



Služba za upravljanje imovinom

Broj: 01-23-1629/16
Orašje, 4.1.2017. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**Javna nabava putem pregovaračkog postupka bez objave
obavijesti**

„Nabava viljuškara“

Orašje, siječanj, 2017. godine

SADRŽAJ

	Br.str.
I - POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE	3
II - TENDERSKA DOKUMENTACIJA	4
1. Opći podaci	4
1.1. Podaci o ugovornom tijelu	4
1.2. Podaci za kontakt	4
1.3. Popis gospodarskih subjekata u sukobu interesa	4
1.4. Broj javne nabave i redni broj u planu nabave	4
1.5. Podaci o postupku javne nabave (vrsta postupka, vrsta ugovora, procijenjena vrijednost)	4
2. Podaci o predmetu javne nabave	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Količina predmeta nabave	5
2.3. Detaljan opis predmeta nabave	5
2.4. Tehničke specifikacije	5
2.5. Obrazac za cijenu ponude	5
2.6. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova	5
2.7. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova	6
3. Uvjeti za kvalifikaciju kandidata	6
3.1. Uvjeti za kvalifikaciju kandidata (osobna sposobnost)	6
3.2. Ostali uvjeti za kvalifikaciju kandidata	6
3.3. Sukob interesa	7
3.4. Dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani kandidat	7
3.5. Rok za dostavu dokaza o kvalifikaciji od strane odabranog kandidata	8
4. Podaci o početnoj ponudi	8
4.1. Sadržaj i način pripreme početne ponude	8
4.2. Način dostave početne ponude	9
4.3. Dopuštenost dostave alternativnih početnih ponuda	9
4.4. Način određivanja cijene početne ponude	9
4.5. Valuta početne ponude	10
4.6. Kriterij za dodjelu ugovora	10
4.7. Jezik početne ponude	10
4.8. Period važenja početne ponude	10
4.9. Mjesto, datum i vrijeme prijama početne ponude	10
4.10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja početne ponude	10
4.11. Ocjena početne ponude	11
4.12. Nacrt ugovora	11
5. Ostale odredbe	11
5.1. Podugovaranje	11
5.2. Rok za donošenje odluke o izboru	11
5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju	12
5.4. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije	12
5.5. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja	12
5.6. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata	12
5.7. Izmjena, dopuna i povlačenje početne ponude	13
5.8. Neprirodno niska ponuđena cijena	13
5.9. Pouka o pravnom lijeku	13
5.10. Zaključenje ugovora	14
PRIVICI	
I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1.	
II Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.	
III Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – Aneks 3.	
IV Pismena izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – Aneks 4.	
V Nacrt ugovora – Aneks 5	

I - POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVE BEZ OBJAVE OBAVIJESTI

Datum: 4.1.2017. godine
Broj nabave: 01-23-1629/16

Za kandidata: **MAGDA - COMMERC d.o.o. Tolisa**

Predmet: Poziv na pregovarački postupak bez objave obavještenja za nabavu roba:
„Nabava viljuškara“

Poštovani,

Službi za upravljanje imovinom dostavljen je prijedlog za pokretanje postupka javne nabave Službe za upravljanje imovinom i Odluka o pokretanju postupka javne nabave Općinskog načelnika broj 01-23-1629/16 od 29.12.2016. godine da se putem pregovaračkog postupka bez objave obavijesti o nabavi izvrši dodjela Ugovora „Nabava viljuškara“ u skladu sa člankom 28. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14). Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti postupka je ispunjen u skladu sa članom 22. stavak 1. točka d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14) zbog izuzetno povoljnijih uvjeta nabavljanja.

