

Boj protokola: 03-33-308-1/21
Orašje, 4.10.2022. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVU DODATNIH RADOVA

„Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade Doma zdravlja“

**PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVIJESTI ZA NABAVU
DODATNIH NEPREDVIĐENIH RADOVA**

Rok za dostavu ponuda: 11.10.2022. godine do 10,00 h

Ravnatelj

.....
Ivan Benković, dr. stom.

SADRŽAJ

r.b.	Naziv	Broj stranice
I	POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE	4
II	TENDERSKA DOKUMENTACIJA	5
1.	Opći podaci	5
1.1.	Podaci o ugovornom tijelu	5
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju	5
1.3.	Informacije o tenderskoj dokumentaciji	5
1.4.	Diskvalifikacija po osnovu sukobu interesa	6
1.5.	Broj javne nabave	6
1.6.	Podaci o postupku javne nabave	6
1.7.	Zaključivanje okvirnog sporazuma	7
2.	Podaci o predmetu javne nabave	7
2.1.	Opis predmeta nabave	7
2.2.	Opis ekvivalenta	7
2.3.	Podjela na lotove	7
2.4.	Količinske specifikacije	8
2.5.	Detaljan opis predmeta nabave	8
2.6.	Tehničke specifikacije	8
2.7.	Obrazac za cijenu ponude	8
2.8.	Mjesto isporuke robe/usluga/radova	9
2.9.	Rok za isporuku robe/usluga/radova	9
3.	Uvjeti za kvalifikaciju	9
3.1.	Osobna sposobnost ponuditelja	10
3.2.	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti	10
3.3.	Ekonomska i financijska sposobnost	11
3.4.	Tehnička i profesionalna sposobnost	11
3.5.	Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije	11
3.6.	Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja	11
3.7.	Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja	12
3.8.	Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja	12
4.	Podaci o ponudi	12
4.1.	Sadržaj i način izrade ponude	12
4.2.	Način dostave ponude	13
4.3.	Dopuštenost dostave alternativnih ponuda	14
4.4.	Način određivanja cijene ponude	14
4.5.	Valuta ponude	14
4.6.	Kriterij za dodjelu ugovora	14
4.7.	Jezik i pismo ponude	14
4.8.	Period važenja ponude	14
4.9.	Uzorci	15
4.10.	Opis dokazivanja ekvivalenta	15
4.11.	Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude	15

4.12.	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda	15
4.13.	Ocjena ponude	16
4.14.	Nacrt ugovora	16
5.	Ostali podaci	16
5.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
5.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	17
5.3.	Obilazak mjesta isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova	17
5.4.	Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja	17
5.5.	Odredbe koje se odnose na podugovaranje	17
5.6.	Dokazi koje mora dostaviti ponuditelj ako ponudu podnosi fizička osoba	18
5.7.	Preferencijalni tretman domaćeg	18
5.8.	Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude	18
5.9.	Povjerljivost podataka ponuditelja	18
5.10.	Postupak analize ponude	19
5.11.	Postupak u slučaju neprirodno niske cijene	19
5.12.	Provođenje E-aukcije	19
5.13.	Rok za donošenje odluke o izboru	19
5.14.	Postupak zaključenja ugovora	20
5.15.	Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	20
5.16.	Podaci o žalbi	20
6.	ANEKSI	22
1	Aneks 1 - Obrazac za ponudu	
2	Aneks 2 - Obrazac za cijenu ponude	
3	Aneks 3 - Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH	
4	Aneks 4 - Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH	
5	Aneks 5 - Nacrt ugovora	

I - POZIV ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVE BEZ OBJAVE OBAVIJESTI

Datum: 4.10.2022. godine
Broj nabave: 03-33-308-1/21

Za kandidata: **Građevinski obrt POROBIĆ GRADNJA Ugljara, Ugljara 115, Ugljara**

Predmet: Poziv na pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavu dodatnih radova:
„Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade Doma zdravlja“

Poštovani,

Na temelju zahtjeva nadzora, ravnatelj JU Dom zdravlja Orašje je izradio prijedlog za pokretanje postupka javne nabave, na temelju čega je isti donio Odluku o pokretanju postupka javne nabave broj 03-33-308-1/21 od 30.9.2022. godine da se putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi izvrši dodjela Ugovora „**Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade Doma zdravlja**“ u skladu sa člankom 28. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14 i 59/22). Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti postupka je ispunjen u skladu sa članom 24. stavak (1) točka a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14) zbog dodatnih poslova prouzročenih realizacijom temeljnog Ugovora.

Nakon zaključenja Temelnog ugovora „**Izgradnja zgrade Doma zdravlja – III faza**“ broj 03-33-308/21, utvrđena je potreba za povećanjem obima radova. Tijekom izvođenja radova došlo je do potrebe izvođenja nepredviđenih radova, jer je tijekom izvođenja uočeno da postoje određene nepravilnosti u Glavnom projektu, odnosno da unutarnji raspored nije adekvatan namjeni obavljanja zdravstvene djelatnosti. Zbog navedenog u dogovoru sa nadzorom i izvođačem, neophodno je izvođenje dodatnih radova, kako je navedeno u tehničkom opisu dodatnih radova. S obzirom da u Temeljnog ugovoru nisu predviđeni navedeni radovi, potrebno je izvršiti pregovaranje unutar zaključenog ugovora, uz izvođenje dodatnih radova što prouzrokuje povećanje ukupne ugovorene cijene.

Na temelju gore navedenih činjenica pozivamo Vas u ime JU Dom zdravlja Orašje, da sudjelujete u pregovaranju u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti za nabavu dodatnih radova: „**Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade Doma zdravlja**“, koji se provodi u skladu sa člankom 24. stavak 1. točka a) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) (u slučaju ugovora o javnoj nabavi radova za dodatne radove koji nisu uključeni u prvotno zaključen ugovor, ali koji uslijed nepredviđenih okolnosti postanu nužni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih radova, i kada se takvi radovi ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od temeljnog ugovora bez većih nepogodnosti za ugovorno tijelo. Takav ugovor može se zaključiti s dobavljačem kojemu je dodijeljen temeljni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne može premašiti 20% od vrijednosti temeljnog ugovora) i ovom tenderskom dokumentacijom.

Molio vas da dostavite početnu ponudu u roku navedenom u tenderskoj dokumentaciji, koja je sastavni dio ovog poziva. O tijeku daljnjeg pregovaranja bit ćete naknadno obaviješteni.

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

1. Opći podaci

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: JU DOM ZDRAVLJA ORAŠJE
Adresa: III. ulica broj 4
IDB/JIB: 4254160150005
Telefon: 031-712-706
Fax: 031-712-706

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju

Kontakt osoba: Sanela Brkić
Telefon: 031-744-020
Fax: 031-712-706
e-mail: dz.orasje@gmail.com,

Kandidati se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove točke ili povjerenstva za javne nabave pismenim putem, sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 90/14) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom, i ovom tenderskom dokumentacijom, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji ili u skladu sa postupcima navedenim u tenderskoj dokumentaciji. Izuzetno od ovog načina, komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati i putem faksa i e-maila na broj faksa i e-mail adresu označenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabave dostavljen od strane Ugovornog tijela ili ponuditelja putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: Svakog radnog dana od 09:00 do 14:00 sati

1.3. Informacije o tenderskoj dokumentaciji

Tenderska dokumentacija se dostavlja kandidatu **Građevinski obrt POROBIĆ GRADNJA Ugljara**, sa kojim je zaključen Temeljni ugovor broj: 03-33-308/21 od 28.2.2022.godine.

