubi pravo na obavljanje djelatnosti iz zakonom predviđenih razloga,
 - u drugim slučajevima predviđenim ugovorom o zakupu.
- (2) Ukoliko zakupnik nakon prestanka prava korištenja poslovnog prostora ne preda poslovni prostor Gradu u skladu sa odredbama ove Odluke, nadležna služba će odrediti rješenjem postupak iseljenja iz poslovnog prostora osobi koja taj poslovni prostor koristi bez ugovora.
- (3) Postupak iseljenja bespravnog korisnika provodi nadležna služba po službenoj dužnosti, na zahtjev Gradonačelnika ili općinskog javnog pravobranitelja.

DIO ČETVRTI - PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 29.

(obveze grada)

Grad je dužan predati zakupniku poslovni prostor na korištenje u roku utvrđenim ugovorom.

Članak 30.

(obveze zakupnika)

Zakupnik je dužan plaćati zakupninu unaprijed mjesečno, najkasnije do petnaestog u tekućem mjesecu u skladu sa odredbama ugovora.

Članak 31.

(zabrana korištenja)

- (1) Zakupnik ne smije početi koristiti poslovni prostor prije sklapanja ugovora o zakupu i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.
- (2) Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju.

Članak 32.

(obveze u svezi tekućeg održavanja)

- (1) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.
- (2) Pod tekućim održavanjem smatra se: čišćenje, soboslikarski radovi, eventualna izmjena podne obloge, sitniji popravci na instalacijama, i sve ostalo što bude neophodno uraditi za daljnje korištenje a oštećenja su nastala korištenjem poslovnog prostora od strane zakupnika.
- (3) Zakupnik je dužan o svom trošku, vršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.
- (4) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor o njihovu dospijeću, ako nije drukčije ugovoreno.

Članak 33.

(zabrana prepravki prostora)

- (1) Zakupnik nema pravo vršiti bilo kakve prepravke ili adaptacije poslovnog prostora bez suglasnosti Gradonačelnika.
- (2) Prepravke ili adaptacije poslovnog prostora izvedene na traženje zakupnika a uz suglasnost Gradonačelnika, padaju na teret zakupnika.
- (3) Pravo Grada je da vrši kontrolni nadzor nad izvođenjem radova na prepravci i adaptaciji poslovnog prostora.

Članak 34.

(zabrana davanja u podzakup)

Zakupnik ne može zakupljene poslovne prostorije ili njihov dio dati u podzakup drugoj osobi, bez suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 35.

(primopredaja nakon prestanka zakupa)

- (1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan predati Gradu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio s tim da uređaje koje je ugradio u poslovni prostor može odnijeti ako se time ne oštećuje poslovni prostor.
- (2) Prilikom predaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

DIO PETI - VISINA I NAČIN PLAĆANJA ZAKUPNINE

Članak 36.

(visina zakupnine)

- (1) Visina zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se u postupku provođenja natječaja po tržišnoj cijeni, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

- (2) Ako se nakon provođenja javnog natječaja ne dobije kvalificirana ponuda, Gradonačelnik može dodijeliti poslovni prostor neposrednom pogodbom, a visina cijene zakupnine se utvrđuje u visini 80% od utvrđene početne cijene u javnom natječaju.

Članak 37.

(plaćanje zakupnine)

- (1) Početna visina zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se po m², po tržišnoj cijeni.
- (2) Zakupnina za poslovni prostor plaća se u mjesečnim iznosima.
- (3) Mjesečna zakupnina obračunava se umnoškom poslovnog prostora i jedinične zakupnine, na koju se obračunava PDV.
- (4) Zakupnik je dužan za korištenje poslovnog prostora plaćati zakupninu unaprijed do petnaestog u mjesecu za tekući mjesec.
- (5) Zakupnik je obavezan po potpisivanju ugovora o zakupu položiti depozit u visini tri mjesecne zakupnine na depozitni račun Grada na ime mogućih potraživanja od strane Grada.
- (6) U slučaju neredovitog plaćanja zakupnine (tri i više mjesečnih zakupnina), Grad ima pravo jednostrano otkazati ugovor te zabraniti ulazak zakupniku u poslovni prostor.

Članak 38.

(naknadno određivanje zakupnine)

U slučaju produženja ugovora o zakupu, visina zakupnine se utvrđuje na temelju tržišne vrijednosti procijenjene od strane sudskog vještaka koja mora biti najmanje u visini zakupnine utvrđene ugovorom.

Članak 39.

(oslobađanje od zakupnine)

Od obveze plaćanja zakupnine u punom iznosu, mogu se osloboditi udruge građana koje djeluju na području Grada i ustanove i institucije od javnog interesa za građane Grada, o čemu u svakom konkretnom slučaju odlučuje Gradsko vijeće Orašje na prijedlog Gradonačelnika.

DIO ŠESTI - ZAKUP OŠTEĆENOG ILI NEDOVRŠENOG POSLOVNOG PROSTORA

Članak 40.

(davanje u zakup oštećenog prostora)

U slučaju davanja u zakup oštećenog ili nedovršenog poslovnog prostora troškove privođenja poslovnog prostora u funkciju snosi zakupnik, s pravom prebijanja uloženi sredstava sa iznosom mjesečne zakupnine.

Članak 41.

(troškovi uređenja oštećenog prostora)

Visinu troškova neophodnih za privođenje funkciji poslovnog prostora utvrđuje posebno Povjerenstvo koje

imenuje Gradonačelnik, koje utvrđuje i rok za izvršenje radova.

Članak 42.

(opravdani troškovi uređenja)

Troškovi za privođenje poslovnog prostora u funkciju su:

- troškovi opravke zidova i zidnih otvora,
- troškovi opravke krova, plafona i podova,
- troškovi opravke ili dovođenja električnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija ukoliko ranije nisu postojali ili su oštećeni.

Članak 43.

(postupak priznavanja ulaganja)

- (1) Po izvršenim radovima zakupnik je dužan Gradu, podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložениh sredstava, te uz zahtjev dostaviti okončane situacije i račune za izvedene radove s dokazom o plaćanju istih.
- (2) Priznavanje troškova vršit će se sukladno stvarno izvedenim količinama radova prema tržišnojD priznatim cijenama.
- (3) Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja istih pozvati Grad, kako bi se očividom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Članak 44.

(način povrata ulaganja)

- (1) Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini 50% mjesečne ugovorene zakupnine do isplate odobrenog iznosa u skladu sa ugovorom o kompenzaciji.
- (2) Iznimno, ako je odobreni iznos sa osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, Gradonačelnik može odrediti i veći iznos od 50 % iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

Članak 45.

(izuzeće)

Pravo na naknadu uložениh sredstava u adaptaciju i rekonstrukciju, odnosno privođenje namjeni poslovnog prostora, nema zakupnik koji sukladno članku 40. ove Odluke, nije dobio u zakup poslovni prostor evidentiran kao nedovršeni ili oštećeni.

Članak 46.

(postupak odobravanja naknadnog ulaganja)

- (1) Iznimno, ukoliko se tijekom korištenja poslovnog prostora od strane zakupnika, ukaže potreba da se izvrši sanacija, adaptacija ili rekonstrukcija poslovnog prostora, radi obavljanja poslovanja, zakupnik može podnijeti zahtjev za izvođenje radova za sve radove koje treba izvesti a koje se ne smatraju održavanjem poslovnog prostora.