Na temelju gore navedenih činjenica pozivamo Vas u ime Općine Orašje, da sudjelujete u pregovaranju u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti za nabavu roba: „Nabava viljuškara“, koji se provodi u skladu sa člankom 22. stavak 1. točka d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14“) (za robe pod izuzetno povoljnim uslovima kada se nabavljaju ili od privrednog subjekta koji je u postupku likvidacije svojih poslovnih aktivnosti ili od stečajnog povjerioca ili stečajnog upravnika u postupku stečaja ili od povjerioca po osnovu poslovnog aranžmana ili u sličnim postupcima).

Molio vas da dostavite početnu ponudu u roku navedenom u tenderskoj dokumentaciji, koja je sastavni dio ovog poziva. O tijeku daljnjeg pregovaranja bit ćete naknadno obaviješteni.

Općinski načelnik

Stanko Vincetić

II – TENDERSKA DOKUMENTACIJA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: OPĆINA ORAŠJE

Adresa: Treća ulica broj 45

IDB/JIB: 4254051610004

Telefon: 031-712-322

Fax: 031-712-011

Web adresa: www.orasje.ba

1.2. Podaci za kontakt

Ovlaštena služba: Služba za upravljanje imovinom

Kontakt osoba: Manda Kosić i dr.sc. Ruža Nedić

Telefon: 031-712-322, lokal 224 ili lokal 230

Fax: 031-712-011

e-mail: j.nabave@orasje.ba, manda.kosic@orasje.ba, ruza.nedic@orasje.ba

Kandidati se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili Službe za javne nabave iz ove točke, u protivnom drugi način korespondencije Općina Orašje ne smatra validnim.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Općine Orašje i kandidata treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili osobno na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabave dostavljen od strane Općine Orašje ili kandidata putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 08:00 do 15:00 sati.

1.3. Popis gospodarskih subjekata u sukobu interesa

Na temelju članka 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama, nema gospodarskih subjekata sa kojima Općina Orašje ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavi, u smislu sukoba interesa.

1.4. Broj javne nabave i redni broj u planu nabave

Broj nabave: 01-23-1629/16

Referentni broj iz Plana nabava: I-33 od od 26.01.2016., 10.3.2016., 20.4.2016., 15.7.2016., 5.9.2016. i 29.11.2016. godine.

1.5. Podaci o postupku javne nabave (vrsta postupka, vrsta ugovora, procijenjena vrijednost)

1.5.1. Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavi u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavama BiH. Osnova za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavijesti postupka je ispunjen u skladu sa članom 22. stavak 1. točka d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ 39/14).

- 1.5.2. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): robe
1.5.3. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV-a): 13.000,00 KM
1.5.4. Razdoblje na koje se zaključuje ugovor: 5 dana

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su robe „Nabava viljuškara“, na temelju potreba Općine Orašje, prema proračunu Općine Orašje, pod ekonomskim kodom 821300-1.

Oznaka i naziv iz JRJN: 42415110-2 – Viljuškari

U skladu sa člankom 22. stavak 1. točka d) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14“) radi se o robama koje se nabavljaju pod izuzetno povoljnim uvjetima.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je navedena u obrascu za cijenu ponude.

2.3. Detaljan opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava viljuškara za potrebe Carinskog terminala.

2.4. Tehničke specifikacije

- CLARK-CGP 25 rabljeni
- 2002 godište, na plin,
- kategorija stroja LPG viličari
- nosivost 2.500 kg
- mjenjač: automatski - hidrodinamika
- snaga akumulatora 12 V
- kapacitet stroja 50 Ah
- jarbol za podizanje - trojni

2.5. Obrazac za cijenu ponude

Kandidat dostavlja početnu ponudu prema ovom pozivu.

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. čini sastavni dio tenderske dokumentacije. Kandidat je dužan dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da kandidat propusti popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegov zahtjev za sudjelovanje će biti odbačen.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, kandidat je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

Element ugovora o kome će se pregovarati u ovom postupku je cijena.

2.6. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je Carinski terminal u Orašju.

2.7. Rok isporuke robe

Rok za isporuku robe je 5 dana od dana potpisivanja ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvršenju, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% naručenih roba, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti roba koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od Općine Orašje.

