



Broj protokola: 01-11-215/22
Orašje, 9.3.2022. godine

U skladu sa člankom 33. stavak (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), utvrđuje se sljedeća:

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

„Izrada idejnog rješenja sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju“

NATJEČAJ ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA

Rok za dostavu ponuda: 28.3.2022.godine do 10,00 h



Tajnik općinskog organa uprave
.....
dr.sc. Ruža Nedić



SADRŽAJ

r.b.	Naziv	Broj stranice
1.	Opći podaci	3
1.1.	Podaci o ugovornom tijelu	3
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i načinu komunikacije	3
1.3.	Informacije o natječajnoj dokumentaciji	3
1.4.	Podaci o natjecateljima sa kojima ugovorno tijelo ne može zaključiti Ugovor	4
2.	Podaci o predmetu natječaja/opisu projekta	4
2.1.	Podaci o postupku javnog natječaja	4
2.2.	Opis predmeta natječaja	5
2.3.	Svrha i cilj natječaja	5
2.4.	Pravo sudjelovanja na natječaju	5
2.5.	Uvjeti za kvalifikaciju i dokumentacija	6
2.5.1.	Osobna sposobnost natjecatelja	6
2.5.2.	Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa i korupcije	8
2.5.3.	Izvornost autorskog rada i autorskog prava	8
2.6.	Izuzeća	8
3.	Podaci o provođenju procedure natječaja	9
3.1.	Rokovi	9
3.2.	Sadržaj natječajnog rada	9
3.3.	Kriteriji za ocjenjivanje radova	10
3.4.	Broj pobjednika natječaja	10
3.5.	Novčane nagrade	10
3.6.	Pravo primjene i korištenja natječajnih radova	10
3.7.	Dostava radova/ponuda, očuvanje anonimnosti i identifikacija autora	11
3.8.	Izmjena, dopuna i povlačenje ponude	11
3.9.	Vraćanje dokumentacije	12
3.10.	Način rada natječajnog povjerenstva	12
4.	Ostali podaci	12
4.1.	Pouka o pravnom lijeku	12
	PRILOZI	14
1	Obrazac za prijavu na natječaj	
2	Izjava autora o prihvatanju natječajne dokumentacije, da je priloženi rad izvorno autorsko djelo i o pravu korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja	
3	Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona o javnim nabavama BiH	
4	Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH	
5	Nacrt ugovora	
6	Projektni zadatak sa priložima	



NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: OPĆINA ORAŠJE
Adresa: Treća ulica broj 45
IDB/JIB: 4254051610004
Telefon: 031-712-322
Fax: 031-712-011
Web adresa: www.orasje.ba

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i načinu komunikacije

Ovlašteno tijelo: Tajnik općinskog organa uprave
Kontakt osoba: dr.sc. Ruža Nedić i Mandalena Lukač
Telefon: 031-712-322, lokal 220 i 224
Fax: 031-712-011
e-mail: ruza.nedic@orasje.ba; mandalena.lukac@orasje.ba;

Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (uvid i preuzimanje natječajne dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu dobiti isključivo od nadležne kontakt osobe iz ove točke putem sustava „E-nabave“ ili e-maila, sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i drugim podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom natječajnom dokumentacijom, u protivnom drugi način korespondencije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornog tijela i ponuditelja treba se voditi putem sustava „E-nabave“ ili e-maila, na način kako je to predviđeno u Napatku o uvjetima i načinu objavljivanja obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijskom sustavu „E-nabave“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15) i u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, ili osobno na adresu naznačenu u natječajnoj dokumentaciji ili u skladu sa postupcima navedenim u istoj. Izuzetno od prethodnog stavka, komunikacija između ugovornog tijela i ponuditelja može se obavljati i putem e-maila na e-mail adresu označenu u natječajnoj dokumentaciji, samo za onu neophodnu komunikaciju za koju nije obvezna primjena portala „E-nabava“. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabave dostavljen od strane Ugovornog tijela ili ponuditelja putem elektronske pošte, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: Svakog radnog dana od 09:00 do 14:00 sati

1.3. Informacije o natječajnoj dokumentaciji

Obavijest o javnoj nabavi objavljuje se na portalu „E-nabave“ i službenoj stranici Općine Orašje. Natječajna dokumentacija se objavljuje na službenoj stranici Općine Orašje i potencijalni ponuditelji istu



moгу preuzeti sa stranice bez naknade, sukladno članku 55. Zakona i Naputku o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijski sustav „E-nabave“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15). Natječajna dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabave. Ako korisnik sustava preuzme natječajnu dokumentaciju za isti postupak javne nabave više puta, rok za žalbu iz članka 101. stavak (1) točka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja natječajne dokumentacije. Natječajna dokumentacija i prilozi natječajne dokumentacije se objavljuju i na službenoj stranici Općini Orašje www.orasje.ba i oni su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Ponude koje budu dostavljene, a natječajna dokumentacija i izmjene i dopune natječajne dokumentacije, ukoliko ih bude, ne budu preuzete na isti način kao i natječajna dokumentacija, neće biti predmet postupka javne nabave, a iste će biti vraćene ponuditeljima neotvorene, i smatrat će se da nisu ni pristigle.