- (2) Nakon zaprimljenog zahtjeva iz stavka (1) Gradonačelnik će imenovati Povjerenstvo koje će utvrditi jesu li predloženi radovi neophodni te izraditi predmjer i predračun radova koje treba uraditi, te dati preporuku Gradonačelniku treba li radove izvesti.
- (3) Gradonačelnik će na temelju preporuke Povjerenstva donijeti odluku o prihvaćanju zahtjeva, sklopiti aneks ugovora o predloženim radovima, visini ulaganja i drugim elementima.
- (4) Ukoliko je sklopljen aneks ugovora o izvođenju radova, Povjerenstvo iz stavka (2) ovog članka će pratiti izvođenje radova.
- (5) Nakon izvedenih radova, Povjerenstvo će napraviti zapisnik o izvedenim radovima te visini ulaganja.
- (6) Na temelju zapisnika iz stavka (5) ovog članka Gradonačelnik će sa zakupnikom sklopiti Ugovor o kompenzaciji, kojim će se regulirati način otplate uložениh sredstava.

DIO SEDMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(prijelazne odredbe)

Dosadašnji zakupnici odnosno korisnici poslovnih prostora koji nemaju dugovanja na temelju dospjele zakupnine, niti po bilo kom drugom temelju prema Gradu i poslovni prostor koriste u skladu sa ugovorom nastavljaју koristiti poslovni prostor do isteka perioda na koji je sklopljen ugovor.

Članak 48.

(prestanak propisa)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 10/11, 8/21, 9/22).

Članak 49.

(stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-11-343/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka 28. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja")

broj 11/11) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine donosi

ODLUKU

o donaciji novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Gojevići Općina Fojnica

Članak 1.

Grad Orašje donirat će novčani iznos od 20.000,00 KM (slovima: dvadesettisuća konvertibilnih maraka) Mjesnoj zajednici Gojevići Općina Fojnica u svrhu sanacije i pomoći ugroženim područjima u Federaciji Bosne i Hercegovine zahvaćenim poplavama i klizištima u listopadu 2024. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Grada Orašja za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/24) sa pozicije Transfer za posebne namjene – elementarne nepogode, ekonomski kod 614 241.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-361/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Gradsko vijeće Orašje, temeljem članka 19. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03 i 16/04) i članka 38. stavak 8. Zakona o prostornom uređenju i građenju Županije Posavske („Narodne novine Županije Posavske“, broj: 6/16, 10/19 i 9/24), na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o parcelaciji zemljišta u k. o. Orašje I - Gradsko groblje Orašje

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se parcelacija građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu u svrhu privođenja zemljišta namjeni sukladno Urbanističkom planu Orašje („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 12/22). Planom parcelacije utvrđuje se veličina, oblik, položaj građevinske parcele i pristup parceli.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke u k.o. Orašje I formirat će se nove parcele na slijedeći način:

- k.č.broj 1054/1 Dusine, oranica 5 klase u površini od 222.183 m² upisana u Pl.broj 220 i Zk.uložak broj 1463 kao vlasništvo Grada Orašja sa dijelom 1/1 cijepa se na k.č.broj 1054/1 Dusine, oranica 5 klase u površini od 206.652 m² i k.č. broj 1054/25 Dusine, oranica 5 klase u površini od 15.531 m².

Članak 3.

Geodetsko-katastarski planovi na kojima su prikazane novoformirane parcele sa svojim oblikom, položajem i pristupnim putem sastavni su dio ove Odluke.

Članak 4.

Za primjenu i provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za geodetske poslove i katastar Grada Orašja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-362/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 66/13 i 100/13), članka 3. stavak 1. alineja c) i članka 5. Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova („Službene novine Federacije BiH“, broj: 17/14) i članka 28. stavak 1. alineja 3. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 11/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji gradskog građevnog zemljišta u stambenom naselju Jug II putem javnog nadmetanja- licitacije

Članak 1.

Predmet prodaje je zemljište označeno kao:

a) k.č. broj 1070/56 građevinska parcela u površini od 678 m² i
b) k.č. broj 1070/62 građevinska parcela u površini od 747 m² obje upisane u pl. broj 220 i zk. uložak broj 1463 k.o. Orašje I.

Članak 2.

Početna kupoprodajna cijena utvrđuje se u iznosu od 50,00 KM/m² te za

a) k.č. broj 1070/56 iznosi 33.900,00 KM, a za

b) k.č. broj 1070/62 iznosi 37.350,00 KM.

Svaki učesnik licitacije prije postupka javnog nadmetanja je dužan uplatiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne cijene.

Članak 3.

Sukladno Odluci o provođenju Urbanističkog plana Orašje („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj: 12/22) zemljište iz članka 1.ove Odluke nalazi se u zoni mješovite namjene i predviđeno je za izgradnju obiteljske stambene zgrade, a prema uvjetima određenim u Rješenju o načelnoj urbanističkoj suglasnosti Službe prostornog uređenja i imovinsko-pravnih poslova Grada Orašja broj: 07-19-279/25 od 18.01.2025.godine i uvjetima koji će biti određeni u konačnoj urbanističkoj suglasnosti.

Članak 4.

Investitor je dužan u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi odobrenje za građenje, a u roku od 12 mjeseci od ishoda odobrenja za građenje izgraditi zgradu do prve nadzemne stropne konstrukcije. Ukoliko investitor ne pristupi izgradnji zgrade u navedenim rokovima, Grad Orašje polaže pravo na povrat zemljišta.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da objavi javni natječaj o prodaji neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta u stambenom naselju Jug II putem javnog nadmetanja-licitacije pod uvjetima određenim u ovoj Odluci.

Članak 6.

Postupak prodaje zemljišta iz članka 1.ove Odluke provest će se na način utvrđen u Pravilniku o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova (Službene novine F BiH“, broj: 17/14).

Članak 7.

Nakon završenog postupka javnog nadmetanja, Gradonačelnik će sa učesnikom javnog nadmetanja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, nakon što izvrši uplatu utvrđenog iznosa na račun Grada Orašja, zaključiti kupoprodajnu ugovor u formi notarsko obrađene isprave. Svi troškovi koji proisteknu u svezi sa sklapanjem i provođenjem ugovora snosi kupac.

Članak 8.

Skica zemljišta iz članka 1. Odluke, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 9.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-19-298/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka 23a. i 38. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik Općine Orašje“ broj: 10/11, 8/21 i „Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 9/22) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnog prostora Udruzi
privatnih poduzetnika Orašje

Članak 1.

Poslovni prostor koji se nalazi u prizemlju zgrade u Orašju 14. ulica broj 59 A, a sastoji se od ulaza, ureda, poslovnog prostora, čajne kuhinje i sanitarnog bloka sve ukupne površine 82,30 m² upisan u Zk. ulošku broj: 2746 u k.o. Orašje I, na parceli broj 743/6EZ1U1J1 kao vlasništvo Grada Orašja (u daljnjem tekstu: zakupodavac) sa dijelom 1/1 (u daljnjem tekstu: poslovni prostor) daje se u zakup Udruzi privatnih poduzetnika Orašje (u daljnjem tekstu: zakupnik).

Članak 2.

U poslovnom prostoru zakupnik će obavljati registriranu djelatnost.

Članak 3.

Poslovni prostor se daje u zakup na 15 godina, počevši od dana zaključenja ugovora o zakupu.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup zakupniku bez plaćanja zakupnine. Troškovi vode, struje, odvoza smeća i svi drugi troškovi koji nastanu korištenjem poslovnog prostora padaju na teret zakupnika.

Članak 5.

(1) Poslovni prostor se daje u zakup u viđenom stanju. Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti Gradonačelnika činiti preinake poslovnog prostora, dograđivati ili izvoditi bilo kakve druge promjene na i u poslovnom prostoru.

(2) Zakupnik ne može davati poslovni prostor ili njegov dio u podzakup, bez suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 6.