Tenderska dokumentacija se dostavlja kandidatu putem osobno. JU Dom zdravlja nema svoju web stranicu te je omogućila neograničen i izravan pristup tenderskoj dokumentaciji na internet stranici

osnivača JU Dom Zdravlja – Grada Orašja: www.orasje.ba u skladu sa člankom 28. stavak (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14 i 59/22).

Ugovorno tijelo može u svako doba, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju na način kako je to definirano Zakonom o javnim nabavama pod uvjetom da se izmjene ili dopune dostave na isti način kao i tenderska dokumentacija koja se mijenja ili dopunjuje. Izvršena izmjena ili dopuna će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Zainteresirani ponuditelj može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije potencijalni ponuditelj postavlja u pisanoj formi. Ugovorno tijelo je dužno pripremiti odgovor s pojašnjenjem u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponude i dostaviti ga ponuditelju.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima kojim je dostavljena tenderska dokumentacija.

U slučaju da Ugovorno tijelo izmjeni tendersku dokumentaciju samovoljno, na prijedlog ponuditelja ili na prijedlog URŽ, a takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, Ugovorno tijelo će produljiti rok za prijem ponude najmanje za sedam dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

1.4. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa

Ugovorno tijelo dužno je odbiti ponudu u ovom postupku javne nabave ako je ponuditelj sadašnjem ili bivšem djelatniku ugovornog tijela dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tijek postupka javne nabave.

Svaki ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti potpisanu i kod nadležnog tijela ovjerenu pisanu Izjavu iz članka 52. Zakona o javnim nabavama.

Obrazac izjave je sastavni dio tenderske dokumentacije, Aneks br. 4.

Na temelju članka 52. stavak (4) i (5) Zakona o javnim nabavama, nema gospodarskih subjekata sa kojima Ugovorno tijelo ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa.

1.5. Broj javne nabave

Broj javne nabave: 03-33-308-1/21

Referentni broj iz Plana javne nabave: vanplanska nabava

1.6. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavi u skladu sa člankom 28. Zakona o javnim nabavama BiH. Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave

obavijesti postupka je ispunjen u skladu sa članom 24. stavak 1. točka a) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14 i 59/22).

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): radovi

Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 50.618,34 KM

Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: 30 dana od uvođenja u posao

1.7. Zaključivanje okvirnog sporazuma

Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma sa jednim ili više ponuditelja.

2. Podaci o predmetu javne nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su dodatni radovi „**Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade Doma zdravlja**“, na temelju potreba Ugovornog tijela, prema financijskom planu JU Dom zdravlja.

Oznaka i naziv iz JRJN: 45215100–8 Građevinski radovi na zgradama vezanim za zdravstvo

JU Dom zdravlja Orašje je provela otvoreni postupak kroz zajedničku javni nabavu sa Gradom Orašje nakon kojeg je zaključen Ugovor za nabavu radova „**Izgradnja zgrade Doma zdravlja – III faza**“ 03-33-308/21 od 28.2.2022. godine.

Nakon zaključenja temeljnog ugovora utvrđena je potreba za dodatnim radovima odnosno tijekom izvođenja radova došlo je do potrebe izvođenja nepredviđenih radova, Tijekom izvođenja radova došlo je do potrebe izvođenja nepredviđenih radova, jer je tijekom izvođenja uočeno da postoje određene nepravilnosti u Glavnom projektu, odnosno da unutarnji raspored nije adekvatan namjeni obavljanja zdravstvene djelatnosti. Zbog navedenog u dogovoru sa nadzorom i izvođačem, neophodno je izvođenje dodatnih radova, kako je navedeno u tehničkom opisu dodatnih radova. S obzirom da u Temeljnog ugovoru nisu predviđeni navedeni radovi, potrebno je izvršiti pregovaranje unutar zaključenog ugovora, uz izvođenje dodatnih radova što prouzrokuje povećanje ukupne ugovorene cijene.

U skladu sa člankom 24. stavak 1. točka a) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22) radi se o dodatnim radovima, koji nisu uključeni u temeljni ugovor, ali koji su uslijed nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvršenje ili izvođenje u njima opisanih radova, i koji se ne mogu, tehnički ili ekonomski, odvojiti od temeljnog ugovora bez većih nepogodnosti za JU Dom zdravlja Orašje. Ugovor će se zaključiti s kandidatom kojemu je dodijeljen temeljni ugovor, a ukupna vrijednost ugovora dodijeljenih za dodatne radove ne premašuje 20% od vrijednosti temeljnog ugovora.

2.2. Opis ekvivalenta

Nema mogućnosti dostave ekvivalenta.

2.3. Podjela na lotove

Predmet javne nabave nije podijeljen u lotove.

2.4. Količinske specifikacije

Količine predmeta su navedene u obrascu za cijenu ponude (Aneks 2).

2.5. Detaljan opis predmeta nabave

Kod izrade nadstrešnice (poglavlje A) iznad ulaza u hitnu medicinsku pomoć radi se armirano betonska nadstrešnica, sa temeljnim stopama, stupovima, kontra gredama i pločom. Pokrov se radi sa pvc membranom koja se postavlja na ploču i podiže uz atike. Svi vidljivi dijelovi nadstrešnice se oblažu termofasdom i završno obrađuju bijelom silikonskom žbukom.

U građevinsko zanatskim radovima (poglavlje B), predviđeno je zaziđivanje i zidanje zidova na unutarnjim nosivim zidova radi zatvaranja dvojih vrata i smanjenja otvora na kotlovnici nakon vađenja prozora 160x160cm. U kotlovnici je potrebno predvidjeti mjesto za Sauger za zubarske ordinacije i za automatsku redukcionsku stanicu za O2, pa se zato vadi prozor 160x160cm, zaziđuje zid i ugrađuje manji prozor 80x60cm. Ovo je nužno potrebno uraditi prije izrade termofasade objekta, isto kao i stavke I.2. I.3.

Kod hidroinstalacija za zubarske stolice potrebno je nabaviti i ugraditi dodatnu količinu cijevi za funkcioniranje komprimiranog zraka, stavka II.1. i potrebno je izvršiti nabavu i postavljanje dvije podne rešetke u tuševima prilikom izrade cementnih glazura. Na zahtjev ravnatelja doma zdravlja odustaje se od tuš kabine i rade se 2 tuša umjesto jednom koji je predviđen projektom.

Prema zahtjevu investitora dvoje unutarnje stepenice se oblažu granitnim kamenom umjesto predviđenih keramičkih pločica.

Umjesto projektom predviđenog rješenja za izlaz cijevi centralnog grijanja iz poda investitor se odlučio za izlaz cijevi iz zida radi lakšeg održavanja i pranja poda, pa se treba izvršiti štemanje zidova i krpanje nakon montaže cijevi.

Kako bi se mogla ugraditi nova ulazna na domu zdravlja potrebno je razbiti postojeću ab ploču.