Općina Orašje neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

3. UVJETI ZA KVALIFIKACIJU KANDIDATA

3.1. Uvjeti za kvalifikaciju (osobna sposobnost)

U skladu sa člankom 45. Zakona, kandidat je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran,

Općina Orašje može odbiti zahtjev za sudjelovanje i ukoliko utvrdi da je kandidat:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorno tijelo može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze iz ugovora), nastanka štete (pravomoćna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpjelo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara gospodarskog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u zemlji u kojoj je ponuditelj registriran);

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz prethodne točke kandidati trebaju dostaviti popunjenu **Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**, ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definirani točkom 3.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3. tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa kandidata svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

3.2. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti dokazati:

- a) da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti

b) da prihvaća postupak kontrole robe od strane Općine Orašje.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točke 3.2. ponuditelj je dužan dostaviti:

- 1) alineja a): rješenje o registraciji ili aktualni izvod iz sudskog registra
- 2) alineja b), potvrda ponuditelja o prihvaćanju postupka kontrole od strane ugovornog tijela.

Rješenje o registraciji mora biti dostavljeno u originalu ili ovjerenom preslici – ne starije od tri mjeseca. Navedena potvrda mora biti popunjena, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

3.3. Sukob interesa

U skladu sa člankom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Općina Orašje će odbiti početnu ponudu ukoliko je kandidat koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku Općine Orašje poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabave. Općina Orašje će u pisanoj formi obavijestiti ponuditelja i Agenciju za javne nabave o odbijanju početne ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabave.

U slučaju da početna ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (članak 52. Zakona), Općina Orašje će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve početne ponude.

Kandidat je dužan uz početnu ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji.

3.4. Dokazi o kvalifikaciji koje je obvezan dostaviti izabrani ponuditelj

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavama iz točke 3.1., i to:

- 1) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika;
- 2) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran ponuditelj kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u obustavljanja poslovne djelatnosti;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- 3) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
- 4) Uvjerenje nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuditelj izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke 3) i 4) Općina Orašje prihvata i sporazum ponuditelja sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obveze.

Napomena: Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokumenti ili uvjerenja navedena u točki 3.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih kandidat u roku od **pet dana** od dana prijema odluke o prihvaćanju ponude. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za kandidate koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane točkom 1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 3.1. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrat da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Dokazi o ispunjenosti uvjeta uz Izjavu mogu se dostavljati i u sklopu ponude u ovjerenim kopijama, a ugovorno tijelo-Naručilac će u slučaju da ponuditelj ne dostavi tražene dokaze njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

3.5. Rok za dostavu dokaza o kvalifikaciji od strane odabranog kandidata

Odabrani kandidat dužan je dokaze o kvalifikaciji dostaviti u roku od pet dana od dana prijema odluke o prihvaćanju ponude.

4. PODACI O POČETNOJ PONUDI

4.1. Sadržaj početne ponude i način pripreme početne ponude

Kandidat je obavezan da pripremi početnu ponudu u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Kandidat ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Početnu ponudu koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisan neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način da je vidljiv redni broj stranice, u skladu sa člankom 8. stav (6) i (7) Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako zahtjev za sudjelovanje sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati.

Napomena: Početna ponuda neće biti odbačena ukoliko su stranice numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Početna ponuda mora sadržavati:

- 1) popunjen obrazac za ponudu – Aneks 1.
- 2) popunjen obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.
- 3) izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH – Aneks 3.
- 4) pismena izjava ponuditelja iz članka 52. Zakona o javnim nabavama – Aneks 4.
- 5) rješenje o registraciji ili aktualni izvod iz sudskog registra
- 6) potvrda ponuditelja o prihvaćanju postupka kontrole od strane ugovornog tijela
- 7) nacrt ugovora.