U slučaju da se u periodu zakupa poslovnog prostora, utvrdi da zakup nije u interesu Grada Orašja, zakupnik je dužan osloboditi prostorije koje koristi u roku od tri mjeseca od dana zaprimanja obavijesti o raskidu ugovora.

Članak 7.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da na temelju ove Odluke zaključi ugovor o davanju u zakup poslovnog prostora, kojim će se regulirati sva međusobna prava i obveze između zakupodavaca i zakupnika, sukladno ovoj Odluci i važećim propisima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-364 /25
Orašje, 5. 3. 2025. godine

Na temelju članka 34. Zakona o ustanovama („Narodne novine Županije Posavske“, broj 5/98), članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašje“, broj 11/22) i članka 26. Statuta LJZU „Ljekarna Orašje (Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 8/18) Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog natječaja za izbor i imenovanje članova Upravnog vijeća LJZU „Ljekarna Orašje“

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za izbor i imenovanje članova Upravnog vijeća LJZU „Ljekarna Orašje“.

Članak 2.

Obvezuje se Gradonačelnik da raspiše Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke i imenuje povjerenstvo za provedbu istog, sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 34/03 i 65/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-363/25
Orašje, 5.3. 2025.godine

Na temelju članka 22. stavak (2) Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj 66/13 i 100/13), članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/21“) i članka 38. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik općine Orašje“, broj 10/11, 8/21 i „Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 9/22), Gradsko vijeće Orašje, na svojoj sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju na korištenje poslovnog prostora Upravi za indirektno-neizravno oporezivanje

Članak 1.

U Odluci o davanju na korištenje poslovnog prostora Upravi za indirektno-neizravno oporezivanje („Službeni glasnik Općine Orašje“, broj 9/16 i 1/21) u članku 1. stavak (3) mijenja se i glasi: „Poslovni prostor iz stavka (1) ovog članka sastoji se od 8 uredskih prostorija, kuhinje, hodnika i sanitarnog čvora.“

Članak 2.

U članku 2. stavak (3) se briše.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik, da na temelju ove Odluke izvrši primopredaju prostorija iz članka 1. ove Odluke i sačini zapisnik o primopredaji navedenih poslovnih prostorija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-367/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Etičkog odbora i razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut, poslovnik i propise

Članak 1.

Nikola Mikić imenuje se za člana Etičkog odbora Gradskog vijeća Orašje.

Članak 2.

Marijana Dominković Brašnić razrješava se dužnosti člana Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Orašje, a Joso Živković imenuje se za člana Odbora za statut, poslovnik i propise Gradskog vijeća Orašje.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-358/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 25. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 32/17), članka 15. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 74/19 i 2/21) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu Grada Orašja za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o radu Grada Orašja za 2024. godinu.

Godišnji izvještaj o radu Grada Orašja za 2024. godinu iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-359/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 32/17), članka 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 74/19 i 2/21) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana rada Grada Orašja za 2025. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan rada Grada Orašja za 2025. godinu.

Godišnji plan rada Grada Orašja za 2025. godinu iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-156-1/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana, 5. ožujka 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana i programa zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području Grada Orašja za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana i programa zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području Grada Orašja za 2024. godinu, broj: 06-19-156/25. od 27.01.2025. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak biti će objavljen u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-365/25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 31. Zakona o pravobraniteljstvu („Narodne novine Županije Posavske“ broj 4/21), Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Orašju za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog pravobraniteljstva u Orašju za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županije Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće

Broj: 01-04-366/25

Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 2. i članka 4. Odluke o uvođenju godišnjeg anketiranja stupnja zadovoljstva građana i građanki javnim i administrativnim uslugama ("Službeni glasnik Općine Orašje" broj: 2/22), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Odluke o uvođenju godišnjeg anketiranja stupnja zadovoljstva građana i građanki javnim i administrativnim uslugama

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Odluke o uvođenju godišnjeg anketiranja stupnja zadovoljstva građana i građanki javnim i administrativnim uslugama. Izvješće iz stavka 1. ovog članka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-11-376/25
Orašje, 5.3.2025 godine

Na temelju članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09) i članka 37. Statuta Grada Orašja ("Službeni glasnik Grada Orašja" broj 11/22), Gradsko vijeće Orašje na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2025. godine donosi

ZAKLJUČAK

o odricanju od naknade za prisustvo na 6. sjednici Gradskog vijeća Orašje

Članak 1.

Vijećnici Gradskog vijeća Orašje koji su prisustvovali 6. sjednici Gradskog vijeća Orašje održanoj dana 5.3.2025. godine (22 vijećnika) odriču se naknade za prisustvo na sjednici u iznosu od 100,00 KM po vijećniku.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Zaključka uplatit će se za sanaciju kuće i pomoć obitelji Marte Josić iz Tolise, kojoj je u požaru u veljači 2025. godine izgorjela obiteljska kuća.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Orašja“.

PREDSJEDNIK

Stanko Vincetić, v.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Županija Posavska
Grad Orašje
Gradsko vijeće
Broj: 01-02-360/ 25
Orašje, 5.3. 2025. godine

Na temelju članka 38. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine Županije Posavske“ broj 3/17) i članka 28. Statuta Grada Orašja („Službeni glasnik Grada Orašja“, broj 11/22) na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Orašje, na sjednici održanoj dana, 5. ožujka 2025. godine, donosi

PLAN I PROGRAM

zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) na području Grada Orašja
za 2025. godinu

UVODNE ODREDBE

Planom i programom zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) za 2025. godinu (u daljem tekstu: Plan i program) utvrđuju se opis i opseg poslova tekućeg održavanja, kvaliteta komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u Orašju i ostalim naseljenim mjestima na području Grada Orašja, visina potrebnih sredstava za realizaciju ovoga Plana i programa, izvori financiranja, nositelji pojedinih poslova, rokovi i mjere za provedbu Plana i programa.

Planom i programom su obuhvaćene sljedeće usluge:

1. Održavanje čistoće – čišćenje javnih površina,
2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina,
3. Održavanje nerazvrstanih cesta,
4. Održavanje groblja/mezarja i pasivnih groblja,
5. Upravljanje i održavanje javne rasvjete,
6. Dekoriranje ulica za Božićno – Novogodišnje blagdane,
7. Obavljanje kafilerijskih usluga.

1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE - ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

- 1.1. Čišćenje i održavanje javnih prometnih površina,
- 1.2. Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina
- 1.3. Uklanjanje snijega i leda sa javnih površina.

1.1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Čišćenje i održavanje javnih prometnih površina na području Grada Orašja podrazumijeva čišćenje javnih prometnih površina sa odvozom otpada.

1.1.1. Čišćenje javnih prometnih površina sa odvozom otpada

Čišćenje i održavanje javnih prometnih površina na području Grada Orašja podrazumijeva strojno i ručno čišćenje – metenje asfaltiranih površina, sa utovarom i odvozom otpada, uključujući trotoare i parking prostore pored njih. Ovi poslovi obavljaju se radnim danima tijekom cijele godine, na sljedeći način:

TABLICA 1.1.1.-1.