U elektroinstalaterskim radovima se vrši uzemljenje vanjske i unutarnje alu stolarije, što nije bilo predviđeno projektom jer je u projektu bila predviđena stolarija od pvc profila. (stavka III.4.).

Ostale stavke u elektroinstalaciji jake struje su vezane za nabavu i postavljanje agregata za struju koji će se postaviti uz objekt doma zdravlja sa zapadne strane. Stavka 4a je zamjenski ormar za ormar u stavci 1.4. osnovnog ugovora.

2.6. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije kao u točki 2.5. ove tenderske dokumentacije i u obrascu za cijenu ponude.

2.7. Obrazac za cijenu ponude

Kandidat dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu. Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. ove tenderske dokumentacije priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Kandidat je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Cijena ponude, u obrascu za cijenu ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Element ugovora o kome će se pregovarati u ovom postupku je cijena. Svi ostali parametri temeljnog ugovora ostaju na snazi.

2.8. Mjesto isporuke robe/izvršenja usluge/izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je na području grada Orašja, konkretno u Orašju na lokaciji gdje je izgrađen Centar za mentalno zdravlje sadašnjeg Doma zdravlja (preko puta sadašnjeg Doma zdravlja i bolnice).

2.9. Rok za isporuku robe/izvršenje usluga/izvođenje radova

Rok za izvršenje radova je 30 dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% ugovorenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet nabave.

Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od Ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. Uvjeti za kvalifikaciju kandidata/ponuditelja

Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, ponuditelj mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, propisane člancima 45-51. Zakona, a odnose se na:

- osobnu sposobnost ponuditelja iz članka 45. stavak (1) Zakona;
- pravo ponuditelja na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave u skladu sa člankom 46. Zakona;
- ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 47. Zakona;

- tehničku i profesionalnu sposobnost ponuditelja u skladu sa člankom 48. i 51. Zakona
- diskvalifikaciju na temelju sukoba interesa ili korupcije

3.1. Osobna sposobnost ponuditelja

U skladu sa člankom 45. Zakona, ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevartu ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

U svrhu dokazivanja ispunjavanja osobne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH** („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14). Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja **sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti**, dokazati da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti (članak 46. Zakona).

U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

Aktualni izvod iz sudskog registra u zemlji u kojoj su registrirani ili potvrdu nadležnog tijela kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz mora biti dostavljen u originalu ili ovjerenoj preslici. Aktualni izvod iz sudskog registra (original) ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Za ugovorno tijelo nije prihvatljiva ovjerena preslika ukoliko je aktualni izvod iz sudskog registra stariji od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude. Tražene dokumente dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici od nadležne institucije.

3.3. Ekonomska i financijska sposobnost

Kandidat nije dužan u dokazati da ima ekonomske i financijske sposobnosti za izvršenje ugovora.

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost

Kandidat nije je dužan dokazati **tehničke i profesionalne sposobnosti** u cilju ispunjenja izvođenja dodatnih radova.

3.5. Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu ukoliko je ponuditelj koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude.

U svrhu dokazivanja da nije u sukobu interesa ili korupcije ponuditelji trebaju uz ponudu dostaviti sljedeći dokaz:

- posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 4. tenderske dokumentacije. Navedena izjava iz ove koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije, mora biti popunjena, potpisana i ovjerene kod nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

3.6. Dokazi za kvalifikaciju ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svrhu dokaza za kvalifikaciju dostaviti sljedeće dokumente:

- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH

- Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH
- Aktualni Izvod iz sudskog registra/dokaz o registraciji
- Nacrt Ugovora

3.7. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuditelja

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, Ugovorno tijelo će ocjenu ispunjenosti kvalifikacijskih uvjeta od strane grupe ponuditelja izvršiti na sljedeći način:

- **Grupa ponuditelja kao cjelina** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točki 3.3. (ekonomska i financijska sposobnost) i 3.4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, što znači da grupa ponuditelja može kumulativno ispunjavati postavljene uvjete i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, kao i ostalih dokumenata koji su traženi tenderskom dokumentacijom.
- **Svaki član grupe ponuditelja pojedinačno** mora ispuniti uvjete koji su navedeni u poglavlju 3. točke 3.1. (osobna sposobnost) i 3.2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti), kao i uvjete iz točke 3.5. ove tenderske dokumentacije, te svaki od članova grupe ponuditelja mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi.

3.8. Rok za dostavu dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja

U ovom postupku nije traženo dostavljanje dokaza o kvalificiranosti od strane odabranog ponuditelja, tako da nema određenog roka.

4. Podaci o početnoj ponudi

4.1. Sadržaj ponude i način izrade početne ponude

Kandidat je obvezan da pripremi početnu ponudu u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Kandidat ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Početnu ponudu koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa člankom 68. Zakona.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisan neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa člankom 8. stav (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako zahtjev za

sudjelovanje sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Napomena: Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Početna ponuda mora sadržavati najmanje:

- 1) popunjen obrazac za ponudu – Aneks 1.
- 2) popunjen obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.
- 3) izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama
- 4) pismena izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama.
- 5) rješenje o registraciji
- 6) nacrt ugovora
- 7) popis dokumentacije koja je priložena uz početnu ponudu

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) Općina Orašje zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Kandidat može dostaviti samo jednu početnu ponudu. Nije dozvoljeno da kandidati dostave više modaliteta početne ponude.

4.2. Način dostave zahtjeva za sudjelovanje/ponude

Početna ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Općini Orašje, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene kandidatu.

Početna ponuda se dostavlja u originalu i preslici, u propisno zatvorenoj koverti, na kojoj piše „ORIGINAL PONUDE“, i „PRESLIKA PONUDE“ poštom na adresu:

JU Dom zdravlja Orašje,
III. ulica broj 4,
76270 Orašje,

ili osobno na protokol JU Dom zdravlja Orašje, sa naznakom

„Ponuda za postupak: Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade doma zdravlja – NE OTVARATI!“.

Na koverti, u lijevom gornjem uglu, mora biti naveden naziv i adresa kandidata, te evidencijski broj javne nabave.

4.3. Dopuštenost dostave alternativne ponude

Nije dozvoljena dostava alternativnih ponuda.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi. Cijena ponude je nepromjenjiva. Ponuditelj može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se pregovara, ali ne može biti viša od cijene navedene u ponudi.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

4.5. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena (članak 64. stavak (1) točka b) Zakona).

Najniža cijena uključuje sve izravne i neizravne troškove vezane izvršenje usluga, koja tehnički zadovoljava uvjete navedene u obrascu za cijenu ponude.

4.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja kandidat ne moraju biti prevedeni.

4.8. Period važenja ponude

Duljina važenja ponude mora biti minimalno 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponude. Sve dok ne istekne period važenja ponude, Ugovorno tijelo ima pravo da traži od ponuditelja u pisanoj

formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuditelj koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorno tijelo, produžit će period važenja ponude. Ako ponuditelj ne odgovori na zahtjev Ugovornog tijela u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuditelj odbio zahtjev Ugovornog tijela, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko ponuditelj u ponudi ne navede rok važenja zahtjeva za sudjelovanje, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Ugovorno tijelo će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

4.9. Uzorci

U ovom postupku javne nabave ne zahtijevaju se uzorci.

4.10. Opis dokazivanja ekvivalenta

U ovom postupku javne nabave nije moguće dostavljati ekvivalent.

