

Polazeći od inicijative Općine Orašje za uspostavljanjem mehanizma sudjelovanja i utjecaja lokalne zajednice u upravljanju lokalnim razvojem te od usvojene zajedničke Izjave o Lokalnom razvojnom partnerstvu Općine Orašje, a u skladu sa primjenom Standardizirane metodologije za integrirano planiranje lokalnog razvoja u BiH (MiPRO), Lokalno razvojno partnerstvo Općine Orašje, na sjednici održanoj dana 02.02.2017. godine usvojilo je

POSLOVNIK O RADU Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Orašje

1. Osnovne odredbe

Član 1.

- (1) Poslovnik o radu Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Orašje (u daljem tekstu: Poslovnik) uređuje osnovna pitanja funkcioniranja Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Orašje (u daljem tekstu: Partnerstvo), kao ključnog mehanizma sudjelovanja zajednice u upravljanju lokalnim razvojem, usmjerenog na postizanje učinka građana na odlučivanje o ekonomskom i društvenom razvoju te zaštiti životne sredine u Općini Orašje.
- (2) Poslovnik je baziran na sljedećoj dokumentaciji usvojenoj u Općini Orašje: Strategija integriranog lokalnog razvoja općine Orašje 2011-2020 godine (Strategija), Revidirana strategija integriranog lokalnog razvoja 2016-2020 godina, Lokalni ekološki akcijski plan (LEAP).
- (3) Poslovnik definira:

- osnovna načela Partnerstva,
- nadležnost Partnerstva (uloge i odgovornosti),
- prva sjednica Partnerstva, sastav, trajanje, prestanak članstva i uključivanje novih članova,
- sazivanje sjednica i način rada Partnerstva,
- odlučivanje sastancima Partnerstva (plenarnim i sektorskim),
- zapisnik sa sjednica partnerstva,
- uloga Upravnog tijela koje čine predstavnici tri sektora (ekonomski, društveni i zaštita okoliša),
- i druga pitanja od interesa za rad Partnerstva.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovnika su dužni poštovati svi članovi Partnerstva, sve vrijeme trajanja članstva, kao i druge osobe pozvane da sudjeluju u radu pojedinih sjednica partnerstva.

2. Osnovna načela Partnerstva

Član 3.

Partnerstvo će se u radu pridržavati ključnih načela:

- razvijanja međusobnog povjerenja i suradnje,
- prepoznavanja i posvećenosti zajedničkim interesima i javnom dobru,
- stalnog širenja partnerstva motivirajući subjekte relevantne za procese lokalnog razvoja da se uključe u radu Partnerstva,
- preuzimanja zajednički dogovorenih obaveza i odgovornosti.

Član 4.

(1) Organizacijska struktura koja se uspostavlja za rad Lokalnog razvojnog partnerstva je definirana kako slijedi:

- Općinsko vijeće (OV)
- Općinski načelnik (Načelnik)
- Služba za gospodarstvo i infrastrukturu
- Centar za poduzetništvo Orašje
- Upravno tijelo koje čine predstavnici tri sektora (ekonomski, društveni i zaštita okoliša),
- Članovi partnerstva

- (2) Uloga OVse ogleda u uključenosti u rad lokalnog razvojnog partnerstva putem predstavnika pojedinih Komisija, kao i putem sudjelovanja Predsjednika općinskog Vijeća i vijećnika, te da po potrebi razmatra prijedloge i izmjene i dopune akata i odluka iz njihove nadležnosti. Također, jednom godišnje OV će biti obavješteno implementaciji aktivnosti Lokalnog razvojnog partnerstva.
- (3) Načelnik predsjedava Partnerstvom i aktivno sudjelujeu radu Lokalnog razvojnog partnerstva Općine Orašje kao član partnerstva.
- (4) Služba za gospodarstvo i infrastrukturu čini tijelo podrške radu Lokalnog razvojnog partnerstva i Načelniku Općine u ovom partnerstvu.
- (5) Centar za poduzetništvo Orašje čini administrativno tijelo (sekretarijat) lokalnog razvojnog partnerstva i koordinira realizaciju inicijativa koje proizlaze iz lokalnog razvojnog partnerstva, te obavlja monitoring i evaluaciju procesa.
- (6) Uloga Upravnog tijela koji se sastoji od predstavnika tri sektora (ekonomski, društveni i zaštita okoliša) se ogleda u nadziranju aktivnosti lokalnog razvojnog partnerstva, te u koordiniranju aktivnosti svake sektorske grupe. Predstavnik svakog sektora predsjedava sastancima sektorske grupe, te izvještava predsjedavajućeg Partnerstva. Članovi sektorske grupe većinskim glasanjem biraju predstavnika i zamjenikasektora.
- (7) Članovi partnerstva aktivno sudjelujuu radu partnerstva u okviru njegovih nadležnosti, kao i u radu sektorskih grupa definiranih u strukturi partnerstva.