Lokacija - ORAŠJE		Jedinica mjere	Količina	Broj održavanja mjesečno (dan)
1.	1. ulica - pješačka zona	m ²	2.520	14*
2.	3. ulica - od Doma zdravlja do bivšeg hotela "Rivijera"(uključivo pješačke staze)	m ²	3.535	14*
3.	5. ulica - od križanja sa 3. do križanja sa 2. ulicom	m ²	1250	8**
4.	8. ulica - od 3. ulice do 5. ulice	m ²	455	14*
5.	8. ulica – od križanja sa 4. ulicom do Gradskog groblja	m ²	3.480	8**
6.	Ulica pored Udruge umirovljenika (uključivo i pješačke staze)	m ²	400	8**
7.	Parkiralište kod Doma zdravlja	m ²	1.100	4***
8.	Parkiralište kod stadiona „GOAL“	m ²	3.850	4***
9.	Staza uz 2.ulicu (uz obilaznicu)	m ²	5.250	4***
10.	Staza uz 14. ulicu (od bivšeg hotela "Rivijera" do kružnog toka „City“)	m ²	2.500	4***
11.	6. ulica – od 3. ulice do dvorišta „BOSANAC“ i dvorišta S.Š.C.	m ²	2.400	4***
12.	11. ulica – od 2. ulice do 8. ulice – pješačka staza (pored O.Š. i S.Š.C.)	m ²	900	4***
13.	Površina između 5. ulice i pošte	m ²	498	4***
14.	Staza u parku pored sportske dvorane	m ²	1.832	4***
15.	Parking preko puta katoličke crkve	m ²	250	4***
16.	14. ulica - parking od katoličke crkve do zelene tržnice	m ²	650	4***
U K U P N O :		m ²	30.870	

Napomena:

* - tri dana u tjednu

** - dva dana u tjednu

*** - jedan dan u tjednu

Ostale javne prometne površine na području Grada Orašja predviđene su za ručno i strojno čišćenje po nalogu Gradske službe nadležne za komunalne poslove, a prema ukazanoj potrebi za čišćenjem.

1.2. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Usluge čišćenja i održavanja javnih zelenih površina na području Grada Orašja obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- 1.2.1. Čišćenje javnih zelenih površina sa odvozom otpada,
- 1.2.2. Održavanje javnih zelenih površina košenjem,
- 1.2.3. Održavanje javnih zelenih površina zasijavanjem trave,
- 1.2.4. Održavanje javnih zelenih površina zalijevanjem trave i cvijeća,
- 1.2.5. Sadnja cvijeća,
- 1.2.6. Sadnja i održavanje drvoreda.

Usluge održavanja javnih zelenih površina košenjem, zasijavanjem trave, zalijevanjem trave i cvijeća, te sadnje cvijeća, sadnje i održavanja drvoreda obavljaju se sezonski, u skladu sa potrebama.

1.2.1 Čišćenje javnih zelenih površina sa odvozom otpada

Čišćenje javnih zelenih površina na području Grada Orašja podrazumijeva ručno čišćenje zelenih površina sa utovarom i odvozom otpada. Ovi poslovi obavljaju se radnim danima tijekom cijele godine, na sljedeći način:

TABLICA 1.2.1. -1.

Red. broj	Lokacija - ORAŠJE	Jedinica mjere	Količina	Broj održavanja mjesečno (dan)
1.	1. ulica - pojas i berma nasipa (od 6.ulice do 3. ulice)	m ²	4.610	8**
2.	3. ulica - od Doma zdravlja do bivšeg hotela "Rivijera" - zelene površine	m ²	450	14*
3.	Park u centru grada	m ²	1.560	14*
4.	8. ulica - od 2. ulice do 11. ulice - zelena površina	m ²	652	8**
5.	8. ulica - od 2. ulice do SŠC fra Martina Nedić	m ²	900	4***
6.	Zelena površina između 5. ulice i pošte	m ²	150	4***
7.	Zelena površina u parku pored sportske dvorane	m ²	6.875	4***
8.	Zelena površina preko puta katoličke crkve (budući park)	m ²	3.000	1****
10.	Zelena površina kod zgrade Općinskog suda i Županije	m ²	5.042	1****
U K U P N O :		m ²	23.239	

Napomena:

- * - tri dana u tjednu
- ** - dva dana u tjednu
- *** - jedan dan u tjednu
- **** - jedan dan u mjesecu

1.2.2. Održavanje javnih zelenih površina košenjem

Usluge održavanja javnih zelenih površina košenjem na području Grada Orašja obavljaju se sezonski, u skladu sa potrebama i to na sljedećim lokacijama:

TABLICA 1.2.2.-1.

Red broj	Lokacija - ORAŠJE	Jedinica mjere	Količina	Broj održavanja godišnje (dan)
1.	1. ulica - berma (od 6.ulice do 3. ulice)	m ²	720	12
2.	1. ulica - nasip (od 6.ulice do 3. ulice)	m ²	340	16
3.	3. ulica - zelene površine od Doma zdravlja do bivšeg hotela "Rivijera"	m ²	450	18
4.	Park u centru grada	m ²	1.560	19
5.	8. ulica - od 2. ulice do SŠC fra Martina Nedić	m ²	450	18
6.	Park pored sportske dvorane	m ²	6.875	22

7.	14. ulica-pojas između pješačke staze i ograde Mezarja	m ²	210	6
8.	17. ulica-pojas naspram parkinga preko puta Katoličke crkve	m ²	335	6
9.	Stadion „GOAL“-pojas uz pješačku stazu pored Autoperione i zelene površine unutar parkirališta	m ²	500	6
10.	Križanje III. i XII. ulice	m ²	120	3 (po nalogu Službe)
11.	Dio V. ulice (kod drvoreda platana)	m ²	100	3 (po nalogu Službe)
12.	L-strana križanja 11. ulice sa 6. ulicom kod SŠC	m ²	270	3 (po nalogu Službe)
13.	Dio XIV. ulice – prema Centru za djecu i osobe s posebnim potrebama	m ²	280	3 (po nalogu Službe)
14.	Dio XXXIII. ulice (pojas uz kanal) od križanja XXXVI. ulicom prema Gradskom Groblju u Orašju	m ²	600	3 (po nalogu Službe)
U K U P N O :		m ²	12.810	

TABLICA 1.2.2.-2.

Lokacija - ORAŠJE	Jed. mjere	Kol.	Period održavanja					
			4/25.	5/25.	6/25.	7/25.	8/25.	9/25.
			broj održ.	broj održ.	broj održ.	broj održ.	broj održ.	broj održ.
1. 1. ulica - berma (od 6.ulice do bivšeg hotela „Rivijera“)	m ²	720	2	2	2	2	2	2
2. 1. ulica - nasip (od 6.ulice do bivšeg hotela „Rivijera“)	m ²	340	2	4	4	2	2	2
3. 3. ulica - zelena površina od Doma zdravlja do bivšeg hotela "Rivijera"	m ²	450	2	4	4	3	2	3
4. Park u centru grada	m ²	1.560	3	4	4	3	2	3
5. 8. ulica - od 2. ulice do SŠC fra Martina Nedić	m ²	450	2	4	4	3	2	3
6. Park pored sportske dvorane	m ²	6.875	4	4	4	4	3	3
7. 14. ulica-pojas između pješačke staze i ograde Mezarja	m ²	210	1	1	1	1	1	1
8. 17. ulica-pojas naspram parkinga preko puta Katoličke crkve	m ²	335	1	1	1	1	1	1
9. Stadion „GOAL“-pojas uz pješačku stazu pored Autoperione i zelene površine unutar parkirališta	m ²	500	1	1	1	1	1	1

TABLICA 1.2.2.-3. – košenje slobodnih površina:

Red broj	Lokacija - ORAŠJE	Jedinica mjere	Količina	Broj održavanja godišnje
1.	Površina između stare autobusne stanice, mezarja i stadiona NK „Hajduk“	m ²	2.950	3 (po nalogu Službe)
2.	Površina preko puta Gradskog groblja u Orašju	m ²	3.500	3 (po nalogu Službe)
3.	Površina uz mezarje s obje strane	m ²	600	3 (po nalogu Službe)

1.	Rotor 1 - zalijevanje lavande i primorskog karanfila, u stavku je uključena i cijena vode.	m ²	135	3	4	4	4	3
2.	Rotor 2 - zalijevanje lavande i primorskog karanfila, u stavku je uključena i cijena vode.	m ²	135	3	4	4	4	3
3.	Park u centru grada - zalijevanje trave, u stavku je uključena i cijena vode.	m ²	1.560	1	2	2	2	1

1.2.5. Sadnja cvijeća i njega starih nasada:

Ove usluge podrazumijevaju sezonsku sadnju cvijeća, zalijevanje po potrebi, okopavanje i prihranjivanje. Sadnja cvijeća je predviđena u travnju tekuće godine ili narednim mjesecima ovisno od vremenskih uvjeta.