4.11. Mjesto, datum i vrijeme predaje ponude

Ponuda se predaje putem pošte ili osobno na adresu:

JU Dom zdravlja Orašje,
III. ulica broj 4,
76270 Orašje,

Krajnji rok za predaju ponude je **11.10.2022.** godine do **9,00** sati.

NAPOMENA: Ponuda kandidata mora biti dostavljen do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za Ugovorno tijelo nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu, dopunu ili zahtjev za odustajanje, Ugovorno tijelo je obvezna o tome izdati pisanu potvrdu ponuditelju. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.12. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude

Javno otvaranje početne ponude neće biti. Povjerenstvo Ugovornog tijela će zaprimljenu početnu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost kandidata za nastavak postupka, povjerenstvo će pregledati ostatak ponude i kandidata pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.

Predstavnik kandidata koji želi zvanično sudjelovati u pregovorima treba prije početka pregovora povjerenstvu dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime kandidata.

4.13. Ocjena ponude

Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena jedinična cijena. Svi ostali parametri temeljnog ugovora ostaju na snazi. Sa kandidatom će se obavljati pregovori u vezi sa jediničnom cijenom izvršenih radova.

Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početne ponude i provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko je kandidat kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i podzakonskim aktima, Ugovorno tijelo će ga pisanim putem pozvati na pregovore.

U postupku pregovaranja Ugovorno tijelo će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik kandidata, prije početka pregovora, mora predati povjerenstvu pisano ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje kandidata. U slučaju da ovlašteni predstavnik kandidata ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Nakon provedenih pregovora kandidat će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na temelju provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

Ugovorno tijelo, u ovom slučaju, neće u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, jer se radi o samo jednom pozvanom kandidatu.

Ugovorno tijelo može od kandidata tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe sa preslikama, koje su dostavljene uz početnu ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa kandidat će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuditelja.

4.14. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

5. Ostali podaci

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U ovom postupku javne nabave ne zahtijeva se jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je dostaviti bezuvjetno bankovno jamstvo za urednu provedbu ugovora na obrascu koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije od banke prihvatljive za Ugovorno tijelo ili u formi mjenice sa mjeničnom izjavom u iznosu od 10% ugovorne cijene, za slučaj da ne ispunjava obveze iz ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i preslici.

Jamstvo je dobavljač dužan dostaviti Ugovornom tijelu najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ugovora.

U slučaju da izabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za urednu provedbu ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora je sa periodom važenja roka izvođenja radova + jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i materijala (3 godine) + 30 dana, naplativom na prvi poziv.

5.3. Obilazak mjesta isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova

U ovom postupku javne nabave ne predviđa se obilazak mjesta izvođenja radova.

5.4. Odredbe koje se odnose na grupu ponuditelja

Ako ponudu podnosi grupa ponuditelja isti trebaju dostaviti ponudu u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. Dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju ponuditelji moraju dostaviti u skladu sa člankom 62. Zakona o javnim nabavama i ovom tenderskom dokumentacijom.

Grupa ponuditelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti **original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuditelja** radi sudjelovanja u postupku javne nabave, u roku od **5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude**. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe ponuditelja sa točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupanja, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuditelja kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuditelja za obveze koje preuzima grupa ponuditelja. Ukoliko ponuditelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuditelju sa rang liste.

Ukoliko se ponuditelj odlučio da sudjeluje na tenderu kao član grupe ponuditelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu, niti kao član druge grupe ponuditelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuditelj sudjelovao.

5.5. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ponuditelju je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa člankom 73. Zakona. U slučaju namjeravanja prenošenja dijela ugovora podugovaranjem na treću osobu, ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o

namjeri podugovaranja, gdje će u obrascu za ponudu navesti naziv podugovaratelja i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovaranja.

5.6. Dokazi koje mora dostaviti odabrani ponuditelj ako je isti fizička osoba

U slučaju da ponudu dostavlja fizička osoba u smislu odredbi članka 2. stavak (1) točka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta osobne sposobnosti dužna je dostaviti sljedeće dokaze u originalu ili ovjerenom preslici:

- rješenje nadležnog općinskog tijela (ovjereni preslika) ili potvrdu nadležnog gradskog/općinskog tijela da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran, a koja je tražena ovom tenderskom dokumentacijom.

5.7. Preferencijalni tretman domaćeg

U ovom postupku javne nabave ne primjenjuje se preferencijalni tretman domaćeg.

5.8. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Do isteka roka za primitak ponude, ponuditelj može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti dostavi, na isti način kao i osnovnu ponudu.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od dostavljene ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, koja se dostavlja na isti način kao i ponudu. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

5.9. Povjerljivost podataka ponuditelja

Ponuditelj može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko ponuditelj ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

Ponuditelji ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Ugovorno tijelo zahtijeva od ponuditelja da u ponudi navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (članak 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi članka 45-51 Zakona).

Nakon prijema odluke o prihvaćanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorno tijelo će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

5.10. Postupak analize ponude

Nakon prijema Vaše ponude, Ugovorno tijelo će, uzimajući u obzir princip najefikasnijeg korištenja javnih sredstava, razmotriti istu, te Vas obavijestiti o rezultatu postupka, na način da prihvati ponudu ili Vas pozove na pregovaranje o cijeni, najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.

5.11. Postupak u slučaju neprirodno niske cijene

U slučaju da Ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorno tijelo i o tome obavijestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti izvesti radove po toj cijeni, Ugovorno tijelo će takvu ponudu odbiti.

5.12. Provođenje E-aukcije

U ovom postupku javne nabave nije predviđeno provođenje E-aukcije.

5.13. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg kandidata ili poništenju postupka javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog tijela.

Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Općine Orašje, istovremeno s upućivanjem odluke kandidatu.

Kandidat će biti obaviješten o odluci ugovornog tijela o rezultatu postupka javne nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatu postupka Ugovorno tijelo će dostaviti ponuditelju odluku o prihvatanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregovorima.

5.14. Postupak zaključenja ugovora

Ugovorno tijelo će dostaviti na potpis ponuditelju Ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja odluke o prihvatanju ponude sa članom 101. stav (4) točka a) Zakona o javnim nabavama.

Ugovor će se zaključiti sa ponuditeljem u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom, temeljnim ugovorom i Zakonom o obligacijskim odnosima.

Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za javne nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

5.15. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju, će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja fakture, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi.

5.16. Podaci o žalbi

Svaki ponuditelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršilo povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.

Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

1. Obrazac za ponudu – Aneks 1
2. Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
3. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH
4. Pismena izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH
5. Aneks 5 - Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave:

Naziv nabave:

UGOVORNO TIJELO:

Dom zdravlja Orašje
Treća ulica broj 4
76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
Adresa ponuditelja: _____
ID broj ponuditelja: _____
PDV broj ponuditelja: _____
Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovaratelj se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, broj obavijesti o nabavi, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj (*broj nabave koji je dalo ugovorno tijelo*), ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: KM.
Popust koji dajemo na cijenu ponude je KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) KM.
Ukupna cijena za ugovor je KM.

U pravitku se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
5. Ova ponuda važi dana (*broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima*), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do godine.
6. Jamstvo za ponudu je dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, ekonomske i financijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuditelja:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum:

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:
(*popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*)

.....
.....
.....
.....
.....