U slučaju sumnje u točnost podataka danih putem Izjave o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) Općina Orašje zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Kandidat može dostaviti samo jednu početnu ponudu. Nije dozvoljeno da kandidati dostave više modaliteta početne ponude.

4.2. Način dostave početne ponude

Početna ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u Općini Orašje, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Početna ponuda se dostavlja u originalu, u propisno zatvorenoj koverti, na kojoj piše „ORIGINAL PONUDE“, poštom na adresu:

Općina Orašje,
Treća ulica broj 45,
76270 Orašje,

ili osobno na protokol Općine Orašje, Šalter sala, sa naznakom „**Nabava viljuškara – NE OTVARATI!**“.

Na koverti, u lijevom gornjem uglu, mora biti naveden naziv i adresa kandidata, te evidencijski broj javne nabave.

4.3. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

4.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojkama i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponudeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ponuditelj može dati popust na ponudu, pod uvjetom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude . Ako ponuditelj ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

4.5. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

4.6. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena.

4.7. Jezik ponude

Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa zahtjevom za sudjelovanje između kandidata i Općine Orašje moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja kandidat ne moraju biti prevedeni.

4.8. Period važenja početne ponude

Duljina važenja početne ponude mora biti minimalno 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje početne ponude. Sve dok ne istekne period važenja početne ponude, Općina Orašje ima pravo da traži od kandidata u pisanoj formi da produži period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Kandidat koji pristane da produži period važenja svoje početne ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Općinu Orašje, produžit će period važenja ponude. Ako kandidat ne odgovori na zahtjev Općine Orašje u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je kandidat odbio zahtjev Općine Orašje, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Ukoliko kandidat u ponudi ne navede rok važenja zahtjeva za sudjelovanje, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je razdoblje važenja ponude kraće od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, Općina Orašje će odbiti takvu ponudu sukladno članku 60. stavak (1) Zakona.

4.9. Mjesto, datum i vrijeme prijama početne ponude

Početna ponuda se dostavlja na način definiran u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to:

Ugovorno tijelo: Općina Orašje

Ulica i broj: Treća ulica broj 45

Soba broj: Šalter sala

Rok za dostavljanje početne ponude je **11.1.2017.** godine do **10,00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene kandidatu neotvorene.

NAPOMENA: Početna ponuda kandidata mora biti dostavljen do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za Općinu Orašje nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada kandidat neposredno dostavlja ponudu, izmjenu, dopunu ili zahtjev za odustajanje, Općina Orašje je obvezna o tome izdati pisanu potvrdu kandidatu. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan člankom 15. Naputka za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

4.10. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude

Javno otvaranje početne ponude neće biti. Povjerenstvo Općine Orašje će zaprimljenu početnu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost kandidata za nastavak postupka, povjerenstvo će pregledati ostatak ponude i kandidata pozvati na pregovore. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni.

Predstavnik kandidata koji želi zvanično sudjelovati u pregovorima treba prije početka pregovora povjerenstvu dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime kandidata.

4.11. Ocjena ponude

Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena jedinična cijena. Sa kandidatom će se obavljati pregovori u vezi sa jediničnom cijenom isporučenih roba.

Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početne ponude i provjere kvalificiranosti kandidata. Ukoliko je kandidat kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavama i podzakonskim aktima, Općina Orašje će ga pisanim putem pozvati na pregovore.

U postupku pregovaranja Općina Orašje će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik kandidata, prije početka pregovora, mora predati povjerenstvu pisano ovlaštenje za pregovaranje o cijeni ponude, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje kandidata. U slučaju da ovlašteni predstavnik kandidata ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj ponudi.

Nakon provedenih pregovora kandidat će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na temelju provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

Općina Orašje, u ovom slučaju, neće u svrhu usporedbe ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, jer se radi o samo jednom pozvanom kandidatu.

Općina Orašje može od kandidata tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa člankom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe sa preslikama, koje su dostavljene uz početnu ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa kandidat će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuditelja.

