

UVODNE NAPOMENE

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Općine Orašje, na način i pod uvjetima određenim zakonom.

Davanje informacija vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 32/01) i Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 57/01).

KOJE INFORMACIJE MOGU TRAŽITI?

Možete tražiti svaku informaciju koju posjeduje Općina Orašje, s tim da određene informacije, sukladno Zakonu, mogu biti izuzete od priopćavanja.

Odgovor može biti, u cijelosti ili djelomično uskraćen, ukoliko se Vaše pitanje odnosi na interese obrane i sigurnosti, zaštitu javne sigurnosti, sprečavanje i otkrivanje kriminala, zaštitu postupka donošenja odluka u javnom tijelu (što ne obuhvaća činjenične statističke, znanstvene ili tehničke informacije), povjerljive komercijalne interese treće strane, te privatnost treće osobe.

Informacije kojima raspolaže Općina Orašje navedene su u Indeks-Registru informacija, koji možete dobiti u Šalter sali ili na službenoj web-stranici stranici Općine Orašje (www.orasje.ba)

KAKO MOGU DOBITI TRAŽENU INFORMACIJU?

Prvi korak u traženju informacije je podnošenje pisanog zahtjeva na jednom od službenih jezika Federacije BiH.

Zahtjev treba obvezno sadržavati:

- ime i prezime podnositelja zahtjeva, adresu i kontakt telefon,
- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije,
- potreban broj preslika tražene informacije.

KAKO NAPISATI ZAHTEJEV

(ime i prezime podnositelja zahtjeva)

(adresa i tel. podnositelja zahtjeva)

PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji

Sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama, tražim pristup slijedećim informacijama:

(navedite točno koje informacije tražite ili ih opišite sa što više mogućih detalja)

Molimo Vas da tražene informacije dostavite u _____ primjeraka-preslika, ukoliko su besplatni ili troškovi njihovog umnožavanja ne prelaze 5,00 KM, koliko sam spreman platiti.

U slučaju da kopiranje iziskuje veće troškove molim da me o tome izvijestite prije nego moj zahtjev uzmete u razmatranje.

Molim da mi odgovor dostavite sukladno Zakonu.

Datum, _____ godine

(potpis podnositelja zahtjeva)

KOLIKO ĆU ČEKATI ODGOVOR

1. Prva obveza službenika je da razmotri je li primljeni zahtjev kompletan. Ukoliko se ustanovi da zahtjev nije kompletan izvijestit će Vas o tome u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, pod uvjetom da zahtjev sadrži podatke za kontakt.
2. U slučaju da ste tražili pristup informaciji za koju organ nije mjerodavan, Vaš zahtjev će se proslijediti mjerodavnom javnom tijelu najkasnije osam dana od njegovog primitka, o čemu ćete također biti obaviješteni pisanim putem.
3. Kad se u zahtjevu traži pristup informaciji koja, prema Zakonu, može biti izuzeta od priopćavanja, cijenit će se je li njezino objavljivanje (u cijelosti ili djelomično), u javnom interesu. O tome ćemo vas izvijestiti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ovaj rok može biti duži u slučajevima: kad je prethodno potrebno dobiti izjašnjavaње treće strane o suglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne interese ili kad je organ dužan izvijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak priopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od priopćavanja.

PODNIIO/PODNIJELA SAM ZAHTEJEV, ŠTO SAD?

1. Kad Općina Orašje odobri pristup informaciji, donijet će o tome rješenje i dostaviti Vam ga najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Rješenje sadrži: obavijest o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Općine Orašje, obavijest o mogućnosti i troškovima umnožavanja informacije (uz napomenu da se umnožavanje omogućava nakon izvršene uplate), te priloženu kopiju tražene informacije kada se ista osigurava besplatno u smislu članka 16. Zakona. Ukoliko Općina Orašje odbije pristup informaciji, rješenje sadrži zakonski temelj za izuzeće informacije, pokušaj o pravnom lijeku i uputu o pravu obraćanja ombudsmanu.
2. Općina Orašje ne naplaćuje pristojbu na podneseni zahtjev i rješenje. Naknada se uplaćuje samo za troškove umnožavanja.
3. Ukoliko informacija ne prelazi 10 stranica standardne veličine, troškovi umnožavanja se ne naplaćuju.

MOŽE LI I USMENI ODGOVOR ?

U slučaju da smatrate kako vam informacija nije nužna u pisanom obliku, već vas zadovoljava usmeno objašnjenje ili uvid u određene podatke odnosno informacije, usmeni odgovor će Vam dati službenik za informiranje.

NISAM ZADOVOLJAN/ZADOVOLJNA, KOMU SE ŽALITI?

Prema Zakonu, Općina Orašje je dužna u rješenju kojim odbija pristup informaciji (u cijelosti ili djelomično) navesti:

- pouku o pravu na žalbu,
- naziv i adresu tijela kojem se žalba podnosi,
- rok za podnošenje žalbe,
- uputu da se možete obratiti ombudsmanu i kako ćete to učiniti

BESPLATNO ILI NE?

Općina Orašje ne naplaćuje pristojbu na podneseni zahtjev i rješenje. Naknada se naplaćuje samo za troškove umnožavanja.

Ukoliko informacija ne prelazi 10 stranica standardne veličine, troškovi umnožavanja se ne naplaćuju. Ako želite više primjeraka, svaka naredna stranica se plaća po 0,50 KM.

Ukoliko želite disketu ili CD za elektroničku dokumentaciju, ista se plaća 5,00 KM.