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-RADOVI

Naziv ponuditelja: _____

Ponuda br. _____

Red. broj	Opis radova	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena po stavci (bez PDV-a) KM	Ukupna cijena po stavci (bez PDV-a) KM
I	RADOVI NA IZGRADNJI NADSTREŠNICE				
1	Iskop zemlje III kategorije za temeljne stope dimenzije 80x80cm. Stavka obuhvaća i potreban iskop na odsjecanju bočnih strana i planiranje dna koje je oko 10 cm dublje od dna temelja. Višak zemlje odvesti na gradsku deponiju. 0,80x0,80x0,70x4	m ³	1,80		
2	Izrada podložnog sloja betona mb 20 debljine 5cm ispod temeljnih stopa. Obračun po m2. 0,8x0,8x4	m ²	2,56		
3	Dobava materijala i betoniranje armirano-betonskih temeljnih stopa , betonom MB-30 u potrebnoj oplati. Armatura se obračunava posebno. 0,8x0,8x0,60x4	m ³	6,00		
4	Dobava materijala i betoniranje armirano-betonskih stupova, betonom MB-30 u potrebnoj oplati. Armatura se obračunava posebno. 0,25x0,25x4,0x4	m ³	1,00		
5	Dobava materijala i betoniranje armirano-betonskih gređa 25x40cm, betonom MB-30 u potrebnoj oplati. Armatura se obračunava posebno. 6,0x0,25x0,40x2	m ³	3,00		
6	Dobava materijala i betoniranje armirano-betonskih stropnih ploča d=15cm, betonom MB-30 u potrebnoj oplati. Armatura se obračunava posebno. 4,5x6,0	m ²	27,00		
7	Dobava, sječenje, ispravljanje, čišćenje, savijanje, postavljanje i vezivanje armature srednje složenosti. MAR 500/560 i RA 400/500 (stope q355, stupovi 4fi16, grede 6fi14, ploča q335 obostrano, serklaži 2fi10)	kg	910,00		
8	Izrada ravnog krova sa slijedećim slojevima:				
	- padni beton od cementne glazure ili betona prema slivniku. Debljina glazure 2-7cm.	m ²	45,00		
	- nabava i postavljanje geoplastna sa gornju i donju stranu folije,	m ²	45,00		
	- nabava i postavljanje pvc membrane debljine 1,5mm po ploči i atikama. U cijeni su i kutni kaširani limovi te limovi na atikama. Obračun po m2.	m ²	45,00		

	- izrada i postavljanje okapnih limova razvijene širine 40cm postavljenih na podkonstrukciju od FeZn trake. Obračun po m1.	m	15,50		
9	Nabava i ugradnja vodokotlića od bojenog pocinčanog lima d=0,50mm na prelazu sa bočnog slivnika na olučnu vertikalnu.	kom	1		
10	Nabava i ugradnja šljunka po hidroizolaciji, frakcije 16-32mm debljine sloja 6cm. Obračun po m3.	m ³	1,50		
11	Nabava i montaža olučne vertikale promjera 80mm zajedno sa originalnim nosačima i laktom. Obračun po m1.	m	4,00		
12	Nabava i postavljanje originalnog bočnog slivnika za olučnu vertikalnu.	kom	1		
13	Izrada instalacije rasvjete pod nadstrešnicom koja se sastoji od kabela instalacije za 2 rasvjetna tijela, sa paljenjem iz objekta.	paušal	1		
14	Oblaganje stupova, atika i podgleda nadstrešnice sa EPS debljine 3cm, tip kao Demit, sa završnom obradom silikonskom bijelom žbukom. Obračun po m2 stupova i podgleda.	m ²	73,00		
UKUPNO I:					
II	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
1	Zaziđivanje zidova debljine 25cm blok opekom u produženom mortu 1:3:9. Obračun po m3.	m ³	7,10		
2	Zidanje pregradnih zidova pregradnim blokom d=12cm u produženom mortu.	m ²	84,00		
3	Isjecanje vanjskog zida pri podu kotlovnice, te nabava i postavljanje aluminijskog okvira dimenzije 25x25cm sa gustom žičanom mrežom radi sprečavanja ulaska insekata. U cijeni je i obrada oko okvira sa unutarnje strane.	kom	1		
4	Nabava i ugradnja prozora dimenzije 80x60cm, na zid kotlovnice, izrađenog od petokomornih pvc profila, sa izo staklom, sa otvaranjem na otklop i zaokret. U cijeni je i fiksni komarnih postavljen sa vanjske strane prozora.	kom	1		
5	Nabava i ugradnja tvrdih pvc cijevi za kanalizaciju sa svim revizionim i spojnim materijalom. Proizvođač kao „VARGON,, Rijeka ili „KEMOPLAST,, Zadar. Cijevi polagati u projektiranom padu(1,0%). Cijevi položene kroz zidove i betonsku ploču omotavaju se trakom sintetičkog filca radi dilatiranja. (odvod za stolice i sauger).	m	43,00		
6	Nabavka i montaža PP-R jednoslojnih vodovodnih cijevi (kao Vargon ili sl.kvaliteta), za dovod komprimiranog zraka i vode do zubarskih stolica. Stavka obuhvaća sve potrebne spojnice, redukcije, T-komade i potrebni pričvrtni i zaštitno-izolacijski materijal. Cijevi se isporučuju	m	67,00		

	u palicama, te u kolutima sa zaštitnom cijevi i izolacijom ili bez njih (kao vargon ili sl.). Cijevi hladne vode položene u zidnim usjecima i podu sa zaštitnom cijevi ili originalnom PE pjenastom izolacijom. Cijevi tople vode izolirane originalnom PE pjenastom izolacijom ili standardnom izolacijom kao Plamaflex.(DN -unutarnj profil cijevi). Promjer cijevi je 15mm.				
7	Nabava i ugradnja podnih rešetki u tuševima, izrađenih od sjajnog inox materijala, dužine 70cm, proizvod kao TECE, sa originalnim fazonskim odvodima. Obračun po komadu	kom	2		
8	Oblaganje unutarnjih stepenica (2 komada) sa kamenom rosa beta debljine nagaža i čela 20 mm, sa cokolom debljine 10mm. U cijeni je podloga od cementne glazure, postavljanje nagaza podlijevanjem cementnim mlijekom. Obračun po m2 nagaza i čela.	m ²	31,00		
9	Štemanje zidova i krpanje rupa nakon postavljanja cijevi centralnog grijanja i hlađenja. Obračun po komadu	kom	38		
10	Štemanje betonske ploče ispred ulaza, utovar i odvoz smeća na deponiju	m ³	2		
UKUPNO II:					
III	ELEKTROINSTALACIJSKI RADOVI				
1	Nabavka , isporuka i ugradnja u rov zemlje na dubini 0.8 m, kabela tip PP00-A 4x70 mm2. Kabel se polaže od el. distributivnog priključka MO do KPO na objektu	m	35,00		
2	Nabavka i polaganje kabela tip PP00-A 4x70 mm2/fi75. Kabel se polaže od KPO do GRO-a	m	10,00		
3	Nabavka i polaganje kabela tip PP00 4x35 mm2/+P/F 1x16 . Kabel se polaže od GRO do el. generatora	m	45,00		
4	Nabavka i polaganje kabela tip PP-Y 5x25 mm2/ fi 40. Kabel se polaže od GRO do RO-kot.	m	45,00		
5	Nabavka , isporuka i ugradnja P/F vodiča 1x6 mm2 za uzemljenje Al prozora i vrata , komplet sa svom spojnom i montažnom opremom	m	1.060,00		
6	Nabavka i montaža razvodnog ormara RO-K kao "SCHRACK" sa vratima i bravom u koji je smještena sljedeća oprema:	komple t	1		
	strujna zaš. sklopka 63/0,03A kom 1				
	strujna zaš. sklopka 40/0,03A kom 1				
	osigurač automatski C16/1 kom 6				
	osigurač automatski C 10/1 kom 5				
	osigurač automatski C 16/3 kom 3				
trop.postolje osigurača NVO-00 125A...kom3					