4.12. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su unijeti svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Podugovaranje

Podugovaranje je dozvoljeno u skladu sa člankom 73. Zakona. U slučaju namjeravanja prenošenja dijela ugovora podugovaranjem na treću osobu, kandidat je dužan dostaviti izjavu o namjeri podugovaranja.

5.2. Rok za donošenje odluke o izboru

Općina Orašje će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg kandidata ili poništenju postupka javne nabave u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Općine Orašje.

Odluka o rezultatima postupka javne nabave će biti objavljena na web stranici Općine Orašje, istovremeno s upućivanjem odluke kandidatu.

Ponuditelj će biti obaviješten o odluci Općine Orašje o rezultatu postupka javne nabave u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana, od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatu postupka Općina Orašje će dostaviti ponuditelju odluku o prihvaćanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregovorima.

5.3. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju će se vršiti na sljedeći način: na temelju stvarno izvršenih obveza u roku od 30 dana od odobravanja računa od strane ovlaštene osobe za zastupanje Naručitelja, na žiro račun ponuditelja, koji je dostavljen u ponudi.

5.4. Preuzimanje tenderske dokumentacije i trošak zahtjeva za sudjelovanje

Tenderska dokumentacija se dostavlja kandidatu MAGDA – COMMERC d.o.o. Tolisa.

Tenderska dokumentacija se dostavlja kandidatu putem e-maila Općine Orašje. Općina Orašje je omogućila neograničen i izravan pristup tenderskoj dokumentaciji na internet stranici Općine Orašje: www.orasje.ba u skladu sa člankom 28. stavak (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ 39/14).

Trošak pripreme početne ponude i podnošenja ponude u cijelosti snosi kandidat.

5.5. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Općina Orašje može u svako doba, izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uvjetom da se one dostave zainteresiranom kandidatu isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije.

Zainteresirani kandidat može tražiti od Općine Orašje, u pisanom obliku, pojašnjenje tenderske dokumentacije, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje.

Općina Orašje će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga kandidatu u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za sudjelovanje.

U slučaju da Općina Orašje izmjeni tendersku dokumentaciju samovoljno, na prijedlog kandidata ili na prijedlog URŽ, a takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, Općina Orašje će produljiti rok za prijem zahtjeva za sudjelovanje najmanje za 7 (sedam) dana, u ovisnosti od složenosti predmeta nabave.

5.6. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Kandidati koji dostavljaju zahtjeve za sudjelovanje koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni temelj po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uvjetima otkrivati bilo kojoj osobi koja nije zvanično uključena u postupak nabave, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći sudionicima postupka.

Kandidati ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim osobama podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabave.

Općina orašje zahtijeva od kandidata da u zahtjevu za sudjelovanje navede koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim (članak 11. ZJN) su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi usporedba sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja (smislu odredbi članka 45-51 Zakona).

Nakon prijema odluke o prihvatanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabave, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Općina Orašje će po prijemu zahtjeva ponuditelja, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stavak (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuditelj označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

5.7. Izmjena, dopuna i povlačenje početne ponude

Do isteka roka za primitak početne ponude, kandidat može svoju početnu ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti kovrti dostavi, na isti način kao i osnovnu početnu ponudu.

Kandidat može do isteka roka za dostavu početne ponude odustati od dostavljene ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, koja se dostavlja na isti način kao i početnu ponudu. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

Početna ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

5.8. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da Općina Orašje ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje kandidata u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Općina Orašje i o tome obavijestiti kandidata u pismenom obliku.

U slučaju da kandidat odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će kandidat biti u mogućnosti izvršiti radove po toj cijeni, Općina Orašje će takvu ponudu odbiti.

5.9. Pouka o pravnom lijeku

Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavi i smatra da je Općina Orašje u toku postupka javne nabave izvršila povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članku 101. Zakona.

Žalba se izjavljuje Općini Orašje u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim člankom 101. Zakona.