Njega starih nasada lavande i primorskog karanfila podrazumijeva orezivanje, okopavanje i prihranjivanje istih.

Ovi radovi će se vršiti sezonski u skladu sa potrebama i to na sljedećim lokacijama:

TABLICA 1.2.5.-1

Red broj	Lokacija - ORAŠJE	Jed. mjere	Količina
1.	Rotor 1 - križanje 2. i 14. ulice - u stavku uključeno orezivanje, okopavanje i prihranjivanje lavande i primorskog karanfila.	kom.	320
2.	Rotor 2 - križanje 2. i 3 ulice - u stavku uključeno orezivanje, okopavanje i prihranjivanje lavande i primorskog karanfila.	kom.	325
3.	Park u centru grada - u stavku uključeno sađenje, okopavanje i prihranjivanje cvijeća, te zalijevanje po potrebi.	kom.	450
4.	Lokacija ispred PU Orašje Županije Posavske - u stavku uključeno sađenje, okopavanje i prihranjivanje cvijeća, te zalijevanje po potrebi.	kom.	120
U K U P N O :		kom.	1.215

TABLICA 1.2.5.-2.

	Lokacija - ORAŠJE	Jed. mjere	Kol.	Period održavanja	
				4/25.	9/25.
				Broj održavanja	
1.	Rotor 1 - križanje 2. i 14. ulice - u stavku uključeno orezivanje, okopavanje i prihranjivanje lavande i primorskog karanfila.	kom.	320	1	1
2.	Rotor 2 - križanje 2. i 3 ulice - u stavku uključeno orezivanje, okopavanje i prihranjivanje lavande i primorskog karanfila.	kom.	325	1	1
3.	Park u centru grada - u stavku uključeno sađenje, okopavanje i prihranjivanje cvijeća, te zalijevanje.	kom.	450	Sadnja – 4/25. Ostalo - po potrebi	
4.	Lokacija ispred PU Orašje Županije Posavske - u stavku uključeno sađenje, okopavanje i prihranjivanje cvijeća, te zalijevanje po potrebi.-	kom.	120	Sadnja – 4/25. Ostalo - po potrebi	

1.2.6. Sadnja i održavanje drvoreda

Sadnja drvoreda podrazumijeva sadnju novih sadnica u skladu sa potrebama i njihovo zalijevanje po potrebi.

Održavanje drvoreda podrazumijeva orezivanje grana postojećih drvoreda na području Grada Orašja, čije su krošnje kao i polomljene i suhe grane potencijalna opasnost za promet motornih vozila po kolniku i pješaka po pješačkim stazama, a obavljati će se sezonski u skladu sa potrebama:

TABLICA 1.2.6.-1.

Red. broj	Lokacija - ORAŠJE	Jedinica mjere	Količina
1.	3; 8. i 14. ulica u Orašju; 15 sadnica u Parku - zalijevanje i orezivanje novih sadnica, u stavku je uključena i cijena vode.	kom.	66 + 18 + 62 + 15
2.	Park pored sportske dvorane i Zaobilaznica - zalijevanje i orezivanje novih sadnica, u stavku je uključena i cijena vode.	kom.	99 +120
3.	Stadion „GOAL“, parking i lokacija kod kružnog toka kod Doma zdravlja - zalijevanje i orezivanje novih sadnica, u stavku je uključena i cijena vode.	kom.	6+5+3
4. *	Orezivanje stabala u drvoredima na području Grada čije su krošnje, te polomljene i suhe grane potencijalna opasnost za promet pješaka, motornih vozila i vozila dostave.	kom.	Po potrebi
U K U P N O : 394 kom.			

*Orezivanje stabala u drvoredima na području Grada podrazumijeva orezivanje krošnje i stabala koja predstavljaju smetnju kretanju vozila dostave, kao i uklanjanje polomljenih i suhih grana čiji su lom i sušenje nastali kao posljedica prirodne nesreće izazvane olujnim nevremenom na području Grada Orašja dana 19.07.2023. godine.

Navedena aktivnost predmet je Plana javnih nabavki za 2025. godinu.

TABLICA 1.2.6.-2.

Lokacija - ORAŠJE	Jed. mjere	Kol.	Period održavanja					
			5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	
			broj održ.	broj održ.	broj održ.	broj održ.	broj održ.	
1.	3; 8. i 14. ulica u Orašju; 15 sadnica u Parku - zalijevanje i orezivanje novih sadnica, u stavku je uključena i cijena vode.	kom.	161					
2.	Park pored sportske dvorane i Zaobilaznica - zalijevanje i orezivanje novih sadnica, u stavku je uključena i cijena vode.	kom.	219	1	2	2	2	1
3.	Stadion „GOAL“, parking i lokacija kod kružnog toka kod Doma zdravlja - zalijevanje i orezivanje novih sadnica, u stavku je uključena i cijena vode.	kom.	14					
U K U P N O : 394 kom.								

1.3. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA SA JAVNIH POVRŠINA

Za vrijeme zimskih oborina, vršit će se čišćenje snijega i leda sa javnih površina (staza i trotoara) koji se ne nalaze uz privatne stambene i poslovne objekte. Snijeg sa javnih površina se uklanja kada dosegne visinu od 5 cm, a ukoliko pada neprekidno uklanjat će se više puta, dok će se led sa javnih površina uklanjati čim nastane, i to na sljedećim lokacijama:

TABLICA 1.3.-1.

Red. broj	Lokacija - ORAŠJE	Jed. mjere	Količina
1.	Čišćenje snijega i leda u 1., 3. i 8. ulici (samo staze i trotoari) koji se ne nalaze uz privatne stambene i poslovne objekte.	pauš.	po potrebi

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA I ODRŽAVANJE JAVNIH ČESMI NA PODRUČJU GRADA ORAŠJA

- 2.1. Održavanje slivnika
- 2.2. Održavanje i čišćenje gradske fontane
- 2.3. Pranje javnih prometnih površina

2.1. Održavanje slivnika

Održavanje uličnih slivnika, kao uređaja za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih prometnih površina, vrši se kontinuirano tijekom cijele godine. U 2025. godini predviđeno je održavanje svih slivnika (245 slivnika) na području cijelog grada Orašja. Obzirom da svaki slivnik sadrži u sebi taložnik, koji je dubine i do 1m, a koji se napuni za cca. 6 mjeseci, predviđeno je čišćenje i ispiranje svakog slivnika dva puta godišnje.

TABLICA 2.1.-1.

Red broj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Kol.	Broj održavanja godišnje
1.	Održavanje slivnika u Orašju u svim ulicama (uključujući Jug I, Jug II, 19. i 24. ulicu). Stavka obuhvaća čišćenje i ispiranje slivnika. Obračun po komadu održavanog slivnika.	kom	245	2
U K U P N O :				490

2.2. Održavanje i čišćenje gradske fontane

Radovi na održavanju i čišćenju gradske fontane se obavljaju u periodu od 01.04. do 31.10. tekuće godine, i to:

- Redovno čišćenje fontane od lišća i otpadaka (1 puta tjedno),
- Detaljno čišćenje unutrašnjosti fontane uz prethodno ispuštanje vode, sa tretmanom vode i površina potrebnim kemijskim sredstvima (2 puta mjesečno),
- Tretiranje vode sredstvom za sprečavanje razvoja algi (1 puta tjedno),
- Pregled crpki sa pripadajućom opremom za automatski rad (1 puta tjedno),
- Manje popravke, podešavanje automatike, zamjena rezervnih dijelova, sijalica i intervencije po nalogu Grada (po potrebi).