3. Nadležnost Partnerstva (uloga i odgovornosti)

Član 5.

Nadležnost (uloga i odgovornost) Partnerstva je razmatranje i usklađivanje ključnih elemenata izrade Strategije te uloga tokom implementacije, a naročito:

- redovno međusobno informiranje javnog,privatnog i civilnog sektora,
- razmatranje značajnih razvojnih pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti,
- predlaganje mjera za razvoj zajednice i unapređenje općinske poslovne klime i konkurentnosti,
- rasprava o mjerama i inicijativama gospodarskog i civilnog sektora koje se tiču viših razina vlasti,
- razmatranje inicijativa za partnerske projekte i njihove implementacije,
- razmatranje strateške orijentacije za desetogodišnji period,
- razmatranje petogodišnjih sektorskih planova i trogodišnjih operativnih planova,
- davanje preporuka i prijedlogaza poboljšanje ovih planova i njihovo usvajanje,

- savjetodavna pomoć u implementaciji, nadgledanju i ažuriranju razvojne Strategije,
- ostala pitanja koja Partnerstvo inicira i delegira na razmatranje u cilju podrške razvojnim procesima.

4. Prva sjednica Partnerstva, sastav, prestanak članstva iuključenje novih članova

Član 6.

- (1) Prvu sjednicu prvog saziva Partnerstva zakazuje Načelnik uz operativnu podršku Centra za poduzetništvo Orašje.
- (2) U pismu/pozivu definiranim akterima, pored mjesta i datuma održavanja prve sjednice Partnerstva, se sažeto objašnjava uloga Partnerstva u procesu strateškog planiranja, procesu realizacije strategije, vrednovanja i ažuriranja iste, kao i otvorena mogućnost razmatranja drugih važnih pitanja u vezi sa razvojnim procesima Općine.

Član 7.

- (1) Partnerstvo broji najmanje 30 članova, a u svom sastavu pored predstavnika općinskog vijeća i Općine, ima predstavnike javnih poduzeća, poslovnog sektora, mjesnih zajednica, nevladinih organizacija, kulture i sporta, obrazovnih ustanova, informiranja, žena, marginaliziranih kategorija stanovništva (izbjegli, raseljeni, povratnici, nacionalne manjine i dr.), predstavnici/e medija kao i druge relevantne aktere koji su se odazvali pozivu za Partnerstvo.
- (2) Sastav Partnerstva odražava ravnomjernu zastupljenost pojedinih sektora gospodarstva, poduzetnica, pro-aktivnih predstavnika civilnog društva (građanskih i profesionalnih udruženja), urbanih i ruralnih mjesnih zajednica i sl.
- (3) Predstavnici poslovnog/privatnog i nevladinog sektora sudjeluju u sastavu Partnerstva sa najmanje 50% članova.
- (4) Predstavnici socijalno isključenih grupa, te žene trebaju da čine najmanje 30% članova partnerstva.
- (5) Članstvo može biti definirano imenom institucije/organizacije, gospodarskog subjekta, nevladine organizacije ili glasiti na ime konkretne osobe.
- (6) U članstvu Partnerstva treba da budu zastupljeni pripadnici svih političkih opcija, uključujući i pripadnike koji nisu politički svrstani.

Član 8.

- (1) Partnerstvo se uspostavlja na period važenja Strategije.
- (2) Članstvo u Partnerstvu prestaje istekom roka iz prethodnog stava, nesudjelovanjem radu Partnerstva tepismenom obrazloženom izjavom člana o istupanju iz Partnerstva. Nesudjelovanje u radu Partnerstva podrazumijeva uzastopni neopravdani nedolazak na sastanak 2 puta.
- (3) Partnerstvo se može proširiti na prijedlog samog Partnerstva, Općine ili po osnovu osobne zainteresiranosti novih aktera o čemu odlučuje Partnerstvo.

5. Način rada Partnerstva

Član 9.