Ugovorno tijelo ne može učiniti dostupnom natječajnu dokumentaciju nijednom ponuditelju prije objave obavijesti o nabavi, niti se ista može dostavljati na druge načine predviđene člankom 55. stavak (1) točke a) do c) Zakona o javnim nabavama.

Ugovorno tijelo može u svako doba, izmijeniti ili dopuniti natječajnu dokumentaciju pod uvjetom da se izmjene ili dopune objave na isti način kao i natječajna dokumentacija koja se mijenja ili dopunjuje. Izvršena izmjena ili dopuna će biti sastavni dio natječajne dokumentacije.

Zainteresirani natjecatelj može tražiti pojašnjenje natječajne dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje natječajne dokumentacije potencijalni ponuditelj postavlja u sustavu „E-nabave“ ili putem e-maila. Ugovorno tijelo je dužno pripremiti odgovor s pojašnjenjem u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponude i postaviti ga u sustav „E-nabave“ u skladu sa člankom 9. stavak (6) Naputka o uvjetima i načinu objave obavijesti i dostavljanja izvješća u postupcima javnih nabava u informacijski sustav „E-nabave“. Zahtjev za pojašnjenje natječajne dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem natječajne dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuditeljima koji su preuzeli natječajnu dokumentaciju i bit će postavljen na službenu stranicu Općine Orašje.

U slučaju da Ugovorno tijelo izmjeni natječajnu dokumentaciju samovoljno, na prijedlog ponuditelja ili na prijedlog URŽ, a takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, Ugovorno tijelo će produljiti rok za prijem ponude najmanje za sedam dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

1.4. Podaci o natjecateljima sa kojima ugovorno tijelo ne može zaključiti Ugovor

Na temelju članka 52. stavak (4) i (5) Zakona o javnim nabavama, nema gospodarskih subjekata ili fizičkih osoba sa kojima Ugovorno tijelo ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa.

2. PODACI O PREDMETU NATJEČAJA/OPISU PROJEKTA

2.1. Podaci o postupku javnog natječaja

Broj javne nabave: 01-11-215/22

Referentni broj iz Plana javne nabave: II-40



Obavijest o javnoj nabavi broj objavljena je u sustavu „E-nabave“ na portalu javnih nabava dana 9.3.2022. godine i na službenoj stranici općine Orašje www.orasje.ba. Natječajna dokumentacija se objavljuje na službenoj stranici Općine Orašje.

Vrsta postupka javne nabave: Natječaj za izradu idejnog rješenja s ciljem dodjele nagrade za izradu idejnog rješenja u skladu sa Zakonom o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14). Natječaj je javan i anoniman.

Osnova za primjenu natječaja za izradu idejnog rješenja: ispunjena u skladu sa člankom 33. Zakona o javnim nabavama.

Vrsta javne nabave (robe/usluge/radovi): usluge

Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 18.000,00 KM (neto iznos)

2.2. Opis predmeta natječaja

Predmet nabave je nabava usluga: "**Izrada idejnog rješenja sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju**", u skladu sa predviđenim uvjetima naznačenim u tehničkom opisu u ovoj natječajnoj dokumentaciji, i sredstvima predviđenim u Proračunu Općine Orašje za 2022. godinu, ekonomski kod 821211.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71322000-1 Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje

2.3. Svrha i cilj natječaja

Svrha javnog natječaja za izradu idejnog rješenja je prikupljanje kvalitetnih i stručno izrađenih idejnih rješenja za izgradnju sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju.

Cilj je dobiti najbolje idejno rješenje sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju koje će biti nagrađeno novčanom nagradom u skladu sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabave i natječajnom dokumentacijom.

Povjerenstvo će pristupiti ocjenjivanju dostavljenih radova bez obzira na broj istih, ocijeniti i rangirati idejna rješenja, te donijeti Odluku o izboru, na temelju koje će Općinski načelnik donijeti Odluku o dodjeli nagrade najbolje rangiranom izbornom rješenju.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da ne izabere niti jedno rješenje ukoliko smatra da niti jedno od dostavljenih rješenja ne ispunjava uvjete i očekivanja Ugovornog tijela.