TABLICA 2.2.-1.

Red. broj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	Broj mjeseci održavanja
1.	Održavanje i čišćenje gradske fontane u Orašju.	kom	1	7

2.3. Pranje javnih prometnih površina

Pranje prometnica planirano je u večernjim satima od 21.00-06.00 sati asfaltirane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stupnjeva Celzija, te ako je javna površina prekrivena susnežicom, snijegom ili ledom. Pranje ulica obavlja se po nalogu nadležne Gradske službe:

TABLICA 2.3.-1.

Red. broj	Lokacija-ORAŠJE	Jed. mjere	Količina	Broj održavanja
1.	3. ulica (od kružnog toka kod Doma zdravlja do Omladinskog doma)	m ²	5.180	po pozivu
2.	8. ulica(od 3. ulice do srednje škole)	m ²	8.400	po pozivu
U K U P N O: 13.580 m ²				

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Orašja podrazumijeva strojno košenje putnog pojasa u zoni bankina (širina zahvata 1,20 m) u svim mjesnim zajednicama na području Grada Orašja uključujući i ručno sakupljanje otpada i zbrinjavanje istog na Gradsku deponiju Orašje.

TABLICA 3.1.

Red broj	LOKACIJA	Jedinica mjere	Količina	Broj održavanja godišnje
KOPANICE				
1.	Do groblja	m ²	1.000	3 (po nalogu Službe)
2.	Petrovići	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
3.	„Kružnica“	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
VIDOVICE				
1.	Putni pojas L+D strana LC Orašje-Draganovci-Gajevi-Vidovice (od Mlina „KEKEC“ do ulaza u Vidovice-početak Podliparske ulice)	m ²	11.000	3 (po nalogu Službe)
2.	Putni pojas L+D strana od MC (Lepnica – do „Novog groblja“)	m ²	5.000	3 (po nalogu Službe)
JENJIĆ				
1.	Putni pojas L+D strana od MC (Lepnica – do ulaza u selo)	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
2.	Putni pojas Jenjić – Vidovice (do igrališta)	m ²	4.000	3 (po nalogu Službe)
ORAŠJE				
1.	Unutar Grada	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
ORAŠJE - UGLJARA – KOSTRČ – MATIĆI				
1.	Putni pojas L+D strana LC Orašje-Ugljara-Kostrč-Matići (od Disco „SOVA“ do ulaza u Matiće-početak Sportske ulice)	m ²	7.000	3 (po nalogu Službe)
UGLJARA - DONJA MAHALA				
1.	Ugljara („Lilići“) – Donja Mahala (početak Sarajevske ulice)	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
DONJA MAHALA				

1.	Unutar sela	m ²	3.000	3 (po nalogu Službe)
TOLISA				
1.	Unutar sela	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
BUKOVA GREDA				
1.	Dionica Tolisa-Bukova Greda-Bok	m ²	7.000	3 (po nalogu Službe)
KOSTRČ				
1.	Tri ulaza u Kostrč	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
MATIĆI				
1.	Od BS „MARIJUS“ do groblja	m ²	4.000	3 (po nalogu Službe)
BOK				
1.	Unutar sela	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
2.	Dionica Bok-Matići	m ²	1.200	3 (po nalogu Službe)
OŠTRA LUKA				
1.	Dio ulice bana Jelačića; ulaz u Radničku ulicu	m ²	5.000	3 (po nalogu Službe)
2.	Ulica Sarajevska i dio ulice Stjepana Radića	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
3.	Dionica od groblja do „Galića“	m ²	2.000	3 (po nalogu Službe)
4.	Dionica od ulice Kralja Zvonimira do Špionjaka	m ²	1.600	3 (po nalogu Službe)
5.	Gajevi	m ²	1.000	3 (po nalogu Službe)
UKUPNO :		m ²	70.800	

Aktivnosti iz točki 1; 2. i 3. Plana i programa realiziraju se putem Ugovora o obavljanju usluga zajedničke komunalne potrošnje (ZKP) za 2025. godinu, zaključenih od strane Gradonačelnika i J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje i J.P. „VODOVOD i ODVODNJA“ d.o.o. Orašje.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA/MEZARJA I PASIVNIH GROBLJA I SPOMENIKA SA PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM

Pod održavanjem groblja/mezarja i prateće infrastrukture podrazumijeva se upravljanje, održavanje i uređivanje groblja/mezarja, kao i objekata unutar groblja/mezarja, mrtvačnice, kapele, gasulhane, ...

Pod održavanjem pasivnih groblja, spomenika i prateće infrastrukture u urbanom dijelu Grada podrazumijeva se dovođenje istih u ravnopravan položaj sa aktivnim grobljima u pogledu čišćenja, uređenja, sanacije, uklanjanja korova i raslinja, planske sadnje cvijeća i novih sadnica.

Planom i programom su obuhvaćena groblja/mezarje koja su Odlukama Gradskog vijeća Orašje povjerena na upravljanje Upravi groblja/mezarja i za koja su Odlukama Gradskog vijeća Orašje utvrđeni iznosi godišnjih naknada za korištenje grobnog mjesta i to:

Red. broj	<i>Groblje: „KARAULA“ D. Mahala/Tolisa</i> UPRAVA GROBLJA: J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
--------------	---	--------------------------------------

1.	Strojno košenje (malčiranje): (oko 8 duluma x 4 košenja x 25,00 KM/dulum)	800,00
2.	Ručno košenje trimerom i kosilicom oko mrtvačnice (980 m ² x 7 x 0,07 KM/m ²)	480,00
3.	Ručno košenje trimerom oko ograde (2.400 m ² x 4 košenja x 0,05 KM/m ²)	480,00
4.	Održavanje mrtvačnice (200,00 KM/mjesečno)	2.400,00
5.	Farbanje ograde svake 3 godine (800 m x 1,0 KM/m)	266,00
6.	Odvoz smeća (4 kontejnera x 25,00 KM/kom. x 4 odvoza/mjesečno)	4.800,00
	Ukupno godišnje:	9.226,00
	Ukupno godišnje sa PDV-om:	10.794,42

Red. broj	Groblje: OŠTRA LUKA UPRAVA GROBLJA: J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Strojno košenje oko 4.000 m ² ; 4 košenja/godišnje; 0,025 KM/m ²	400,00
2.	Ručno košenje oko 200 m ² ; 4 košenja/godišnje; 0,050 KM/m ²	40,00
3.	Ručno košenje oko ograde 300 m; 6 košenja/godišnje 0,050 KM/m ²	90,00
4.	Održavanje ograde	100,00
5.	Odvoz smeća (4 kontejnera x 25,00 KM/kom. x 2 odvoza/ mjesečno)	2400,00
	Ukupno godišnje:	3.030,00
	Ukupno godišnje sa PDV-om:	3.545,10

Red. broj	„NOVO GROBLJE“: BOK UPRAVA GROBLJA: J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Košenje trimerom i kosilicom oko Mrtvačnice i slobodne 'površine unutar groblja: (1.850 m ² x 6 košenja/godišnje x 0,070 KM/m ²)	777,00
2.	Košenje trimerom oko ograde pored kanala: (600 m ² x 6 košenja/godišnje x 0,070 KM/m ²)	252,00
3.	Odvoz smeća: (3 kontejnera x 25,00 KM/kontejner. x 2 odvoza/ mjesečno x 12 mjeseci)	1.800,00
	Ukupno godišnje:	2.829,00
	Ukupno godišnje sa PDV-om:	3.309,93