- (1) Prva sjednica prvog saziva, sazvana u skladu sa čl. 6. ovog Poslovnika, ima konstitutivan karakter.
- (2) Partnerstvo na konstituirajućoj sjednici:
 - usvaja zajedničku izjavu o Partnerstvu,
 - konstituira upravno tijelo koje čine predstavnici tri sektora (ekonomski, društveni i zaštita okoliša),
 - usvaja Poslovnik o radu Partnerstva i
 - usvaja akcijski plan.
- (3) Izuzetno, Akcijski plan se može usvojiti na sljedećoj sjednici partnerstva i također može se konstituirati Upravno tijelo koje čine predstavnici tri sektora (ekonomski, društveni i zaštita okoliša),

Član 10.

Predsjedavajući, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od predstavnika Upravnog tijela zastupa i predstavlja partnerstvo, potpisuje akte Partnerstva i stara se da se rad Partnerstva odvija u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 11.

- (1) Predsjedavajući Partnerstva (u njegovoj odsutnosti član Upravnog tijela), priprema i saziva sljedećesjednice Partnerstva uz operativnu podršku Centra za poduzetništvo Orašje
- (2) Sjednica se saziva u skladu sa akcijskim planom, na prijedlog općinskog razvojnog tima (kad je u toku izrada strategije), načelnika/predsjedavajućeg i/ili na inicijativu najmanje 1/3 članova Partnerstva.

- (3) Inicijativu za sastanak Partnerske grupe mogu dati i grupe građana, gospodarstvenici ili pojedinci koji nisu članovi Partnerstva, putem aktualnih članova Partnerstva ili Centra za poduzetništvo Orašje, sa obrazloženim interesom da Partnerstvo razmotri i zauzme stav po određenom pitanju.

Član 12.

Partnerstvo se sastaje:

- najmanje tri puta godišnje i to prema sljedećoj dinamici:
 - Prvi sastanak u godini – druga polovina prvog mjeseca
 - Drugi sastanak u godini – druga polovina petog mjeseca
 - Treći sastanak u godini – druga polovina devetog mjeseca
 - Po ukazanoj potrebi.

Član 13.

- (1) Partnerstvo radi, po pravilu, u plenarnim sjednicama.
- (2) Radi kvalitetnijeg rada po određenim specifičnim temama, bilo da je to već navedenou pozivu ili je odlučeno na plenarnoj sjednici, Partnerstvo može raditi podijeljeno u sektorske grupe:
- Gospodarski savjet (sektorska grupa za lokalni ekonomski razvoj)
 - Sektorska grupa za društveni razvoj,
 - Sektorska grupa za zaštitu okoliša.
- (3) Partnerstvo donosi odluku o članstvu u sektorskim grupama na svojoj redovnoj sjednici, na temelju opredijeljenosti članova Partnerstva za pojedinu sektorsku grupu.
- (4) Sektorske grupe biraju svoje predstavnike i zamjenike predstavnika koji zajedno čine upravu Partnerstva i koji se brinuda se rad odvija u skladu sa nadležnostima sektorske grupe i u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

Član 14.

Osim u sjednicama Partnerstvo može, kada se za tim ukaže potreba koristiti i druge modalitete rada (radionice, okrugli stolovi, panel rasprave, forume i dr.).

Član 15.

- (1) Poziv za sjednicu sadrži: broj sjednice, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, naznaku da li se radi samo na plenarnoj sjednici ili na sektorskim sjednicama, imena i prezimena pozvanih stručnih lica koja nisu članovi Partnerstva, kao i napomenu pozvanima da obavezno potvrde svoje sudjelovanje (ili najave spriječenost).

- (2) Dnevni red utvrđuje predsjedavajući usudradnji saCentrom za poduzetništvo Orašje
- (3) Poziv se upućuje elektronskim putem ili na drugi pogodan način, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.
- (4) Uz poziv se dostavlja, izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice, te sažetak materijala o kojima će se raspravljati.

Član 16.

- (1) Partnerstvo može da radi ukoliko je sudjelovanjepotvrdilanatpolovična većina članova, pri čemu je najmanje 50% članova iz privatnog i civilnog sektora.
- (2) U slučaju da nije ispunjen uvjet iz prethodnog stavka,sjednica se odlaže do novog termina održavanja.
- (3) Član Partnerstva, u slučaju spriječenosti, može dati punomoć drugojosobi, koje je adekvatan predstavnik institucije/organizacije/poduzećau čije je ime imenovan u sastav Partnerstva.

Član 17.