2.4. Pravo sudjelovanja na natječaju

Na natječaj se mogu prijaviti sve zainteresirane i pravne i fizičke osobe (pojedinci ili sa suradnicima) kao i fizičke osobe koje nisu registrirane kao gospodarski subjekti sukladno članku 33. stavak (5) Zakona o javnim nabavama.



Ako ponudu podnosi grupa natjecatelja isti trebaju dostaviti ponudu/rad u skladu sa zahtjevima iz natječajne dokumentacije. Dokaze o ispunjavanju uvjeta za kvalifikaciju natjecatelji moraju dostaviti u skladu sa člankom 62. Zakona o javnim nabavama i ovom natječajnom dokumentacijom.

Grupa natjecatelja koja želi sudjelovati u ovom postupku javne nabave dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu natjecatelja radi sudjelovanja. Navedeni pravni akt mora sadržavati: tko su članovi grupe natjecatelja sa točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupanja i predstavljanja. Ukoliko natjecatelj ne dostavi definirani pravni akt sa definiranim sadržajem, ponuda/rad će se smatrati ne kompletnom.

Ukoliko se natjecatelj odlučio da sudjeluje na natječaju kao član grupe natjecatelja, ne može sudjelovati i samostalno sa svojom ponudom/radom, niti kao član druge grupe natjecatelja, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog tijela će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda/radova u kojima je taj natjecatelj sudjelovao.

Natjecatelji uz rad trebaju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Natjecatelji – pravne osobe – ovjerena preslika rješenja o registraciji iz sudskog registra
- Natjecatelji – fizičke osobe (obrtnici) – ovjerena preslika rješenja o registraciji
- Natjecatelji – fizičke osobe (pojedinci) – ovjerena preslika osobne iskaznice

2.5. Uvjeti za kvalifikaciju i dokumentacija

Da bi sudjelovao u konkretnom postupku javne nabave, natjecatelj mora zadovoljavati minimalne kvalifikacijske uvjete, propisane člancima 45-51. Zakona, a odnose se na:

- osobnu sposobnost natjecatelja iz članka 45. stavak (1) Zakona;
- diskvalifikaciju na temelju sukoba interesa ili korupcije u skladu sa člankom 52. Zakona
- dokazati izvornost autorskog djela
- dokazati davanje prava korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja

2.5.1. Osobna sposobnost natjecatelja

U skladu sa člankom 45. Zakona, natjecatelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

U svrhu dokazivanja ispunjavanja osobne sposobnosti natjecatelji trebaju uz ponudu/rad dostaviti sljedeći dokaz:



• **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH** („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14). Izjava mora biti popunjena i potpisana od strane ovlaštene osobe natjecatelja i ovjerena kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom od a) do d) natječajne dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5.natječajne dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude.

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) Ugovorno tijelo zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Sudionik čija ponuda/rad bude odabrana kao najbolja na ovom natječaju dužan je dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica osobne sposobnosti natjecatelja, i to:

- 1) Uvjerenje suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu pravne osobe kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevartu ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran; Ako rad dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika-poduzetnika, a ako rad dostavlja neregistrirana fizička osoba na svoje ime;
- 2) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran natjecatelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u obustavljanja poslovne djelatnosti. Ako natječajni rad dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog tijela uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- 3) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je natjecatelj izmirio dospelje obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- 4) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je natjecatelj izmirio dospelje obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

***Napomena:** Ukoliko natjecatelj u sastavu ponude uz Izjavu o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) zakona o javnim nabavama (ovjerenu kod nadležnog organa) dostavi i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi, oslobađa se obveze naknadnog dostavljanja istih, ako bude odabran.*

U slučaju da natjecatelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za mirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da natjecatelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze. Ukoliko je natjecatelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave rada, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj natjecatelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže natječajnom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani natjecatelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje rada. Naime, izabrani natjecatelj mora ispunjavati sve uvjete u momentu predaje rada, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona o javnim nabavama. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene



preslike. Sudionici mogu navedena Uvjerenja dostaviti uz ponudu/rad , čime se oslobađaju naknadnog dostavljanja.

Ugovorno tijelo može diskvalificirati natjecatelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je natjecatelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

2.5.2. Diskvalifikacija na temelju sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorno tijelo će odbiti ponudu/rad ukoliko je natjecatelj koji je dostavio rad, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog tijela poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Ugovorno tijelo će u pisanoj formi obavijestiti natjecatelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju rada, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

U slučaju da ponuda/rad prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Ugovorno tijelo će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude/rada.