Općina Orašje je dužna u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa člankom 100. Zakona.

Ako Općina Orašje odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

Ako Općina Orašje usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabave, ponuditelj može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom Općine Orašje.

Ako Općina Orašje utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

5.10. Zaključenje ugovora

Općina Orašje će dostaviti na potpis ponuditelju Ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja odluke o prihvatanju ponude sa članom 101. stav (4) točka a) Zakona o javnim nabavama.

Ugovor će se zaključiti sa ponuditeljem u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom, temeljnim ugovorom i Zakonom o obligacijskim odnosima.

Ugovorom će obvezno biti definirano da ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za javne nabave, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

PRILOZI:

- 1) Obrazac za ponudu - Aneks 1.
- 2) Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2.
- 3) Izjava iz o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) - Aneks 3.
- 4) Pismena izjava iz članka 52. Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14) – Aneks 4.
- 5) Nacrt ugovora.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabave: 01-23-1629/16
 Predmet nabave: Nabava viljuškara

UGOVORNO TIJELO:

Općina Orašje
 Treća ulica broj 45
 76270 Orašje

PONUĐITELJ*

Naziv ponuditelja: _____
 Adresa ponuditelja: _____
 ID broj ponuditelja: _____
 PDV broj ponuditelja: _____
 Broj računa i naziv banke: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuditelja, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuditelj, a pored naziva ponuditelja koji je predstavnik grupe ponuditelja upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuditelja. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuditelja u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐITELJA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, onda izjavu ponuditelja popunjava predstavnik grupe ponuditelja.

U postupku javne nabave koju ste pokrenuli, broj nabave od dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 01-23-1629/16, ovom izjavom prihvaćamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana od

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

r.b	Opis radova	Jed. mjere	količina	Jed.cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Viličar - rabljeni CLARK-CGP 25 2002 godište, na plin, nosivost 2,5 tona sa pomakom vilica lijevo - desno	kom	1		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust:					
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:					
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom):					
Ukupna cijena za ugovor (sa PDV-om):					

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabave po pregovaračkom postupku bez objave: _____, a kojeg provodi ugovorno tijelo Općina Orašje, a u skladu sa člankom 45, stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) propustio ispuniti obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo shodno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave shodno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka danih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANKA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), s osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo Općina Orašje, a u skladu sa člankom 52, stavak 2. Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenoj ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ove izjave svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

1. NARUČITELJ: **OPĆINA ORAŠJE, Treća ulica broj 45** (ID broj: 4254051610004, PDV broj: 254051610004), kojeg zastupa Općinski načelnik Stanko Vincetić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**),

2. DOBAVLJAČ: (ID broj:, PDV broj:) kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: **Dobavljač**)

zaključili su dana2017. godine u Orašju, slijedeći:

U G O V O R **o nabavi viljuškara**

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju rezultata provedenog postupka javne nabave putem Konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda broj od godine - nabava viljuškara, Odluke o dodjeli ugovora broj od2017. godine, a temeljem prihvaćenih uvjeta iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude Dobavljača koja je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 2.

Predmet ovog ugovora je nabava roba – Nabava viljuškara, u svemu prema prihvaćenoj ponudi Dobavljača, troškovniku i tehničkom opisu, koji je sastavni dio ovog ugovora, držeći se normativa i uzanci struke, uz punu garanciju za isporuku i kvalitetu izvršene isporuke.

Članak 3.

Dobavljač se obvezuje da će robe, koji su predmet ovog ugovora izvesti do ugovorenih količina, po sistemu jediničnih cijena iz njegove prihvaćene ponude, koje su fiksne i ne mogu se mijenjati. Ukupna cijena za robe koje su predmet ovog ugovora bez PDV-a iznosi KM. Iznos PDV-a u iznosu od 17% iznosi KM. Ukupna vrijednost nabave robe iz ovog Ugovora sa uračunatim PDV-om iznosi KM. Jedinične cijene, te ukupna cijena su utvrđeni u ponudi za javnu nabavu roba putem pregovaračkog postupka bez objave iz članka 1. ovog ugovora, dostavljenoj Naručitelju od strane Dobavljača. Cijene utvrđene u stavku 1. i 2. ovog članka ne mogu se mijenjati.