	osigurač automatski B 6/3..... kom 1				
	grebenasta sklopka 16A , ugradbena kom 6				
	tropolni kontakter 63Akom 3				
	tropolni kontakter 25Akom 3				
	jednopolni kontakter 16A.....kom 3				
	signalna žarulja 5 W/220 V-zelena kom 3				
	ostali sitni nespecificirani materijal				
	U ormaru predvidjeti najmanje 30% slobodnog prostora za eventualna proširenja				
7	Isporuka , ugradnja i spajanje na vod trofazne utičnice 16 A ,230V za nadžbuknu montažu	kom	4		
8	Isporuka , ugradnja i spajanje na vod trofazne utičnice 16 A ,380V za nadžbuknu montažu	kom	2		
9	Radovi na prepravkama instalacije zbog promjene rasporeda soba i otvora u zidovima (promjena rasporeda kabela, kutija, štemanje i krpanje šliceva). U cijeni rad i materijal.	radni sati	45,00		
	UKUPNO III:				
	SVEUKUPNO (I+II+III)				
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust (izraziti u postocima i novčano)					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)					
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om)					
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om) (upisati slovima):					

Potpis izvođača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti ponuditelju. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA

iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u "Službenom glasniku BiH", broj: _____, a u skladu sa člankom 45, stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

PISMENA IZJAVA

iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u "Službenom glasniku BiH", broj _____, a u skladu sa člankom 52., stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Nacrt Ugovora

NARUČITELJ: **JU DOM ZDRAVLJA ORAŠJE, Treća ulica broj 4** (ID broj: 4254160150005, PDV broj: 254160150005), kojeg zastupa Ivan Benković, ravnatelj (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

i

2. IZVOĐAČ: (ID broj:, PDV broj:) kojeg zastupa direktor (u daljnjem tekstu: **Izvođač**)

zaključili su dana2022. godine u Orašju, slijedeći:

UGOVOR

za izvođenju radova "Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade doma zdravlja"

UVOD

Članak 1.

Na osnovu rezultata provedenog postupka javne nabave putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti broj od godine, Naručitelj i Izvođač zaključuju ovaj Ugovor o izvođenju radova " Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade doma zdravlja ".

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Predmet ovog Ugovora je izvođenje građevinskih i drugih radova od strane Izvođača na izgradnji zgrade doma zdravlja kao dodatnih radova: **Izvođenje dodatnih radova na izgradnji zgrade doma zdravlja**, koja se gradi na području grada Orašja u blizini sadašnjeg Doma zdravlja, u svemu prema projektnoj dokumentaciji i opisom, nacrtima, predmjerima i predračunom radova.

Izvođač se obvezuje izvesti sve građevinske radove koji su predmet ovog Ugovora, stručno i solidno, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju, pravilima struke, tehničkim rješenjima i uputama iz tenderske dokumentacije u skladu s uvjetima iz ovog Ugovora.

CIJENA RADOVA

Članak 3.

Ukupna ugovorena cijena za radove koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

Ugovorena cijena (bez PDV-a) (u KM)	
Iznos PDV (17%) (u KM)	
Ukupna ugovorena cijena (sa PDV-om) (u KM)	
Slovima:	

U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi rada i materijala i svi drugi troškovi koji nastanu usljed izvođenja radova.

Sastavni dio cijene, odnosno pojedinačne cijene utvrđene su na temelju pojedinačnih cijena iz obrasca za cijenu ponude.

Članak 4.

Jedinične cijene, te ukupna cijena su utvrđeni u ponudi za javnu nabavu radova u ovom postupku, dostavljenoj Naručitelju od strane Izvođača.

Cijene utvrđene u ovom postupku, pojedinačne i ukupne, su fiksne i ne mogu se mijenjati.

Ukupna plaćanja Izvođaču za cijeli Ugovor ne smiju preći ukupnu ugovorenu vrijednost predmeta nabave.

U slučaju da se ugovoreni iznos iz opravdanih razloga, sa čime su suglasne obje ugovorne strane, ne realizira u cijelosti nijedna od ugovorenih strana neće smatrati neispunjenjem ugovorenih obveza.

Ako se u tijeku izvršenja Ugovora pojave nepredviđeni radovi ili naknadni neugovoreni radovi koje je potrebno izvršiti radi kvalitete ukupnog posla, a isti se ne mogu odvojiti od ovog Ugovora, isti će biti izvršeni nakon provođenja postupka javne nabave putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 5.

Rok izvođenja radova iz ovog Ugovora je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.

Datum završetka radova smatra se danom obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

Članak 6.

Sva plaćanja po ovom Ugovoru izvršit će se na žiro račun Izvođača broj koji se vodi kod banke

Plaćanje izvedenih radova Izvođaču će se izvršiti temeljem privremenih/okonačane situacije koje ispostavlja Izvođač nakon završetka neke faze radova ili cijelih radova.

Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih tijekom građenja na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena onako kako je navedeno u specifikacijama u Obrascu za cijenu ponude. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama cijena izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Uz dostavljenu situaciju o izvedenim radovima Izvođač je dužan dostaviti fakturu i fiskalni račun, na temelju stvarno izvedenih radova.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena Izvođaču na usklađivanje.

Faktura mora biti ovjerena od strane nadzornog organa, izvođača i osobe koja u ime naručitelja prati realizaciju ugovora. Osnova za potpis je obračun izvedenih količina radova i obrasca za cijenu ponude.

Provjeru i ovjeru dostavljene privremene i okončane situacije, fakture i fiskalnog računa vrši osoba Naručitelja zadužena za praćenje realizacije Ugovora u roku od 5 dana od dana dostavljanja istih.

Naručitelj će ovjerenu dokumentaciju za plaćanje Izvođaču platiti u roku od 30 dana od dana potvrđivanja iste od strane ovlaštene osobe za praćenje realizacije Ugovora.

Uvjeti plaćanja i drugi uvjeti koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obvezuju Naručitelja ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Članak 7.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 8.

Ukupna vrijednost nabave koja je predmet ovog Ugovora će biti financirana iz Financijskih sredstva Naručitelja.

Članak 9.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u izvođenju radova, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije Izvođač odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Izvođač ne odgovara za nastalu štetu i raskid Ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem Ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Članak 10.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelomično spriječi izvršenje obveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obvezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od dva dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stavka, smatraju se vanjski i izvanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i djelovanje ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna djelovanja, pobuna, mobilizacija, štrajk u poduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, prometne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od utjecaja na izvršenje obveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglašuje kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od 30 dana, ugovorne strane će se sporazumjeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid Ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

Članak 11.