U svrhu dokazivanja da nije u sukobu interesa ili korupcije natjecatelji trebaju uz ponudu/rad dostaviti sljedeći dokaz:

- posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6. natječajne dokumentacije. Navedena izjava iz ove koja čini sastavni dio natječajne dokumentacije, mora biti popunjena, potpisana i ovjerene kod nadležnog tijela. Izjava ne smije biti starija od 10dana od dana predaje ponude/rada.

2.5.3. Izvornost autorskog rada i autorska prava

Natjecatelj mora dokazati izvornost autorskog rada. Kao dokaz o tome mora dostaviti:

- Izjava autora o prihvatanju natječajne dokumentacije, da je priloženi rad izvorno autorsko djelo i o pravu korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja

Izjavu daje sam autor ili autorski tim ili ovlaštena osoba pravne osobe i ista mora biti potpisana od istih te ovjerena od strane nadležnog organa (općine ili notara). Dostavlja se u originalu.

2.6. Izuzeća

Na natječaju ne mogu sudjelovati članovi Natječajnog povjerenstva, osobe koje su izravno sudjelovale u pripremi i organizaciji natječaja i osobe koje su u njihovom najužem srodstvu.



3. PODACI O PROVOĐENJU PROCEDURE NATJEČAJA

3.1. Rokovi

Početak natječaja je na dan postavljanja obavijesti na E-portalu i natječajne dokumentacije i obavijesti o nabavi na službenoj stranici Općine Orašje, tj. **9.3.2022.godine**.

Rok za predaju natječajnih radova je najkasnije **28.3.2022. godine** do 10,00 sati u šalter Sali Općine Orašje, bez obzira na način dostavljanja.

Natječajni radovi zaprimljeni nakon isteka roka za prijem radova, vraćaju se autorima neotvoreni.

Povjerenstvo će otvoriti pristigle natječajne radove na zatvorenoj sjednici 28.3.2022. godine u 11,00 sati. Otvaranje koverta sa nazivom „AUTOR“ će se obaviti nakon sastavljanja Zapisnika o pregledu i ocjeni natječajnih radova i Odluke natječajnog povjerenstva o izboru najboljeg rada te tada povezati radove sa autorima prema šiframa dodijeljenim na natječajnim radovima.

3.2. Sadržaj natječajnog rada

Sudionici natječaja su obvezni pripremiti svoj rad sukladno zahtjevima i uvjetima koji su utvrđeni u ovoj natječajnoj dokumentaciji. Natječajni radovi koji nisu pripremljeni sukladno natječajnoj dokumentaciji će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Natječajni rad, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuditelja i Ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Tiskana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja kandidat ne moraju biti prevedeni.

Sva dokumentacija u natječajnom radu mora biti izrađena na jednom od službenih jezika u BiH. Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identični i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerci u svemu jednaki kao i otisnuti primjerci.

Natječajni rad treba da bude isporučen u A3 formatu i da sadrži tekstualni i grafički dio kako slijedi:

- Tekstualni dio: tekstualno obrazloženje rješenja koji sadrži sve elemente i podatke koji su potrebni, da bi se što bolje shvatio osnovni koncept ponuđenog rješenja, te sadržaj i način funkcioniranja datog rješenja. U sklopu tekstualnog dijela pored opće dokumentacije potrebno je da budu navedeni i priloženi i svi prilozi, te procjena troškova izgradnje.
- Grafički dio: svi grafički prilozi trebaju biti izrađeni u mjerilu koje je dovoljno jasno za grafičku prezentaciju idejnog rješenja (situacijski prikaz, karakteristične osnove, karakteristični presjeci, karakteristični pogledi i detalji po izboru projektanta), 3D prikaz projektnog rješenja.

Natjecatelj je dužan osigurati otisnute i elektroničke verzije dokumentacije natječajnog rada u dovoljnom broju primjeraka a najmanje:

Idejno rješenje:

- 3 kom otisnuto i uvezano;
- 1 digitalni primjerak PDF,
- 1 digitalni primjerak u otvorenim formatima (.docx, .xlsx, .dwg i drugi)



3.3. Kriteriji za ocjenjivanje radova

Pravovremeno pristigli radovi će se ocjenjivati i rangirati po sljedećim kriterijima, po redoslijedu njihovog značenja kako slijedi:

- 1) Originalnost ideje (0-5 bodova) (atraktivnost i prepoznatljivost prostora lučice i neposrednog okruženja kroz jasnu, čitljivu ideju. Oblikovanost prostora, atmosfera, izgled)
- 2) Prostorna usklađenost sa postojećim okruženjem (0-5 bodova) (kvaliteta prostorne strukture i veze među prostornim sadržajem; odnosi dimenzija; kvalitetno povezivanje sa okruženjem; efikasno rješenje komunikacija – pješačkih linija i kretanja biciklista/rolera; plan i distribucija vegetacije; plan urbane opreme)
- 3) Pejzažno-ekološko-ambijentalni aspekt (0-5 bodova) (ambijentalna kvaliteta prostora: suvremene tendencije dizajna lučice; održivost sa aspekta upotrebljivosti, izvodljivosti i održavanja; povezivanje sa postojećom vegetacijom: izbor biljnih lokalnih vrsta i uspostava ekološkog kontinuiteta, dekorativnost, boje, igra svjetlosti i sjene)
- 4) Izvodljivost projekta i mogućnost izgradnje u fazama (0-5 bodova)
- 5) Racionalnost i ekonomičnost (0-5 bodova),

Bodovi dodijeljeni po svim kriterijima se zbrajaju i onaj rad koji bude imao najviše bodova je ocijenjen kao najbolji. U slučaju da dva ili više radova imaju isti broj bodova, prednost ima onaj rad koji ostvaruje veći broj bodova prema redoslijedu važnosti kriterija kako su navedeni u ovoj dokumentaciji.

3.4. Broj pobjednika natječaja

Nakon provođenja natječajne procedure nagrada će se dodijeliti samo jednom – prvorangiranom natjecatelju, što je i naknada za autorska prava i otkup autorskog rada.

3.5. Novčane nagrade

Općinski načelnik će Odlukom o dodjeli nagrade nagraditi najbolje idejno rješenje u iznosu od 18.000,00 KM u neto iznosu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke. Na temelju Odluke o dodjeli nagrade, Općinski načelnik će sa autorom sklopiti Ugovor o dodjeli nagrade.

Dodjeljivanje nagrade podrazumijeva otkup autorskog djela (idejnog rješenja), odnosno nagrađeni rad nakon provedenog postupka i isplatom nagrade, postaje isključivo vlasništvo Općine Orašje.

Nagrade se isplaćuju u neto iznosu i u njima nisu sadržani svi porezi i doprinosi na autorsko djelo i ostala zakonom propisana davanja. Sva davanja će platiti Naručitelj. Nagrada ujedno predstavlja i naknadu za sva autorska prava od autora, uz mogućnost eventualne dorade, čija je vrijednost uključena u nagradu.

Ukoliko nijedno od pristiglih rješenja prema ocjeni povjerenstva ne bude zadovoljilo zadate kriterije, natječaj će biti poništen.

3.6. Pravo primjene i korištenja natječajnih radova

Sva autorska prava za idejno rješenje koje bude izabrano, prelaze na ugovorno tijelo. Idejno rješenje može biti prikazano na izložbama, publikacijama, brošurama i drugom tiskanom materijalu koji se koristi



za promociju općine Orašje, kao i na bilo kojoj drugoj svečanosti ili mjestu ukoliko ugovorno tijelo tako odluči.

Svi radovi koji pristignu na natječaj, nakon provođenja procedure, će biti javno prezentirani na službenoj stranici Općine.

Prihvatanje pravila natječajne procedure sudionik potvrđuje potpisom svoje izjave koja je sastavni dio natječajne dokumentacije.

3.7. Dostava radova/ponuda, očuvanje anonimnosti i identifikacija autora

Svaki sudionik može predati samo jedno idejno rješenje. Predložena idejna rješenja moraju biti isključivo originalan rad predlagača i ne smiju biti prethodno realizirana. Ukoliko povjerenstvo utvrdi bilo kakvo kršenje ove instrukcije prijedlog sudionika takvog idejnog rješenja će se diskvalificirati.

Natjecatelji svoje ponude dostavljaju u neprovidnoj, zatvorenoj koverti (omotu). Na koverti u desnom gornjem kutu natjecatelj stavlja identifikacijsku šifru po svom izboru a koja se sastoji **od tri slova i tri broja**, sa naznakom „**Natječaj za izradu idejnog sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju – NE OTVARATI**“

Ova koverta (omot) sadrži dvije koverta sa istom identifikacijskom šifrom, i to:

1 – KOVERTA (neprovidna i zatvorena) sa naznakom „AUTOR“ na sredini, te u gornjem desnom kutu identifikacijska šifra. U ovoj koverti se mora dostaviti sva tražena dokumentacija osim rada, i to:

- Obrazac za prijavu na natječaj
- Dokumentaciju u skladu sa točkom 2.4. ove natječajne dokumentacije
- Izjava autora o prihvatanju natječajne dokumentacije, da je priloženi rad izvorno autorsko djelo i o pravu korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja – Aneks 2
- Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 3
- Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 4
- Popunjen i parafiran i numeriran nacrt ugovora – Aneks 5

2 – KOVERTA (neprovidna i zatvorena) sa naznakom „NATJEČAJNI RAD“ na sredini, te u gornjem desnom kutu identifikacijska šifra. U ovoj koverti se mora dostaviti natječajni rad sa svim zahtjevima i prilogima iz ovog natječaja. Svaki prilog na poleđini mora sadržavati naznačenu šifru. Svako drugo označavanje natječajnog rada, a koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje natječajnog rada iz postupka ocjenjivanja. Odluku o tome donosi Povjerenstvo.