Red. broj	Groblje: „STARO SELO“ Bok UPRAVA GROBLJA: J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Košenje trimerom oko ograde i Kapele: (890 m ² x 6 košenja/godišnje x 0,070 KM/m ²)	373,80
2.	Odvoz smeća (1 kontejner x 25,00 KM/kontejner x 2 odvoza mjesečno x 12 mjeseci)	600,00
	Ukupno godišnje:	973,80
	Ukupno godišnje sa PDV-om:	1.139,34

Red. broj	Gradsko groblje ORAŠJE UPRAVA GROBLJA: J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Strojno košenje oko 3.000 m ² ; 4 košenja/godišnje; 0,025 KM/m ²	300,00
2.	Ručno košenje oko ograde 500 m ² ; 6 košenja/godišnje 0,050 KM/m ²	150,00
3.	Farbanje ograde oko 500 m (svake 3 godine) 166 KM godišnje	166,00
4.	Odvoz smeća (1 kontejner x 25,00 KM/kom) mjesečno: 100,00 KM	1.200,00
	Ukupno godišnje:	1.816,00
	Ukupno godišnje sa PDV-om:	2.124,72

Redni broj	Ugljarsko groblje UPRAVA GROBLJA: J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Košenje trimerom i kosilicom platoa oko Mrtvačnice, Kapele i slobodne površine unutar groblja: (875 m ² x 6 košenja/godišnje x 0,070 KM/m ²)	367,50
2.	Košenje trimerom oko ograde pored LC: (82 m ² x 6 košenja/godišnje x 0,070 KM/m ²)	34,50
3.	Održavanje Mrtvačnice (godišnje)	120,00
4.	Odvoz smeća: (4 kontejnera x 25,00 KM/kontejner x 2 odvoza/ mjesečno x 12 mjeseci)	2.400,00
	Ukupno godišnje:	2.922,00
	Ukupno godišnje sa PDV-om:	3.418,74

Red. broj	NOVO GROBLJE VIDOVICE UPRAVA GROBLJA: Uslužna djelatnost „DSMI“ Vidovice Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Održavanje prostora i građevina na groblju (kapela, mrtvačnica, spremište, sanitarni čvor, režijski troškovi) = 200,00 KM/mjesečno x 12 mjeseci	2.400,00
	Košenje travnatih površina ukupne površine 5.400 m ²	
	a) 4.000 m ² strojno košenje – „malčiranje“ (4 x godišnje) = 4.000 m ² x 4 košenja x 25 KM/1.000 m ²	400,00
3.	b) 900 m ² ručno košenje – trimer i kosilica (14 x godišnje od travnja do listopada) = 900 m ² x 14 košenja x 0,06 KM/m ²	756,00
	c) 500 m ² travnate površine uz ogradu (7 x godišnje, od travnja do listopada) = 500 m ² x 7 košenja x 0,042 KM/ m ²	147,00
4.	Odvoz smeća - 2 kontejnera (1 tjedno tijekom cijele kalendarske godine) = 2 kontejnera x 52 odvoza godišnje x 22,00 KM/kontejner	2.288,00
	U K U P N O :	5.991,00

Red. broj	STARO GROBLJE VIDOVICE UPRAVA GROBLJA: Uslužna djelatnost „DSMI“ Vidovice Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
-----------	---	-----------------------------

1.	Održavanje prostora i građevina na groblju – godišnje	300,00
2.	Ručno košenje travnatih površina – trimer i kosilica (7 x godišnje, od travnja do listopada, najkasnije do 15.- og u mjesecu) = 7 x 180,00 KM.	1260,00
3.	Odvoz smeća - 1 korpa (1 mjesečno tijekom cijele kalendarske godine) = 12 x 25,00 KM	300,00
U K U P N O :		1.860,00

Red. broj	SPOMEN OBILJEŽJE – MASOVNA GROBNICA U VIDOVICAMA UPRAVA GROBLJA: Uslužna djelatnost „DSMI“ Vidovice Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Uređenje i održavanje čistoće (sakupljanje i odvoz smeća) sa platoa oko Spomen obilježja – godišnje	360,00
2.	Ručno košenje travnatih površina – trimer i kosilica (14 x godišnje, od travnja do listopada kalendarske godine) 14 x 70,00 KM.	980,00
3.	Zalijevanje travnatih površina i ukrasnog bilja (po potrebi, od svibnja do rujna kalendarske godine)	300,00
U K U P N O :		1.640,00

Red. broj	MEZARJE U ORAŠJU UPRAVA MEZARJA: (J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje i MEDŽLIS IZ Orašje) Opis usluge redovnog održavanja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	Košenje trimerom – slobodna površina: 2.313 m ² (2.313 m ² x 4 košenja/godišnje x 0,070 KM/m ²)	647,64
2.	Košenje trimerom – oko Mezara: 8.570 m ² (8.570 m ² x 6 košenja/godišnje x 0,080 KM/m ²)	4.113,60
3.	Ručno košenje trimerom oko ograde: 553 m ² ; (553 m ² x 4 košenja/godišnje x 0,070 KM/m ²)	154,84
4.	Odvoz smeća (2 kontejnera x 25,00 KM/kom. x 4 odvoza/mjesečno)	2.400,00
Ukupno godišnje:		7.316,08
Ukupno godišnje sa PDV-om:		8.559,81

**REKAPITULACIJA IZNOSA POTREBNIH SREDSTAVA
ZA PLAĆANJE USLUGA REDOVNOG ODRŽAVANJA GROBLJA/MEZARJA**

Red. broj	Naziv groblja/mezarja	Uprava groblja/mezarja	Iznos godišnje naknade (KM)
1.	„KARAUŁA“ D.Mahala/Tolisa	J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje	10.794,42
2.	Gradsko groblje Orašje	J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje	2.124,72
3.	Groblje Oštra Luka	J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje	3.545,10
4.	Groblja Bok	J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje	4.449,27

5.	Ugljarsko groblje	J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje	3.418,74
6.	*Groblja Vidovice	Uslužna djelatnost „DSMI“ Vidovice	9.886,00
7.	Mezarje u Orašju	J.P. „KOMUNALAC“ d.o.o. Orašje i MEDŽLIS IZ Orašje	8.559,81
U K U P N O : 42.778,06 KM			

*Za groblja na području MZ Vidovice izvršeno je usklađivanje Odluke o povjeravanju poslova upravljanja grobljima na području MZ Vidovice (“Službeni glasnik općine Orašje“, broj: 4/19.) sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Županije Posavske („Narodne novine Županije posavske“, broj: 3/17.). Proveden je postupak odabira pravne ili fizičke osobe po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavama (“Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14. i 59/22.). Nakon provedene procedure obavljanje usluga održavanja groblja i prateće infrastrukture na području MZ Vidovice povjereno je tvrtki Uslužna djelatnost „DSMI“ Vidovice, zaključenjem Ugovora, broj: 01-11-622/24. od 22.05.2024. godine na period od jedne godine, nakon čega će biti ponovno proveden postupak odabira pravne ili fizičke osobe po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavama.

4.1. Nabavka pijeska – uređenje groblja za Dan mrtvih

Planom i programom su obuhvaćena sva katolička groblja na području Grada Orašje kroz dovoz pijeska na groblju radi uređenja grobova za Dan mrtvih.

Nabavka pijeska za potrebe uređenja katoličkih groblja predmet je Plana javnih nabavki za 2025. godinu.