U slučaju kašnjenja u izvršenju radova Naručitelj će zaračunati i naplatiti Izvođaču na ime ugovorne kazne iznos od 1% ukupne vrijednosti ugovorenih radova, čije izvršenje kasni za svaki puni dan zakašnjenja počevši od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 10%, ukupne cijene Ugovora.

Ugovorna kazna se umanjuje od okončane situacije.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 12.

Naručitelj se obvezuje :

- uvesti Izvođača u posao u roku od 5 dana od dana dostavljanja jamstva za dobro izvršenje Ugovora;
- Izvođaču dostaviti raspoloživu dokumentaciju za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora;
- dati sve potrebne upute i pojašnjenja Izvođaču preko osobe zadužene za praćenje realizacije Ugovora i nadzornog organa, a koji se odnose na nesmetano izvođenje radova;
- osigurati nadzor na izvođenjem radova;
- platiti Izvođaču cijenu iz Ugovora u skladu sa odredbama ovog ugovora;
- imenovati odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora i o tome izvijestiti Izvođača;
- organizirati primopredaju izvedenih radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatira u građevinskom dnevniku.

Članak 13.

Osoba zadužena za praćenje realizacije ovog Ugovora imenovana od strane Naručitelja ovlaštena je:

- uvesti Izvođača u posao,
- izdavati naloge Izvođaču,
- pratiti dinamiku i rokove ugovorenih radova,
- obavljati stručni nadzor nad obavljanjem svih poslova iz ovog Ugovora,
- pratiti vođenje i ovjeravati dokumentaciju izvedenih radova,
- ovjeravati dostavljene fakture za plaćanje,
- obavljati i ostale poslove neophodne za realizaciju ovog Ugovora.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 14.

Izvođač radova se obvezuje da će:

- imenovati osobu koja je ovlaštena rukovoditelj gradilišta;
- omogućiti svakodnevnu kontrolu radova od strane Naručitelja;
- od svog materijala izvesti ugovorene radove stručno, kvalitetno i u skladu sa dokumentacijom, kao i standardima i normativima predviđenim za ugovorenu vrstu radova, te u skladu sa propisima iz oblasti graditeljstva i prostornog uređenja;
- na gradilištu svakodnevno voditi građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i ostalu građevinsko-tehničku dokumentaciju, te da će obračun situacija vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenih količina izvršenih radova u građevinskoj knjizi;
- izvesti ugovorene radove u skladu sa rokovima;
- osigurati gradilište od svih šteta u toku građenja;
- snositi sve eventualne štete pričinjene trećim osobama prilikom izvođenja radova, odnosno nastalih kao posljedica izvođenja radova;
- provoditi mjere zaštite na radu i zaštite okoliša;
- vršiti stalnu koordinaciju sa osobama zaduženim za praćenje realizacije Ugovora te postupati po njihovim smjernicama i primjedbama;
- osigurati dokaze o kvalitetu radova i ugrađenih materijala i opreme prema važećim standardima i zahtjevima Naručitelja;
- o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pojave tijekom izvođenja radova kao i u jamstvenom roku;
- predati naručitelju uredno i obostrano potpisan građevinski dnevnik, knjigu građenja i dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala (atesta);
- prije primopredaje, sav prostor gradilišta očistiti od otpadaka nastalih u toku građenja i iste odvesti na deponiju o vlastitom trošku;
- po okončanju radova iz ovog Ugovora o tom pismeno obavijestiti Naručitelja.

JAMSTVO ZA DOBRO IZVRŠENJE

Članak 15.

Kvaliteta izvedenih radova utvrđena je u ponudi navedenoj u ovom Ugovoru.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala, te se obvezuje ugrađivati materijale za koje ima uredne potvrde o kvaliteti.

Članak 16.

Izvršitelj je dužan dostaviti jamstvo za dobro izvršenje Ugovora u iznosu od 10% ugovorne cijene, na obrascu koji je dat u prilogu tenderske dokumentacije, od banke prihvatljive za Naručitelja ili u obliku mjenice (sa mjeničnom izjavom) za slučaj da ne ispunjava obveze iz Ugovora ili ih neuredno ispunjava.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Jamstvo je Izvršitelj dužan dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ovog Ugovora.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora je sa periodom važenja roka izvođenja radova + jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova i materijala (3 godine) + 30 dana, naplativom na prvi poziv.

Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, plativo na prvi poziv, bez prava na prigovor i primjedbe, prema modelu danom u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da Izvođač ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, zaključeni Ugovor se smatra apsolutno ništavim. U tom slučaju Općina Orašje će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom (ukoliko o postoji, a u slučaju da nema drugorangiranog ponuditelja, poništava se postupak javne nabave).

Ako Izvođač ne dostavi Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku kako je navedeno u Ugovoru i tenderskoj dokumentaciji, Naručitelj zadržava pravo da jednostrano raskine Ugovor i izvrši naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj će sredstva iz finansijskih jamstava naplatiti zbog neizvršenja, zakašnjenja ili neurednog izvršavanja ugovornih obaveza Izvođača. Ako iznos jamstva za uredno izvršenje nije dovoljan da pokrije nastalu štetu Naručitelja, Izvođač je dužan platiti i razliku do punog iznosa pretrpljene štete.

Ovo jamstvo je ujedno i jamstvo za osiguranje kvalitete u jamstvenom periodu izvedenih radova, a koji se odnosi na otklanjanje nedostataka u jamstvenom periodu, sa rokom važenja ponuđenog jamstvenog perioda za kvaliteti plus 30 (trideset) dana.

Članak 17.

Jamstveni rok za svu ugrađenu opremu i izvedene radove je ____ (_____) mjeseca, računajući od dana primopredaje objekta.

Naručitelj mora prije isteka jamstvenog roka izvršiti inspekcijski pregled cijelog objekta, u vezi s tim sačiniti zapisnik i u pisanoj formi zahtijevati od Izvođača da otkloni sve utvrđene greške i manjkavosti.

Izvođač je obavezan da izvrši sve popravke i otkloni sve vidljive i skrivene nedostatke, na pisani zahtjev naručitelja koji će biti dostavljen Izvođaču najkasnije u roku od 30 dana po isteku jamstvenog roka. Ovisno od obima utvrđenih nedostataka Naručitelj će, uz konsultaciju sa Izvođačem, odrediti primjeren rok za njihovo otklanjanje.

U slučaju da Izvođač ne otkloni nedostatke u zadatom roku, Naručitelj može ugovoriti otklanjanje grešaka i manjkavosti sa drugim izvođačem, a za troškove teretiti Izvođača.

Izvođač mora na pisani zahtjev Naručitelja i po uputstvima nadzornog organa, istražiti sve manjkavosti i kvarove. Troškovi istraživanja terete Izvođača, osim u slučaju kada je za ustanovljene kvarove i greške odgovoran Naručitelj. U slučaju da je za to odgovoran Naručitelj, svi troškovi padaju na njegov teret.