Ovako upakirani radovi dostavljaju se putem pošte na adresu ugovornog tijela na adresu:

Općina Orašje,
Treća ulica broj 45,
76270 Orašje,

ili osobno na protokol Općine Orašje, Šalter sala, sa naznakom
„Izrada idejnog rješenja sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju – NE OTVARATI!“

3.8. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude



Do isteka roka za primitak ponude/rada, natjecatelj može svoju ponudu/rad izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti dostavi, na isti način kao i osnovnu ponudu/rad.

natjecatelj može do isteka roka za dostavu ponude/rada odustati od dostavljene ponude/rada, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude/rada, koja se dostavlja na isti način kao i ponudu.

Ponuda/rad se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponude/rada.

3.9. Vraćanje dokumentacije

Idejna rješenja koja ne budu izabrana mogu biti vraćena podnositelju natječajnog rada ukoliko isti uputi zahtjev za vraćanje idejnog rješenja, putem pošte ili ih njihovi autori mogu preuzeti osobno u roku od 15 dana nakon obavještenja o rezultatima natječaja.

3.10. Način rada natječajnog povjerenstva

Odabir najboljeg idejnog rješenja će izvršiti Natječajno povjerenstvo, koje se sastoji od stručnjaka iz oblasti graditeljstva, arhitekture, dizajna, ekonomije, prava idr. imenovano posebnim rješenjem od strane općinskog načelnika.

Natječajno povjerenstvo provodi postupak izbora najboljeg idejnog rješenja u skladu sa člankom 34. Zakona o javnim nabavama. Nakon zaprimanja radova natječajno povjerenstvo, otvara na zatvorenoj sjednici kovertu „RAD“ sa idejnim rješenjima, te analizira iste.

Nakon završetka odabira najboljeg rješenja, Natječajno povjerenstvo će obaviti drugo otvaranje – otvaranje koverta „AUTOR“.

Natječajno povjerenstvo će o svemu sačiniti zapisnik, koji će sadržavati

- broj dostavljenih natječajnih rješenja,
- broj diskvalificiranih natječajnih rješenja i razloge za diskvalifikaciju,
- odluku o izboru najboljeg rješenja,
- obrazloženje za izbor najboljeg rješenja sukladno kriterijima za ocjenjivanje.

Odluku o izboru najboljeg idejnog rješenja, potpisuju svi članovi povjerenstva te ju po okončanju dostavljaju Općinskom načelniku na daljnje postupanje.

Općinski načelnik na temelju Odluke povjerenstva donosi Rješenje o odabiru i dodjeli nagrade, koje će biti dostavljeno svim natjecateljima.

4. OSTALI PODACI

4.1. Pouka o pravnom lijeku

Svaki natjecatelj koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Ugovorno tijelo u toku postupka javne nabave izvršila povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.



Ugovorno tijelo je dužno u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

Ako Ugovorno tijelo odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) natjecatelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako Ugovorno tijelo usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Ugovornog tijela.

Ako Ugovorno tijelo utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

PRILOZI:

1. Obrazac za prijavu na natječaj – Aneks 1
2. Izjava autora o prihvaćanju natječajne dokumentacije, da je priloženi rad izvorno autorsko djelo i o pravu korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja – Aneks 2
3. Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 3
4. Izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 4
5. Nacrt ugovora – Aneks 5
6. Projektni zadatak sa priložima – Aneks 6



OBRAZAC ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Broj nabave:

Naziv nabave:

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
Treća ulica broj 45
76270 Orašje

PODACI O NATJECATELJU:

Naziv natjecatelja /Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	
ID/PDV broj	
Broj računa i naziv banke	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa natjecatelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe natjecatelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan natjecatelj, a pored naziva natjecatelja koji je predstavnik grupe natjecatelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe natjecatelja. Podugovaratelj se ne smatra članom grupe natjecatelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



**IZJAVA AUTORA O PRIHVAĆANJU NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE, DA JE PRILOŽENI RAD IZVORNO
AUTORSKO DJELO I O PRAVU KORIŠTENJA I JAVNOG OBJAVLJIVANJA PREDLOŽENOG IDEJNOG
RJEŠENJA**