U K U P N O : 1.200,00 KM

5. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod upravljanjem i održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za osvjjetljenje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, uključujući i podmirivanje troškova električne energije.

- Izdaci za električnu energiju za javnu rasvjetu:	250.000,00 KM
- Materijal za popravke i održavanje javne rasvjete:	15.000,00 KM
- Usluge popravke i održavanja ulične rasvjete:	15.000,00 KM
U K U P N O :	280.000,00 KM

Održavanje javne rasvjete predmet je Plana javnih nabavki za 2025. godinu.

6. DEKORIRANJE ULICA ZA BOŽIĆNO – NOVOGODIŠNJE BLAGDANE

Pod dekoriranjem ulica za period Božićno – Novogodišnjih blagdana podrazumijeva se ukrašavanje javnih površina postavljanjem postojeće opreme – svjetlećih ukrasa na stupove javne rasvjete i na javnu površinu, računajući i održavanje i demontažu nakon Božićno – Novogodišnjih blagdana.

POSTAVLJANJE, ODRŽAVANJE I DEMONTAŽA POSTOJEĆE OPREME		
Motiv pahuljica na stupove J.R.	kom.	35
Motiv zvona na stupove J.R.	kom.	25
Motiv jelke na stupove J.R.	kom.	15
Nabavka i kićenje Božićnog bora	kom.	2
NABAVKA, POSTAVLJANJE, ODRŽAVANJE I DEMONTAŽA NOVE OPREME		
Motiv pahuljica, zvono, jelka na stupove J.R.	kom.	10

U K U P N O : 6.000,00 KM

Navedena aktivnost predmet je Plana javnih nabavki za 2025. godinu.

7. OBAVLJANJE KAFILERIJSKIH USLUGA

Pod obavljanjem kafilerijskih usluga podrazumijevamo obavljanje usluga odvoza otpada organskog podrijetla, a što uključuje odvoz i zbrinjavanje organskog otpada koji nastaje provođenjem svinjokolja od strane građana sa područja svih 13 mjesnih zajednica na području Grada Orašja.

U K U P N O : 3.200,00 KM

Navedena aktivnost predmet je Plana javnih nabavki za 2025 godinu.

8. PLANIRANA SREDSTVA I IZVORI FINANCIRANJA

Red. broj	V R S T A U S L U G E	Sredstva potrebna za realizaciju usluge (KM)	Izvor financiranja (Proračun Grada za 2025. godinu)
1. 2. 3.	Održavanje čistoće – čišćenje javnih površina Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina Održavanje nerazvrstanih cesta	175.000,00	Pod pozicija: 613329
4.	Održavanje groblja/mezarja i pasivnih groblja Nabavka pijeska-uređenje groblja za Dan mrtvih-„Svi sveti“	42.778,06 1.200,00	Pod pozicija: 613329
5.	Izdaci za javnu rasvjetu Materijal za popravke i održavanja javne rasvjete Usluge popravke i održavanja ulične rasvjete	250.000,00 15.000,00 15.000,00	Pod pozicija: 613329 Pod pozicija: 613717 Pod pozicija: 613726
6.	Dekoriranje ulica za Božićno – Novogodišnje blagdane	6.000,00	Pod pozicija: 613329
7.	Obavljanje kafilerijskih usluga	3.200,00	Pod pozicija: 613329
U K U P N O : 508.178,06 KM			

9. OPSEG I KVALITETA POSLOVA

Obavljanje komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje organizira se na području Grada Orašja i u ostalim prigradskim naseljima u periodu od 01.01. – 31.12. u tekućoj godini, odnosno u različitim periodima ovisno o vrsti usluge.

Pored navedenih stalnih usluga, ukoliko se zato ukaže potreba, Grad može od izvršitelja usluga pismeno zatražiti izvršenje dodatnih usluga obuhvaćenih Planom i Programom u vrijednosti do 10 % ukupne vrijednosti ugovorenih usluga.

10. MJERE ZA PROVOĐENJE PLANA I PROGRAMA

Nadzor nad provođenjem Plana i programa obavljat će Služba za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i civilnu zaštitu Grada Orašja, o čemu će izvještavati Gradonačelnika, a Gradonačelnik po potrebi Gradsko vijeće.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Plana i programa, Gradonačelnik može izvršiti raspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Planom i programom.

PREDSJEDNIK
Stanko Vincetić, v.r.

GRADONAČELNIK

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Županija Posavska
 Grad Orašje
 Gradonačelnik
 Broj: 01-11-188/25
 Orašje, 14.02.2025. godine

Na temelju članka 13. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Orašja za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/24), Gradonačelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz Pričuve
 Proračuna Grada Orašja za 2025. godinu
 NK „Hajduk“ Orašje

I

Iz Proračuna Grada Orašja za 2025. godinu („Službeni glasnik Grada Orašja“ broj: 11/24), odobrava se izdvajanje sredstava iz Pričuve proračuna NK „Hajduk“ Orašje, za financijsku pomoć u organizaciji proslave „Hajdukov Veče“ u iznosu od 500,00 KM (Slovima: petsto KM).

II

Sredstva iz točke I ove Odluke bit će isplaćena bezgotovinskim prienosom na račun podnositelja zamolbe s pozicije 600000 Pričuva Proračuna – podpozicija Pričuva Gradonačelnika, u korist pozicije 614324 – Tekući transfer udruženjima građana –iz oblasti sporta.

III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za financije Grada Orašja.

Gradonačelnik
 mr.s.c. Marijan Oršolić, v.r.

GRADSKO VIJEĆE

1. Odluka o komunalnom redu	15
2. Odluka o davanju u zakup poslovnih zgrada i prostora.....	43
3. Odluka o donaciji novčanih sredstava Mjesnoj zajednici Gojevići Općina Fojnica	49
4. Odluka o parcelaciji zemljišta u k.o. Orašje 1 – Gradskogroblje Orašje	50
5. Odluka o prodaji gradskog građevinskog zemljišta u stambenom naselju Jug II putem javnog nadmetanja -licitacije	50
6. Odluk o davanju u zakup poslovnog prostora Udruzi privatnih poduzetnika Orašje	51
7. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za imenovanje članova Upravnog vijeća LJZU „Ljekarna Orašje“	52
8. Odluka o izmjeni Odluke o davanju na korištenje poslovnog prostora Upravi za indirektno - neizravno oporezivanje	52
9. Rješenje o imenovanju člana Etičkog odbora i razrješenju i imenovanju člana Odbora za statut, poslovnik i propise	52
10. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu Grada Orašja z za 2024. godinu	53
11. Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana rada Grada Orašja za 2025. godinu	53
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana i programa zajedničke komunalne potrošnje na području Grada Orašja za 2024. godinu	53
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog pravobraniteljstva u Orašju za 2024. godinu	54
14. Zaključak o usvajanju Izvešća o provedbi Odluke o uvođenju godišnjeg anketiranja stupnja zadovoljstva građana i građanki javnim i administrativnim uslugama	54
15. Zaključak o odricanju od naknade za prisustvo 6. sjednici Gradskog vijeća Orašje.....	54
16. Plan i program zajedničke komunalne potrošnje na području Grada Orašja za 2025. godinu	54

GRADONAČELNIK

17. Odluka o odobravanju izdvajanja iz pričuve Proračuna Grada Orašja za 2025 godinu Nogometnom klubu „Hajduk“ Orašje	70
--	----

SLUŽBENI GLASNIK Grada Orašja

Izdavač: **GRADSKO VIJEĆE ORAŠJE**

Za izdavača odgovorni urednik: Gradonačelnik

Telefon: 712-322, Fax: 712-011, e-mail: gradorasje@orasje.ba