- (1) Rad Partnerstva odvija se u prostoru sa odgovarajućim uslovima, koje osigurava Općina.
- (2) Operativnu podršku radu Partnerstva pruža Centar za poduzetništvo Orašje,koji:
 - priprema, u suradnji sa predsjedavajućim sjednice Partnerstva (i drugih oblika rada iz čl. 12. i 13. ovog Poslovnika),vodi zapisnike na sjednicama i evidencije prisutnosti i odsutnosti članova Partnerstva,
 - dostavlja članovima Partnerstva izvod iz zapisnika sa sjednice u roku od 7 dana od održane sjednice ili drugog modaliteta rada,
 - priprema izvještaj o realizaciji zaključaka sa prethodne sjednice Partnerstva,
 - organizira po potrebi u skladu sa zaključkom Partnerstva, okrugle stolove, radionice, forume i dr.o pitanjima koja su delegirali članovi Partnerstva,
 - vrši prijem i razmjenu relevantnih informacija između sjednica Partnerstva, uključujući i pripremu informacija za objavljivanje na web stranici Općine, prema medijima i drugim komunikacijskim kanalima,
 - prikuplja/dokumentirapodatke o radu Partnerstva i doprinosu partnerstva lokalnom ekonomskom i društvenom razvoju te zaštititi okoliša(foto dokumentacija, zapisnici, press clipping, evidencije ostvarenih kontakata i sl.).

Član 18.

Predsjedavajući Partnerstva na početku svake sjednice:

- utvrđuje broj prisutnih te broj odsutnih članova, broj prisutnih u svojstvu zamjene po pismenoj punomoći, broj pozvanih drugih osoba,
- predlaže dnevni red sjednice i
- otvara rad po usvojenom dnevnom redu sa napomenom da li se radi samo u plenarnoj sjednici ili po sektorskim sjednicama.

Član 19.

(1) Plenarno tijelo Partnerstva je nadležno za sljedeće aktivnosti:

- Razmatranje i predlaganje godišnjeg plana rada Lokalnog razvojnog partnerstva sa dinamikom i odgovornim osobama za realizaciju
- Razmatranje i predlaganje godišnjeg budžeta
- Razmatranje i predlaganje izvještaja o izvršenju godišnjeg plana i budžeta
- Usvajanje i izmjene/dopune pravilnika o radu
- Razmatranje i usvajanje rezultata i izvještavanje o zaključcima i poduzetim mjerama na osnovu zaključaka

(2) Godišnjim planom aktivnosti se definiraju:

- Aktivnosti koje se odnose na vođenje i unapređenje rada Partnerstva (npr. Redovni sastanci, izvanredni sastanci, način implementacije zaključaka i sastanaka, usvajanje mjera za unapređenje kvaliteta rada Partnerstva, aktivnosti koje će se odvijati između sastanaka, održavanje foruma i javnih rasprava, okruglih stolova, kontakti sa medijima),
- Utvrđivanje odgovorne osobe za svaku pojedinačnu aktivnost
- Utvrđivanje okvirnog vremena izvršenja planiranih aktivnosti
- Definiranje financijskih sredstava neophodnih za provođenje određenih aktivnosti sa izvorima financiranja
- Definiranje ciljne grupe – korisnika konkretnih aktivnosti
- Definiranje indikatora izvršenja aktivnosti i utjecaja aktivnosti

(3) Partnerstvo provodi sljedeće aktivnosti:

- Raspravlja o Indikativnom planu implementacije projekata iz razvojne Strategije koji se donosi za trogodišnji period;
- Raspravlja o Detaljnom planu implementacije projekata iz razvojne Strategije za tekuću i narednu godinu;
- Prihvata informaciju o implementaciji projekata iz Strategije za prethodnu godinu
- Redovno međusobno informiranje javnog, civilnog i privatnog sektora;