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa natjecatelja izjavu popunjava predstavnik grupe natjecatelja)

U postupku javne nabave za izradu idejnog rješenja koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava broj obavještenja _____ od _____ 2022. godine, dostavljamo idejno rješenje i izjavljujem slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima natječajne dokumentacije, ovom izjavom prihvaćam njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom – idejnim rješenjem odgovaramo zahtjevima iz natječajne dokumentacije za isporuku idejnog rješenja sukladno uvjetima utvrđenim u natječajnoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja;
3. Idejno rješenje je originalan rad i nije prethodno nigdje realiziran;
4. Izjavljujem da autorska prava i prava korištenja i javnog objavljivanja predloženog idejnog rješenja prenosim na Općinu Orašje, ukoliko moj rad bude nagrađen odnosno izabran kao najbolji.
5. Izjavljujem da Općina Orašje, ukoliko moj rad ne bude nagrađen može moj rad u formi fotografije objaviti na službenoj stranici, radi uvida javnosti u isti.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



Aneks 3

IZJAVA O ISPUNJENOSTI UVJETA

iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv Ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o nabavi (ako je objavljena obavijest) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj: _____, a u skladu sa člankom 45, stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



PISMENA IZJAVA

iz članka 52. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“, broj _____, a u skladu sa člankom 52., stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.



NACRT UGOVORA

Ugovorne strane:

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica broj 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik mr.sc. Marijan Oršolić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), i
2. AUTOR: (u daljnjem tekstu: **Autor**)

zaključili su dana2022. godine u Orašju, slijedeći:

UGOVOR O AUTORSKOM DJELU

za „Izradu idejnog rješenja sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju“

Članak 1.

Ugovorne strane konstatiraju da je nakon provedenog javnog natječaja za „Izradu idejnog rješenja sportsko kulturnog centra BEER FEST u Orašju“ pod brojem od, Autoru dodijeljena nagrada odnosno njegov rad je proglašen najboljim od strane Natječajnog povjerenstva, odlukom Općinskog načelnika o dodjeli nagrade.

Članak 2.

Odlukom iz članka 1. Ovog Ugovora Autoru je dodijeljena nagrada u neto iznosu od KM. Svi porezi i ostala eventualna davanja nisu uključeni u iznos nagrade i iste će platiti Naručitelj.

Članak 3.

Nagrada će se isplatiti na račun autora u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 4.

Nagrada ujedno predstavlja i naknadu za otkup nagrađenog rada odnosno otkup svih autorskih prava od autora, te autor ustupa otkupljeni rada Naručitelju i sva autorska prava prenosi na Naručitelja. Autor se obvezuje blagovremeno, a najkasnije u roku od 15 dana od poziva Naručitelja, izvršiti ispravku odnosno doradu otkupljenog rada, ukoliko organi nadležni za izdavanje urbanističke suglasnosti budu zahtijevali neke ispravke. Vrijednost dorade uključena je u nagradu i neće se posebno plaćati.

Članak 5.

Ugovorne stranke određuju da autor jamči naručitelju da je isključivi nositelj autorskih prava, koja je ustupio ovim ugovorom i da niti jedno od tih prava nije prenio na treću osobu.

Članak 6.

Ovaj Ugovor zaključen je u četiri istovjetna primjerka od kojih Naručitelj zadržava tri primjerka za sebe a jedan primjerak zadržava Autor.

ZA NARUČITELJA:
.....
mr.sc. Marijan Oršolić, općinski načelnik

ZA AUTORA:
.....
....., autor

Broj:
Orašje, 2022. godine



PROJEKTNI ZADATAK

UVOD

Cilj ovog projekta je osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prostora u stambenom naselju JUG III kroz izgradnju Beer fest centra sa pratećim sadržajima i pripadajućom infrastrukturom u Orašju. U okviru projektnog zadatka definirana je izrada dokumentacije za pokretanje projekta temeljem kojeg će se osigurati kvalitetno povezivanje postojećih sadržaja u okruženju sa novo planiranim, te se na taj način osigurati sadržaji za kvalitetniji život grada Orašja i njegovih žitelja (zanatski centar, kuglana, višenamjenska dvorana i natkrivene terase za održavanje raznih kulturnih i sportskih događanja).