Članak 4.

Dobavljač se obvezuje da će isporučiti Naručitelju kupljenu robu u roku od 5 dana od dana potpisivanja ugovora. Isporuka robe će se vršiti na Carinskom terminalu u Orašju.

Članak 5.

Kvaliteta isporučene robe utvrđena je u ponudi navedenoj u članku 2. ovog ugovora. Dobavljač dokazuje kvalitetu robe certifikatom o kvalitetu i proizvođačkom deklaracijom. Jamstvo na robu iz članka 1. ovog ugovora iznosi jednu godinu.

Članak 6.

Plaćanje Dobavljaču će se vršiti na sljedeći način: u roku od 30 dana od dana zaprimanja fakture za realizirani ugovor i potvrđivanja računa od strane ovlaštene osobe za zastupanje Općine Orašje, na žiro račun Dobavljača broj: kod **banke**. Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljača bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Dobavljačeva obveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biti će vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uvjeti plaćanja i drugi uvjeti koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obvezuju Naručitelja ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Članak 7.

Dobavljač se obvezuje da će u jamstvenom roku iz članka 5. stavak 3. ovog ugovora postupiti po reklamaciji Naručitelja.

Pod reklamacijom se podrazumijeva zahtjev za zamjenu ili otklanjanje neispravnosti isporučene robe u jamstvenom roku koja je nastala zbog greške u proizvodnji ili materijalu.

Ukoliko Dobavljač ne postupi po reklamaciji Naručitelja, obvezan je nadoknaditi mu štetu u visini troškova zamjene odnosno otklanjanja neispravnosti.

Članak 8.

U slučaju neopravdanog zakašnjenja u isporuci robe, protivno uvjetima iz ponude i tenderske dokumentacije dobavljač odgovara Naručitelju za nastalu štetu koju pretrpi i to prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Dobavljač ne odgovara za nastalu štetu i raskid ugovora zbog neizvršavanja obveza, ako je njegovo kašnjenje s izvršenjem ugovora ili drugi propust u izvršavanju obveza rezultat više sile.

Ako dođe do nastanka više sile Dobavljač je obvezan u roku od 2 dana od nastanka i prestanka više sile obavijestiti o tome Naručitelja i priložiti potvrdu nadležne institucije.

Članak 9.

Dobavljač neće sklapati podugovor ni u jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja Općine Orašje.

Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obvezno se saopćavaju Naručitelju blagovremeno prije sklapanja podugovora.

Naručitelj može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa člankom 44. Zakona o javnim nabavama i obavijestiti Dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema obavještenja o podugovaraču.

U slučaju odbijanja podugovarača, Naručitelj će navesti objektivne razloge odbijanja.

Dobavljač snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

Članak 10.

Dobavljač nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana povjerenstva za javne nabave, nadležne za dodjelu ugovora, ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabave najmanje 6 mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Članak 11.

Ukoliko Dobavljač prekrši odredbe ovog ugovora, Naručitelj može otkazati ugovor uz otkazni rok od 8 dana.

Otkaz ugovora se podnosi u pismenom obliku.

Članak 12.

Sve sporove nastale u vezi sa primjenom ovog ugovora, Naručitelj i Dobavljač će rješavati sporazumno, a ukoliko u tome ne uspiju sporove će rješavati Općinski sud u Orašju.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Svi rokovi u vezi s ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest istovjetnih primjeraka od kojih Naručitelj zadržava četiri, a Izvršitelj dva primjerka.

NARUČITELJ:

Stanko Vincetić

DOBAVLJAČ:

.....

Broj:
Orašje, 2017. godine