Za opremu vrijede jamstveni rokovi proizvođača koje nudi Izvođač, a koji ne može biti manji od jamstvenog roka za objekat u cjelini, utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Izvođač će u utvrđenom roku i o svom trošku otkloniti nedostatke koji se pokazuju za vrijeme jamstvenog roka na opremi ili opremu zamjeniti novom, u kom slučaju jamstveni period se produžava za onoliko koliko je Naručitelj bio lišen upotrebe, odnosno u slučaju zamjene opreme novom, jamstveni rok počinje teći iznova od zamjene.

USTUPANJE RADOVA PODUGOVARATELJU

Članak 18.

Izvođač neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu Ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.

Elementi Ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovaratelja obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovaratelja u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Izvođača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaratelju.

U slučaju odbijanja podugovaratelja, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja.

Nakon što Naručitelj odobri podugovaranje, Izvođač kojemu je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovarateljem kao osnovu za neposredno plaćanje podugovaratelju i koji obvezno sadrži:

- a) koje poslove će izvesti podugovarač;
- b) količinu, vrijednost, i rok;
- c) podatke o podugovaraču i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Izvođač snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.

Članak 19.

Izvođač nema pravo zaposliti, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu Ugovora, ili stručne osobe koje je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

IZVOĐENJE RADOVA

Članak 20.

Izvođač radova je dužan u toku izvođenja radova uredno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu. Original stranicu iz građevinskog dnevnika Izvođač radova je obavezan dostaviti predstavniku Naručitelja (Nadzornom organu) na kraju svakog radnog dana, a kopiju zadržava Izvođač radova. Izvođač radova je obavezan, prije nego pristupi ugradnji materijala isti dostaviti Nadzornom organu na odobrenje.

Izvođač radova prihvata da nisu dozvoljeni viškovi i nepredviđeni radovi i da isti neće biti odobreni.

Izvođač prihvata da će ukoliko se ukaže potreba, izvršiti nove radove koji predstavljaju ponavljanje sličnih radova iz ovog ugovora, a prema jediničnim cijenama definiranim predmjerom radova tenderske dokumentacije.

Članak 21.

Izvođač radova ne smije odstupiti od Predmjera i predračuna koji su sastavni dio ovog ugovora osim u slučajevima ako Naručitelj i Nadzorni organ daju saglasnost.

Članak 22.

Sav materijal i opremu za izvođenje radova koji su predmet ovog ugovora dužan je osigurati Izvođač radova.

Za opremu i materijal koji se ugrađuje Izvođač radova je dužan Naručitelju dostaviti prospektnu i atestnu dokumentaciju prije konačnog obračuna.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN

Članak 23.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavijestiti Naručitelja da su ugovoreni radovi izvedeni.

Primopredaju izvedenih radova izvršiti će ovlašteni predstavnici obje ugovornih strana koji će nakon obavljenog pregleda izvedenih radova, sastaviti zapisnik u kojem će konstatirati eventualne nedostatke te rok za otklanjanje nedostataka ako ih ima.

Zapisnik o pregledu izvedenih radova, sadrži naročito sljedeće podatke:

- da li su radovi izvedeni u svemu prema Ugovoru (količina, vrsta, kvaliteta, rokovi i dr.);
- rok za otklanjanje nedostataka ako ih ima;
- datum završetka radova i datum izvršene primopredaje;
- datum početka jamstvenog roka;
- ostali neophodni podaci.

Nakon otklanjanja nedostataka sačinjava se Zapisnik o primopredaji.

Članak 24.

Nakon primopredaje radova ugovorene strane utvrđuju konačni obračun izvedenih radova, o čemu sačinjavaju zapisnik.

Zapisnik o konačnom obračunu sadrži sljedeće podatke:

- vrijednost ugovorenih radova;
- vrijednost izvedenih radova;
- iznos plaćen po situacijama;
- konačan iznos koji Naručitelj treba da plati;
- podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu koliko iznosi prekoračenje roka;
- podatke o ugovorenim kaznama i naknadi štete;
- ukupan iznos cijene izvedenih radova;
- i druge činjenice.

RASKID UGOVORA

Članak 25.

Naručitelj može raskinuti Ugovor jednostrano u sljedećim slučajevima, ako:

- nadležni organ zabrani daljnje izvođenje radova
- Izvođač ne izvodi ugovorene obveze prema ugovorenoj dinamici, sukladno utvrđenim rokovima i dinamici, a zakašnjenje nije posljedica više sile
- Izvođač nepravovremeno i nekvalitetno izvršava obveze iz Ugovora
- Izvođač ustupi dio poslova podugovaratelju bez prethodne suglasnosti Naručitelja
- Izvođač ne postupa sukladno ostalim odredbama Ugovora
- postane nesolventan ili ode u stečaj.

Ugovor se raskida Izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani, u kojoj mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Članak 26.

Pored slučajeva raskida Ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga Ugovora, svaka strana može raskinuti Ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članku kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Naručitelj bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obveza od strane Izvođača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje Ugovora, ili to isto bude smatrao Izvođač u odnosu na obveze Naručitelja, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks ili e-mail) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid Ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da u razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog Ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem Ugovora ne može nastaviti ni po proteku 30 dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu Ugovor.

U slučaju raskida Ugovora u smislu prethodnih stavaka ovog članka strane će izmiriti sve svoje obveze nastale do raskida Ugovora. Obračun obveza nastalih raskidom Ugovora vrši se na temelju presjeka izvedenih radova do datuma raskida Ugovora kao i plaćenih situacija.

Članak 27.

Ukoliko je do raskida Ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po općim pravilima obligacijskog prava.

Bitna povreda Ugovora koja dovodi automatski do raskida Ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od Ugovora.

Izjava o raskidu Ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom regulirat će se sva pitanja nastala povodom raskida Ugovora.

NADZOR

Članak 28.

Naručitelj će odrediti Nadzorni organ koji će obavljati stručni nadzor nad izvođenjem radova od početka do završetka istih.

Članak 29.

Naručitelj, putem nadzorne osobe obavlja kontrolu i stručni nadzor nad izvršenjem isporuka i ugradnje materijala i na taj način kontrolira kvalitetu, količinu, tijek i obračun izvedenih radova.

Nadzorna osoba, temeljem prava i obveza utvrđenih zakonskim propisima ovlaštena je zaustaviti izvođenje radova ukoliko utvrdi da se vrše suprotno odredbama ovog Ugovora, pratećoj dokumentaciji, te uzancama i pravilima struke.

Izvođač je obvezan omogućiti provedbu kontrole i nadzora tijekom cijelog trajanja izvođenja radova i postupiti po svim utemeljenim primjedbama i zahtjevima nadzorne osobe.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ugovorne strane su suglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacijskim odnosima i to u pogledu prava, obveza i odnosa koji nisu regulirani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Članak 31.

Sastavni dio ovog Ugovoru čine slijedeći ugovorni dokumenti:

- tenderska dokumentacija
- ponuda Izvođača
- jamstva za uredno izvršenje ugovora

- Glavni projekt za izgradnju zgrade
- sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Ugovora potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Članak 32.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stavka 1. ovog članka ugovara se nadležnost Općinski sud u Orašju.

Članak 33.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim Ugovor računaju se od dana stupanja Ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Članak 34.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelji zadržavaju četiri, a Izvođač dva primjerka.

NARUČITELJ:

IZVOĐAČ:

Ivan Benković, ravnatelj

....., direktor

Broj:
Orašje, 2022. godine