Obuhvat zahvata smješten je u stambenom naselju JUG III u neposrednoj blizini gradskog stadiona, SRC „Bazeni“, Srednjoškolskog centra fra Martin Nedić i sportske dvorane. Grubom skicom definirana je podjela prostora obuhvaćenog projektom na:

- Prostor kuglane – 4 staze za kuglanje, prateći sadržaji (caffè bar)
- Prostor zanatskog centra – 6 poslovnih prostora površine od 20,00 - 30,00 m² (cvjećara, zanatski proizvodi)
- Prostor višenamjenske dvorane – kapaciteta 500 posjetitelja, prateći sadržaji (kuhinja na hladni pogon, sanitarni čvorovi)
- Prostor nadstrešnice - za održavanje raznih natjecanja površine od 50,00 – 100,00 m²
- Prostor za otvorenu binu

Natjecatelj je dužan osigurati uklapanje, funkcionalnost i međusobnu povezanost planiranih sadržaja, uklapanje u postojeću infrastrukturu te krajobrazno oblikovanje i uklapanje u okoliš.

OPSEG ZADATKA

Za izgradnju ovog centra odabrana je lokacija koja se nalazi na katastarskoj čestici označenoj kao k.č. broj 1049/245 K.O. Orašje u Orašju. Predmetna parcela je u potpunosti opremljena komunalnom infrastrukturom (elektroinstalacije, telekomunikacije, vodovod, kanalizacija, cesta). Ista se nalazi unutar granica obuhvata RP JUG III u njegovom sjevernom dijelu, neposredno uz postojeću obilaznicu grad Orašje (II. ulica).

Idejno rješenje mora obraditi slijedeće:

- Usuglašavanje ciljeva,
- Analiza podloga i uvjeta,
- Imovinsko-pravna pitanja vezana uz zemljište,
- Podatke o postojećoj infrastruktura područja i mogućnosti njenog korištenja - vodovod, kanalizacija, oborinska odvodnja, elektroinstalacije, plin, telekomunikacije, rasvjeta, ceste.
- Definiranje Idejnog rješenja, s osnovnim podacima:
 - Osnovna obilježja tlocrtnog rješenja i oblikovanja,
 - Osnovnu funkcionalnu i organizacijsku shemu,
 - Osnovne podatke o smještaju građevine u prostoru,
 - Osnovne podatke o prostornim gabaritima građevine,
 - Osnovne elemente za kvantifikacije (površine, volumeni),
 - Procjena troškova izgradnje,



Za potrebe izrade Idejnog rješenja izvršeno je detaljno snimanje postojećeg terena ukupne površine 9.601,00 m². Geodetska snimka je u digitalnom obliku u geodetskom koordinatnom sustavu državne izmjere te preklapljena s ovjerenim katastarskim planom.

Potrebno je kroz ovo rješenje definirati organizaciju i oblikovanje prostora: kolna prometnica, parkiralište, pješačke staze, prilazi, stubišta i rampe za osobe s posebnim potrebama, hortikulturno uređenje i urbana oprema. Interpolaciju novo planiranih sadržaja u postojeću izgrađenu strukturu.

Rješenjem parkirališta potrebno osigurati parking za minimalno 35 osobnih vozila.

Idejnim rješenjem infrastrukture potrebno je definirati cestovnu komunikaciju, pješačke i biciklističke koridore te organizaciju parkirališnog prostora.

ISPORUKA DOKUMENTACIJE

Sva dokumentacija treba biti izrađena na jednom od službenih jezika u BiH. Otisnuta i uvezana dokumentacija i digitalna verzija moraju biti identični i trebaju omogućiti da se iz elektroničke verzije po potrebi mogu dobiti i dodatni primjerci u svemu jednaki kao i otisnuti primjerci.

Natječajni rad mora biti isporučen u A3 formatu i da sadrži tekstualni i grafički dio kako slijedi:

- Tekstualni dio: tekstualno obrazloženje rješenja koji sadrži sve elemente i podatke koji su potrebni, da bi se što bolje shvatio osnovni koncept ponuđenog rješenja, te sadržaj i način funkcioniranja datog rješenja. U sklopu tekstualnog dijela pored opće dokumentacije potrebno je da budu navedeni i priloženi i svi prilozi, te procjena troškova izgradnje.
- Grafički dio: svi grafički prilozi trebaju biti izrađeni u mjerilu koje je dovoljno jasno za grafičku prezentaciju Idejnog rješenja (situacijski prikaz, karakteristične osnove, karakteristični presjeci, karakteristični pogledi i detalji po izboru projektanta), 3D prikaz projektnog rješenja.

Natjecatelj je dužan osigurati otisnute i elektroničke verzije dokumentacije natječajnog rada u dovoljnom broju primjeraka a najmanje:

Idejno rješenje:

- 3 kom otisnuto i uvezano;
- 1 digitalni primjerak PDF,
- 1 digitalni primjerak u otvorenim formatima (.docx, .xlsx, .dwg i drugi)

PRILOZI

- Kopija katastarskog plana
- Katastarska podloga
- Orto-foto lokacije
- Geodetski elaborat