- Razmatranje značajnih razvojnih pitanja i pitanja unapređenja poslovnog okruženja i konkurentnosti;
- Predlaganje mjera za razvoj zajednice i unapređenje općinske poslovne klime i konkurentnosti;
- Rasprava o mjerama i inicijativama gospodarskog sektora koje se tiču viših razina vlasti;
- Razmatranje inicijativa za partnerske projekte i njihove implementacije;
- Ispitivanje mišljenja privatnog i civilnog sektora, obrada i analiza rezultata i izvještavanje;
- Organizacija okruglih stolova, foruma i rasprava na konkretne teme sa predstavnicima privatnog i civilnog sektora,
- Predlaganje i iniciranje integracije rezultata aktivnosti lokalne razvojne grupe u proces strateškog planiranja razvoja općine;
- Predlaganje mjera za poboljšanje poslovnog okruženja i konkurentnosti na osnovu zaključaka i rezultata Partnerstva;
- Redovno informiranje privatnog i civilnog sektora o prilikama za partnerstvo, financiranje projekata, konkursima, dostupnim poticajima i grantovima;
- Kontakti sa medijima i izvještavanje javnosti o aktivnostima i rezultatima rada lokalnog razvojnog partnerstva putem medija;
- Definiiranje sadržaja namijenjenog privatnom i civilnom sektoru, održavanje Internet prezentacije/web stranice namijenjene ovoj ciljnoj grupi, informacije od značaja za privatni sektor; natječaji, obavještenja o značajnim događajima, predstavljanje uspješnih poduzeća, priče o uspjesima, kratke online ankete, predstavljanje značajnih rezultata lokalnog razvojnog partnerstva, izvještaji o sudjelovanjuna sajmovima, primjeri lokalnog razvojnog partnerstva i javno-privatnog dijaloga;
- Definiiranje potreba za obukama članova partnerstva i organiziranje istih;

6. Odlučivanja na sastancima Partnerstva (plenarnim i sektorskim)

Član 20.

- (1) Partnerstvo radi i odlučuje, ako je ispunjen i uvjet iz članka 16. ovog Poslovnika.
- (2) U slučaju nedostatka kvoruma za rad, Partnerstvo može razmatrati pojedina pitanja, ali samo konzultativno u formi razmjene mišljenja, bez odlučivanja.
- (3) Prije prelaska na dnevni red, potvrđujese izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice, koji je u skladu sa čl.15 st.2. dostavljen članovima Partnerstva u roku od 7 dana od dana održavanja prethodne sjednice.
- (4) Predloženi dnevni red se usvaja, uz mogućnost izmjena i dopuna kod usvajanja dnevnog reda.

- (5) Razmatranje pojedinih točaka vrši se redosljedom koji je utvrđen usvojenim dnevnim redom.
- (6) O pitanjima koja su na dnevnom redu, podnose se, po pravilu, uvodne napomene i obrazloženja.
- (7) Raspravase može, radi učinkovitijeg rada, vremenski ograničiti.
- (8) Partnerstvo može zahtijevati da neko od pitanja prethodno ili naknadno razmotri Upravno vijeće ili neko drugo radno tijelo, u funkciji unapređenja razvoja.
- (9) Partnerstvo je dužno razmotriti i zauzeti stav po onim pitanjima koja delegira Gospodarski savjet (grupa za ekonomski razvoj) ili neko drugo radno tijelo u funkciji lokalnog razvoja.

Član 21.

- (1) Partnerstvo odlučuje u formi preporuka, zaključaka, inicijativa, prijedloga i mišljenja.
- (2) Glasanje je javno.
- (3) Odluka je donesena ako se za prijedlog izjasnila natpolovičnavećina prisutnih, u kojoj većini su zastupljeni predstavnici svih socio-ekonomskih partnera.

7. Zapisnik o radu Partnerstva

Član 22.

- (1) Zapisnik sa svake održane sjednice Partnerstva sadrži:
 - redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sjednice,
 - evidenciju prisutnih i odsutnih članova Partnerstva i drugih prisutnih osoba koja sudjeluju u radu,
 - usvojeni dnevni red,
 - informaciju o potvrdi zapisnika sa prethodne sjednice i realizaciji zaključaka, preporuka, i sl.
 - sažetak razmatranja svake točke dnevnog reda, sa imenima uvođača i sudionika u raspravi,
 - rezultate glasanja i vrstu donesene odluke (preporuka, zaključak, inicijativa, prijedlog, mišljenje) te kome se dostavljaju na dalje postupanje.

- (2) Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice, značajne za rad i stavove Partnerstva.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti da se cijela sjednica ili dio sjednice tonski snimaju, o čemu mora obavijestiti Partnerstvo.

8. Završne odredbe

Član 23.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Partnerstva, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Orašje i na web stranici Općine.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika usvajaju se na način i po postupku kako je Poslovnik usvojen.

Predsjedavajući Lokalnog razvojnog
partnerstva Općine Orašje
Stanko Vincetić, načelnik

U Orašju, dana 02.02.2017.

Broj: _____